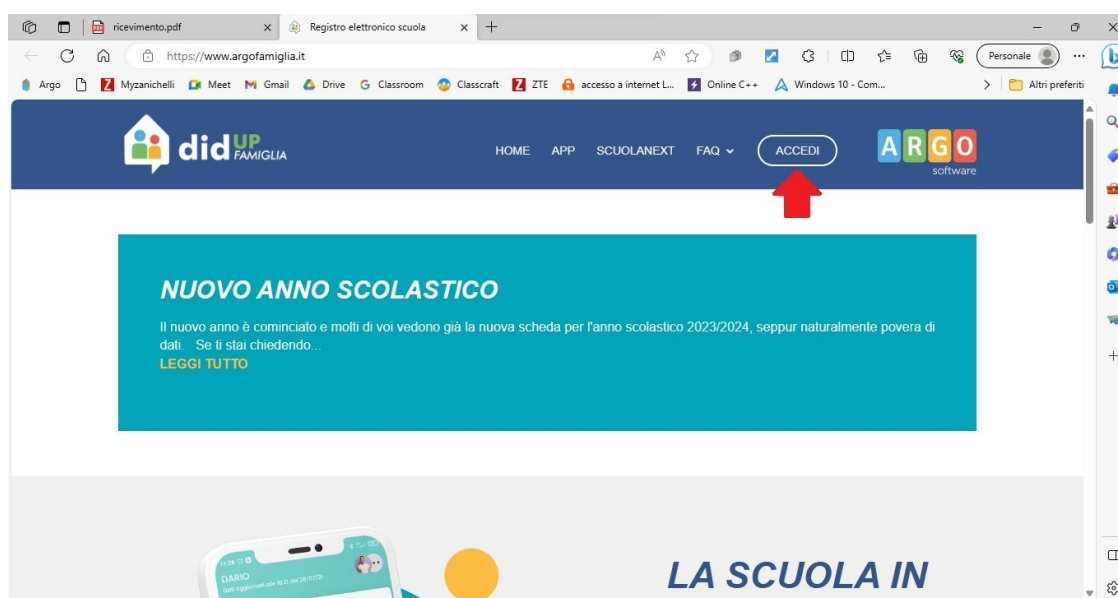


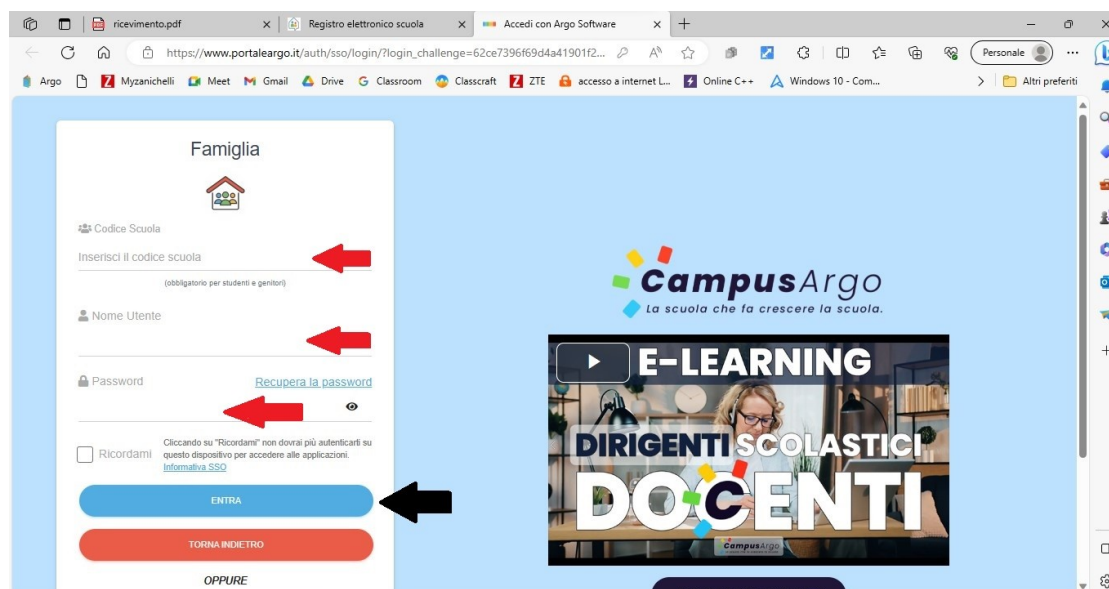
GUIDA PER GENITORI PRENOTAZIONE/ANNULLAMENTO RICEVIMENTO TRAMITE PC

PRENOTAZIONE

