



Circolare n. 47

Savignano sul Rubicone, 30 Settembre 2026

A tutto il personale docente (organico dell'autonomia)

Ufficio del Personale e Vicepresidenza

Ai docenti della Commissione orario

Alla DSGA e al personale ATA

Alle RSU di Istituto

Albo/sito WEB/Scuola > Organizzazione > Organico
dell'Autonomia

OGGETTO: Piano di assegnazione e utilizzo del personale docente su posti di potenziamento – A.S. 2026/27

- Vista la Legge 107/2015, Art. 1 comma 7 e comma 83;
- Visti i documenti PTOF, RAV/PdM, Rendicontazione Sociale;
- Viste le risorse di organico del personale docente assegnate all'Istituto M. Curie per l'a.s. corrente;
- Valutate le informazioni pervenute dai dipartimenti;
- Considerate le effettive disponibilità in organico dell'autonomia di classi di concorso/ore conseguenti all'assegnazione di docenti con ore di potenziamento

Il DS dispone, come da documento allegato, il Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento per l'A.S. 2026/27.

Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto coerenti con il relativo PTOF, sia in termini didattico/formativi che organizzativo/gestionali. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento, ad integrazione settimanale delle ore di lezione ordinarie svolte nelle varie classi di competenza (ORARIO allegato alla presente) . Si precisa che ogni docente con ore di potenziamento dovrà compilare con periodicità settimanale (e successiva consegna al dirigente scolastico al termine delle lezioni del presente anno scolastico) il MODULO allegato per la rendicontazione di tali attività, secondo le modalità ivi indicate.

N.B.: Per le modalità di firma che attestano in modo formale (sia assicurativo che contrattuale in relazione agli obblighi di servizio) la presenza in Istituto dei docenti con ore di potenziamento, seguirà a breve termine apposita comunicazione con e-mail ai singoli docenti interessati da tali procedure (ref. Prof.ssa Luana Sirabella).

Per eventuali chiarimenti sulla gestione, organizzazione e rendicontazione delle varie attività oggetto della presente comunicazione è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico oppure ai docenti collaboratori all'Ufficio di Vicepresidenza. Per la gestione del relativo orario i docenti potranno rivolgersi alla commissione orario (ref. Prof.ssa Sabrina Fattori).

In allegato:

- Piano di assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia con ore di potenziamento

Il Dirigente Scolastico - *Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)