



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. RIGHI"

Piazza Aldo Moro n.20 - 47521 CESENA

Ambito 8(FC) - codice FOPS010006

Cod. Fisc. 81008240400

tel. 0547 / 21047

e-mail: fops010006@istruzione.it - web www.liceorighicesena.edu.it

PEC: fops010006@pec.istruzione.it



Cesena, 14/09/2026

- **Ai Dirigenti delle scuole
Ambito 8 (Fc)
e per il loro tramite**
- **Al personale ATA
delle scuole dell'Ambito 8 (Fc)**

OGGETTO: Progetto: "Autoefficaci e sicuri di sé"
Corso: Accoglienza e Integrazione. Gestione Interculturale e Normativa per il Personale ATA (Competenze in ambito relazionale e organizzativo)

Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027". Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali. Progetto 4.5.A2.B FSEPN-EM-2026-17

Scuola di riferimento: Liceo Scientifico A. Righi, scuola polo per la formazione – Ambito 8 (Fc)

Con la presente si comunica l'attivazione del **Corso di formazione: "Accoglienza e Integrazione. Gestione Interculturale e Normativa per il Personale ATA" (Competenze in ambito relazionale e organizzativo).**

Progetto "Autoefficaci e sicuri di sé"

Descrizione e Finalità del Corso

In coerenza con gli obiettivi di inclusione e coesione del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", si comunica l'attivazione del corso di formazione da 30 ore intitolato "Accoglienza e Integrazione. Gestione Interculturale e Normativa per il Personale ATA".

Il percorso è stato progettato per fornire a tutto il personale ATA (Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici) strumenti concettuali e pratici immediatamente spendibili per gestire con professionalità, sicurezza e serenità la crescente complessità multiculturale della scuola italiana. La finalità principale è valorizzare il ruolo centrale del personale ATA nella promozione di un clima scolastico accogliente, inclusivo e sicuro, armonizzando il rispetto della normativa vigente con lo sviluppo di spiccate competenze relazionali, comunicative ed organizzative.

Metodologia Didattica:

Per garantire la massima efficacia formativa e un elevato valore pratico, il corso privilegerà una metodologia attiva ed esperienziale:

- **Momenti di confronto e condivisione di buone prassi:** spazi dedicati al dibattito guidato per scambiare esperienze quotidiane e soluzioni tra colleghi.
- **Analisi di casi reali, stereotipi e pregiudizi:** approfondimento delle dinamiche culturali per prevenire ed evitare fraintendimenti con l'utenza e le famiglie.
- **Laboratori pratici e uso del PC:** esercitazioni guidate su strumenti digitali, moduli bilingue e software gestionali per l'ottimizzazione delle procedure.
- **Supporto dei media e filmati tematici:** visione ed analisi critica di video dedicati al confronto interculturale e alle differenze etniche.
- **Testimonianze dirette ed esperienze dal campo:** contributi dal vivo di esperti e mediatori interculturali attivi nel territorio dell'Ambito 8.

Calendario e articolazione degli incontri

Il corso si articola in incontri tematici per un totale complessivo di 30 ore di formazione. Tutti gli incontri vedranno l'alternarsi ed il lavoro integrato tra i formatori Giovanna Tarantola e Alessandra Prati.

• INCONTRO 1: Avvio del Corso, Accoglienza Interculturale nella Scuola del XXI Secolo

Data e Orario: Mercoledì 07 Ottobre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | **Formatore:** Giovanna Tarantola | **Tutor:** Alessandra Prati

Presentazione del programma, rilevazione dei bisogni. Analisi della scuola multiculturale nell'Ambito 8: dalla prima accoglienza alla costruzione di un clima scolastico inclusivo.

Metodologia: Momenti di confronto collettivo, rilevazione dei bisogni formativi, dibattito guidato su esperienze reali e testimonianze d'ingresso di famiglie e studenti stranieri.

• INCONTRO 2 Quadro Normativo, Iscrizioni ed Accoglienza Documentale degli Alunni Stranieri

Data e Orario: Martedì 13 Ottobre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | **Formatore:** Alessandra Prati | **Tutor:** Giovanna Tarantola

Approfondimento della normativa aggiornata sull'iscrizione degli alunni non italofofoni (iscrizioni tardive in corso d'anno, tutela del diritto allo studio, gestione dei documenti d'identità e permessi di soggiorno).

Metodologia: Esemplicazioni pratiche e analisi guidata di casi documentali complessi al fine di garantire correttezza amministrativa e tutela del minore.

• INCONTRO 3: Comunicazione Empatica, Decostruzione degli Stereotipi ed Evitamento dei Frintendimenti

Data e Orario: Martedì 20 Ottobre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | **Formatore:** Giovanna Tarantola | **Tutor:** Alessandra Prati

Tecniche di comunicazione non verbale e ascolto attivo. Riconoscere e superare stereotipi, pregiudizi e frintendimenti culturali nell'interazione quotidiana allo sportello e nei corridoi.

Metodologia: Workshop esperienziale con simulazioni di casi di sportello, role-playing ed esercitazioni pratiche di gestione della comunicazione con l'utenza.

• INCONTRO 4 — Sessione A: La Mediazione Culturale e la Rete con i Servizi Territoriali

Data e Orario: Sabato 24 Ottobre 2026 | Ore 08.30 – 09.30 | **Formatore:** Giovanna Tarantola | **Tutor:** Alessandra Prati

Il ruolo strategico del mediatore culturale a scuola ed il lavoro di rete con i servizi socio-educativi dell'Ambito 8.