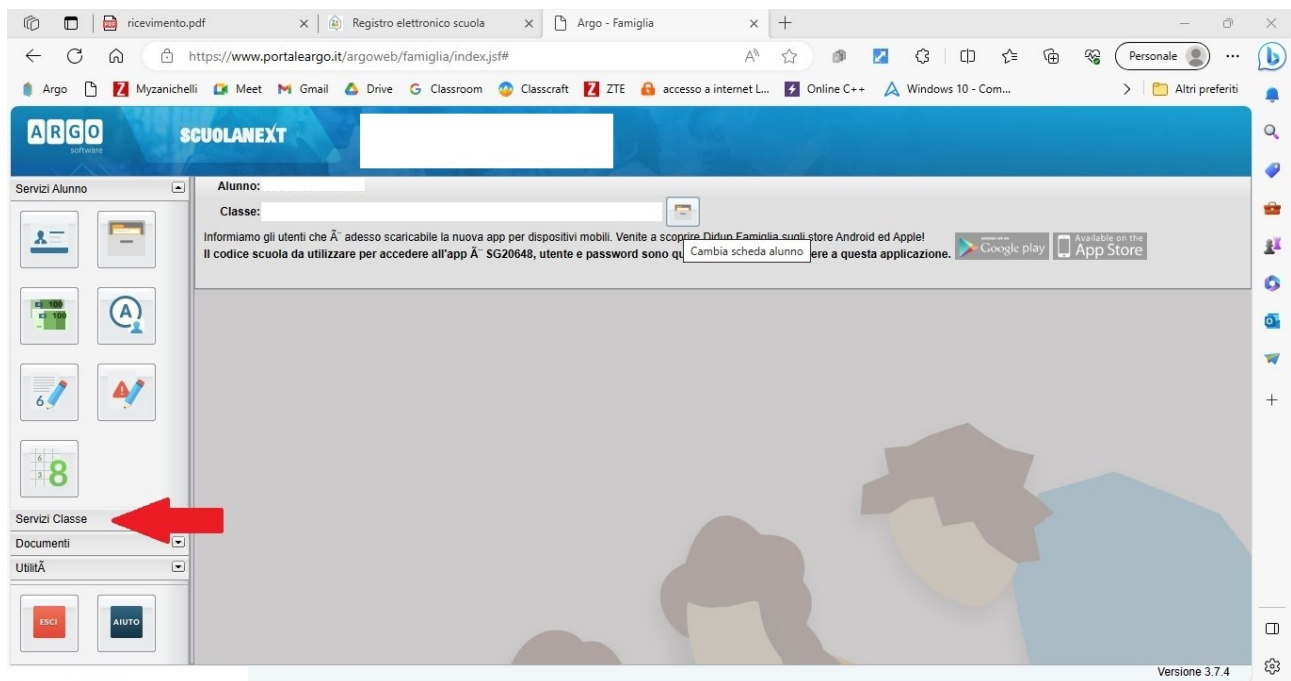
1. Avviare GOOGLE CHROME o altro browser
2. Andare sul seguente sito: <https://www.argofamiglia.it/>
3. Cliccare su ACCEDI (vedere freccia rossa)



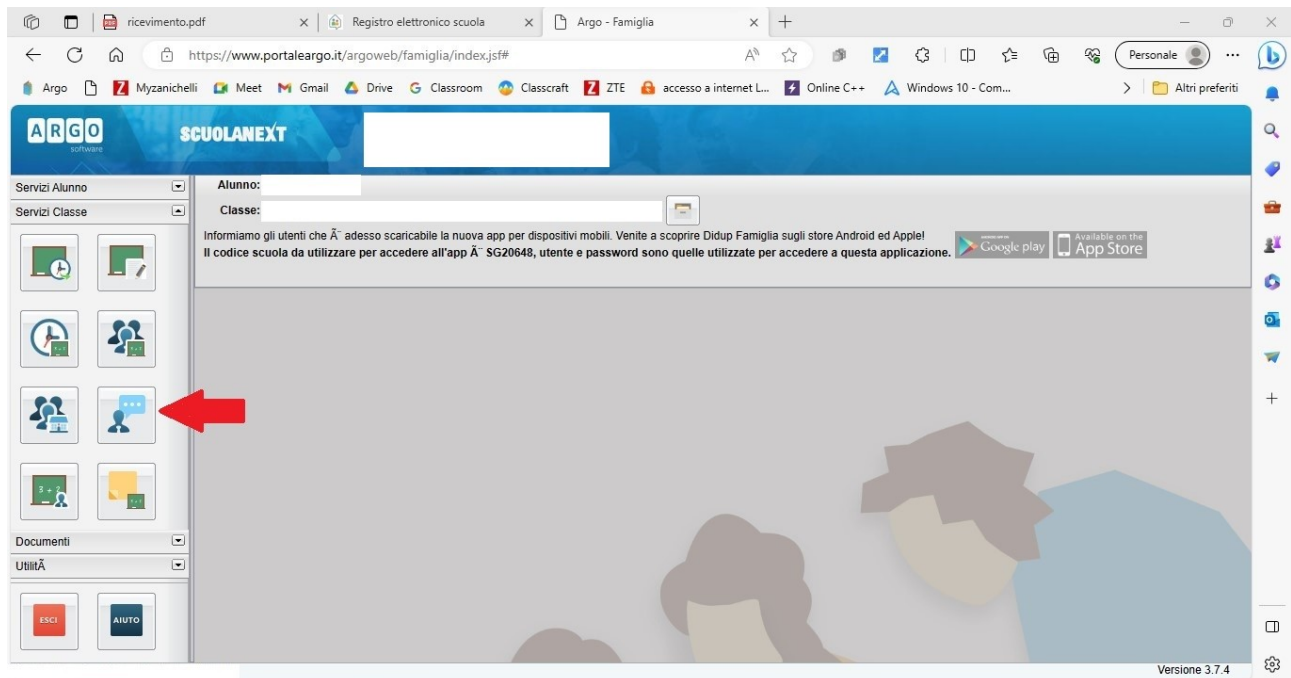
4. Inserire CODICE SCUOLA, NOME UTENTE e PASSWORD (freccie rosse), poi cliccare su ENTRA (freccia nera)