Metodologia: Testimonianze dirette ed esperienze dal campo portate da mediatori culturali attivi sul territorio, con sessione aperta di domande e confronto.

• INCONTRO 5 — Sessione B: Semplificazione del Linguaggio Amministrativo e Modulistica Bilingue

Data e Orario: Sabato 24 Ottobre 2026 | Ore 09.30 – 12.30 | **Formatore:** Alessandra Prati | **Tutor:** Giovanna Tarantola

Redazione di avvisi, comunicazioni e moduli d'iscrizione ad alta comprensibilità per utenti e famiglie straniere, garantendo trasparenza e accessibilità.

Metodologia: Laboratorio di scrittura amministrativa semplificata e lavoro di gruppo per la stesura e revisione di modelli organizzativi e comunicativi bilingue.

• INCONTRO 6 : Il Collaboratore Scolastico come figura chiave negli Spazi Comuni

Data e Orario: Mercoledì 28 Ottobre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | **Formatore:** Giovanna Tarantola | **Tutor:** Alessandra Prati

La vigilanza attiva negli ingressi, corridoi, mensa e cortile: garantire sicurezza e supporto relazionale empatico agli studenti con background migratorio.

Metodologia: Confronto laboratoriale tra colleghi e analisi di situazioni pratiche quotidiane per condividere buone prassi di presidio relazionale e prevenzione del disagio.

• INCONTRO 7: Gestire la sicurezza in ambienti multiculturali: linguaggi chiari, procedure e casi reali

Data e Orario: Venerdì 06 Novembre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | **Formatore:** Alessandra Prati | **Tutor:** Giovanna Tarantola

Procedure per comunicare in modo chiaro ed efficace le norme sulla sicurezza e i piani di evacuazione ad utenti non italofofoni. Approfondimento sulle differenze etniche e percezioni culturali della sicurezza.

Metodologia: Visione ed analisi guidata di filmati tematici sulle differenze etniche e culturali, seguita da dibattito interattivo e simulazione di procedure d'emergenza inclusive.

• INCONTRO 8 (3 Ore): Prevenzione dei conflitti, gestione dello shock culturale e superamento dei frintendimenti

Data e Orario: Lunedì 09 Novembre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | Formatore: Giovanna Tarantola | Tutor: Alessandra Prati

Comprendere le dinamiche dello shock culturale e prevenire i conflitti derivanti da incomprensioni o stereotipi linguistico-comportamentali.

Metodologia: Studio di casi reali ed esercitazioni pratiche di de-escalation e negoziazione per la risoluzione di situazioni critiche a scuola.

• INCONTRO 9 (2 Ore) — Sessione A: Sinergia Formativa: Il Lavoro di Équipe tra Personale ATA e Corpo Docente

Data e Orario: Sabato 14 Novembre 2026 | Ore 08.30 – 10.30 | Formatore: Giovanna Tarantola | Tutor: Alessandra Prati

Valorizzazione del personale ATA all'interno della comunità educante. Costruzione di canali di comunicazione efficaci tra segreteria, collaboratori scolastici e docenti referenti.

Metodologia: Workshop integrato e attività di problem-solving di squadra per rafforzare la collaborazione intra-scolastica.

• INCONTRO 10 (2 Ore) — Sessione B: Laboratorio Pratico al PC: Gestione Software Anagrafici e Strumenti Digitali di Traduzione

Data e Orario: Sabato 14 Novembre 2026 | Ore 10.30 – 12.30 | Formatore: Alessandra Prati | Tutor: Giovanna Tarantola

Esercitazioni guidate sull'uso dei software gestionali per il corretto inserimento anagrafico e la risoluzione di casi documentali complessi, unitamente all'impiego di applicativi di traduzione assistita per lo sportello.

Metodologia: Laboratorio pratico con utilizzo diretto del PC: esercitazioni al computer sui programmi gestionali di segreteria e sperimentazione di app e strumenti di traduzione digitale.

• INCONTRO 11 (3 Ore): Sintesi delle Buone Pratiche, Vademecum Operativo ATA e Chiusura del Percorso

Data e Orario: Giovedì 19 Novembre 2026 | Ore 14.30 – 17.30 | Formatore: Alessandra Prati | Tutor: Giovanna Tarantola

Consolidamento delle competenze acquisite e stesura partecipata del “Vademecum Operativo dell'Accoglienza e Gestione Interculturale per il Personale ATA”.

Metodologia: Tavola rotonda finale, restituzione dei lavori dei laboratori, questionario di gradimento e consegna degli attestati di partecipazione.

3. Sede, Requisiti di Frequenza e Modalità di Iscrizione

- Sede del Corso: Liceo Scientifico Statale “A. Righi” – Piazza Aldo Moro n. 20, Cesena (FC). (In seguito, entro l'anno scolastico, il corso potrà essere replicato in un'altra sede dell'Ambito 8 per garantire la massima partecipazione).
- Frequenza e Attestato Finale: Per ottenere l'attestato di frequenza è necessario partecipare ad almeno il 75% delle ore complessive previste (pari ad almeno 22,5 ore su 30). Per il riconoscimento finanziario di ciascuna lezione è richiesta la presenza costante di almeno 9 partecipanti.

Modalità di Iscrizione (Entro e non oltre il 19 Settembre 2026):

Ogni istituzione scolastica raccoglierà le iscrizioni del proprio personale ed invierà la comunicazione completa all'indirizzo e-mail: fops010006@istruzione.it.

Dati richiesti: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Profilo e Scuola di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorenza Prati