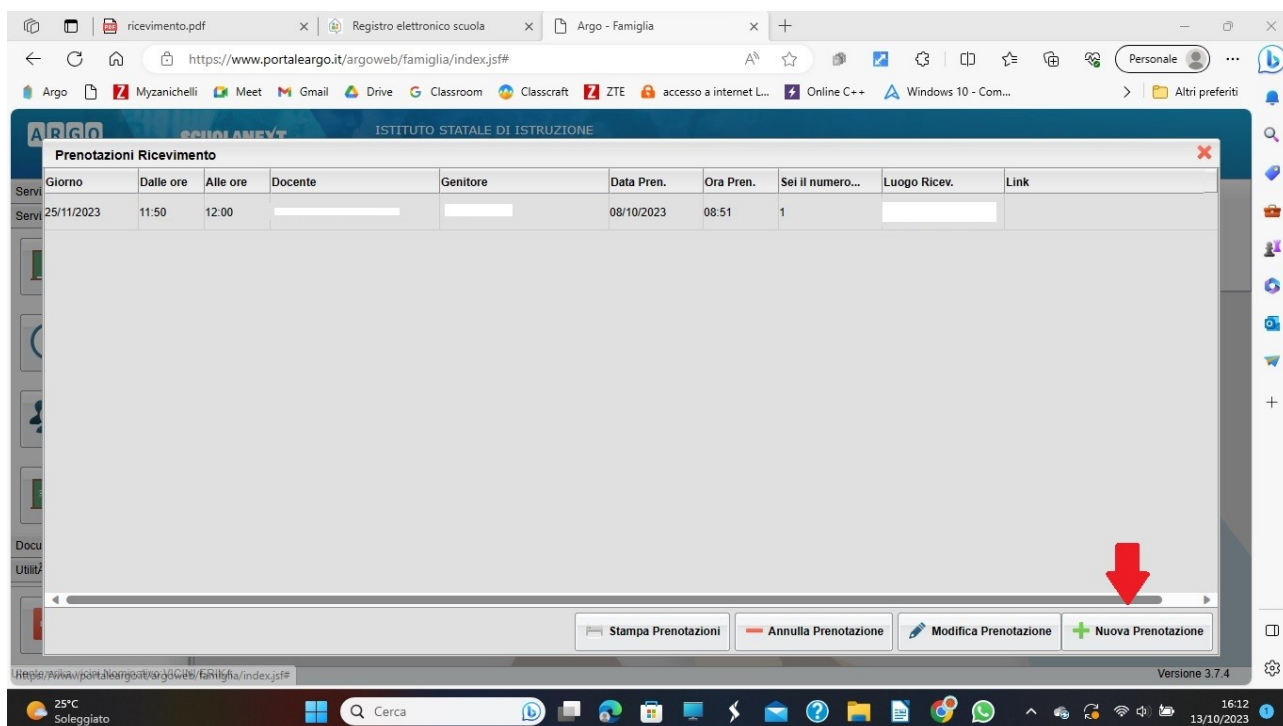
5. Cliccare su SERVIZI CLASSE (vedere freccia rossa)



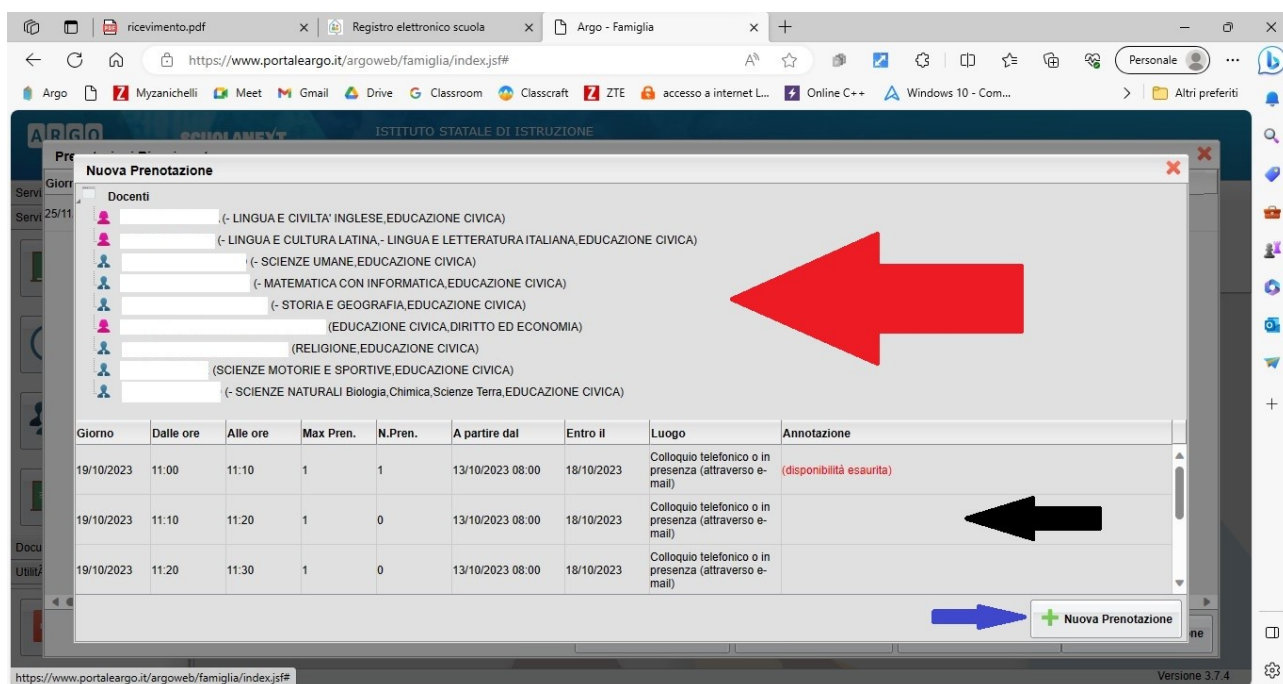
6. Cliccare sull'icona RICEVIMENTO DOCENTI (vedere freccia rossa)



7. Cliccare in basso a destra su **NUOVA PRENOTAZIONE** (vedere freccia rossa)



8. Selezionare il docente con cui si vuole prenotare il colloquio (freccia rossa), poi selezionare uno dei ricevimenti disponibili (freccia nera), infine premere su **NUOVA PRENOTAZIONE** (freccia blu).



9. Inserire i dati eventualmente mancanti (freccia rossa) poi cliccare su CONFERMA (freccia blu)

The screenshot shows the Argo web portal interface. The main window displays a 'Nuova Prenotazione' (New Appointment) form. The form is overlaid on a calendar view. The form fields include:

- Docente: [Empty field]
- Email Docente: [Empty field]
- Prenotazione per il giorno: 19/10/2023
- Luogo Ricev.: Colloquio telefonico o in pre
- Annotazione: [Empty field]
- Genitore: [Empty field]
- Confermare indirizzo email: [Empty field]
- Confermare recapito telefonico: [Empty field]

A red arrow points to the 'Confermare indirizzo email' field, and a blue arrow points to the 'Conferma' button. The 'Conferma' button is labeled 'Conferma' with a green checkmark icon.

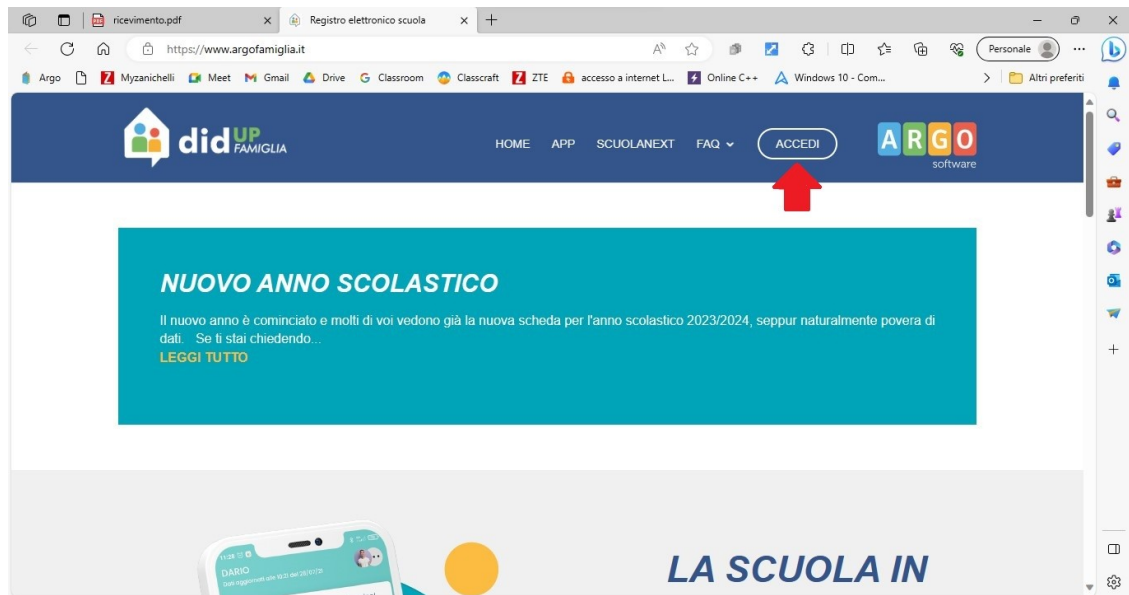
The background calendar view shows a table with columns: Giorno, Dalle ore, Alle ore, Max Pren., N.P. The table contains data for the dates 19/10/2023 and 13/10/2023.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.P.
19/10/2023	11:00	11:10	1	1
19/10/2023	11:10	11:20	1	0
19/10/2023	11:20	11:30	1	0

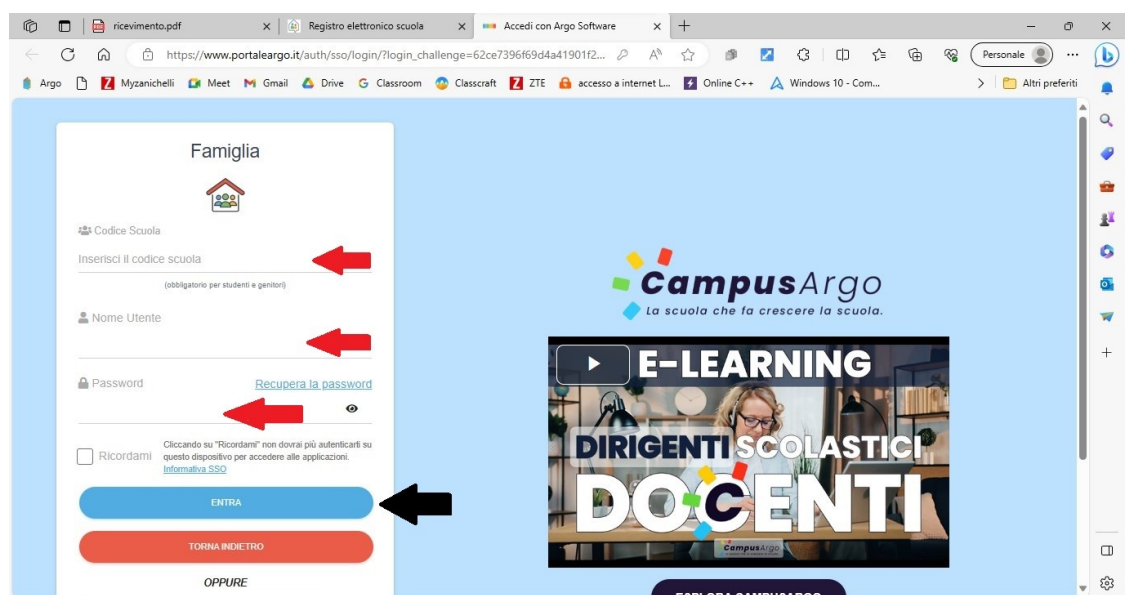
The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 13/10/2023 and time 16:15.

ANNULLAMENTO

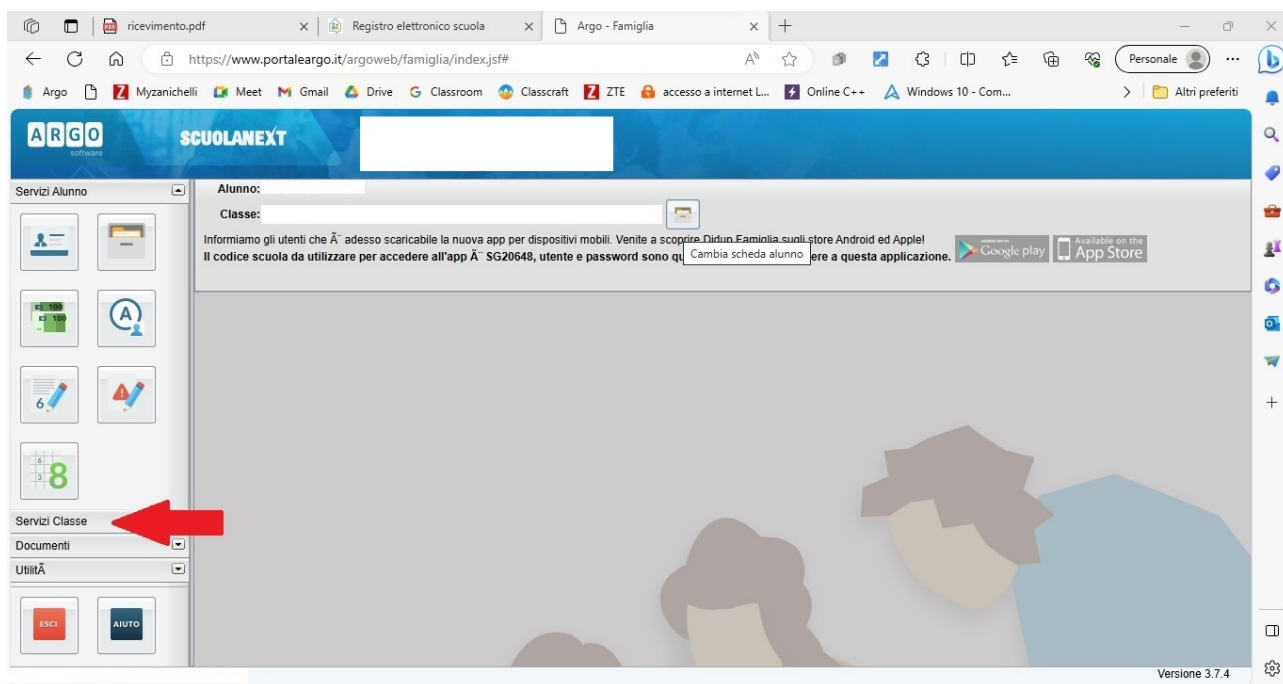
1. Avviare GOOGLE CHROME o altro browser
2. Andare sul seguente sito: <https://www.argofamiglia.it/>
3. Cliccare su ACCEDI (vedere freccia rossa)



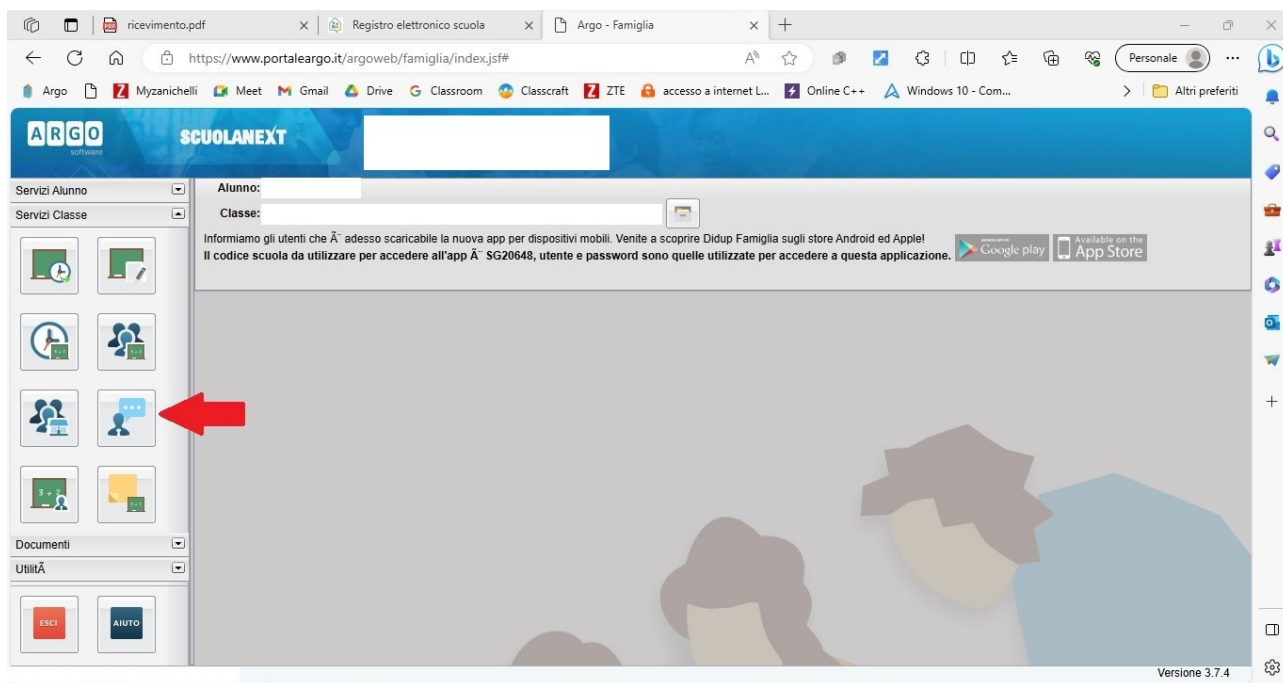
4. Inserire CODICE SCUOLA, NOME UTENTE e PASSWORD (freccie rosse), poi cliccare su ENTRA (freccia nera)



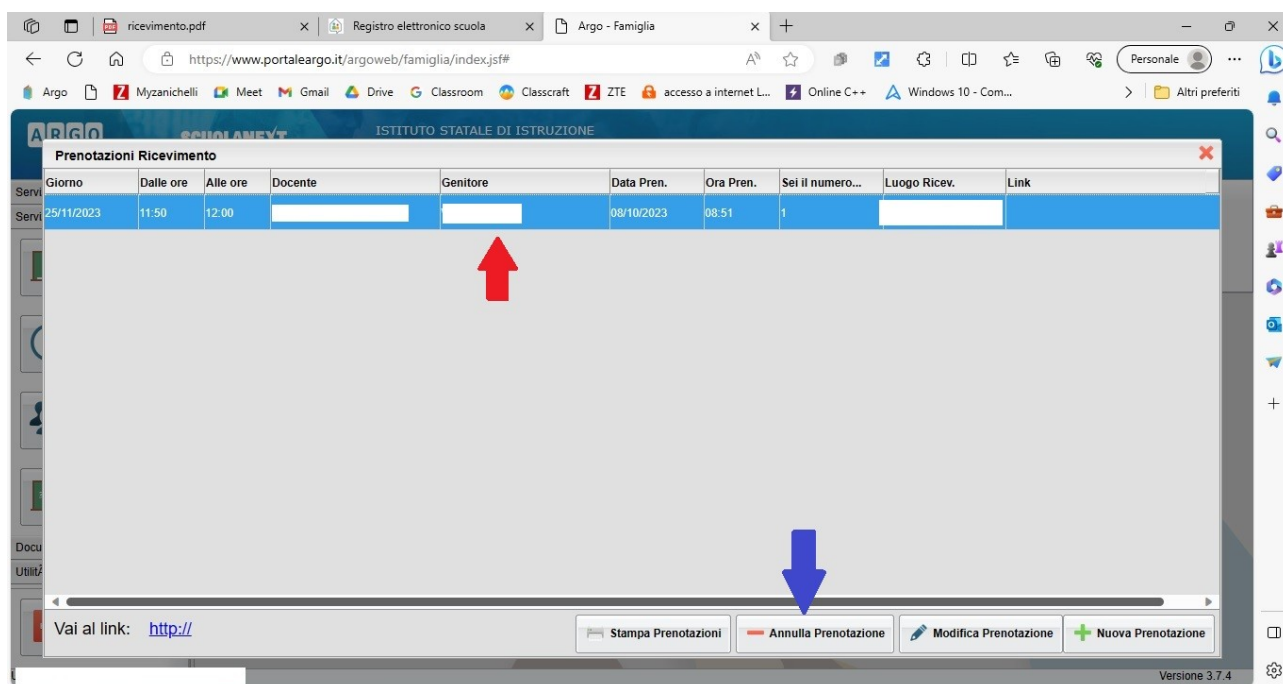
5. Cliccare su SERVIZI CLASSE (vedere freccia rossa)



6. Cliccare sull'icona RICEVIMENTO DOCENTI (vedere freccia rossa)



7. Selezionare il ricevimento che si vuole annullare (vedere freccia rossa) poi cliccare su ANNULLA PRENOTAZIONE (freccia blu)



8. Cliccare su CONFERMA (vedere freccia rossa)

