



A tutti i DOCENTI

Ufficio Personale/Ufficio Vicepresidenza – RSU

Sito WEB

OGGETTO: Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro – A.S. 2026/27 – Modalità e tempi per la presentazione delle domande

In base a quanto illustrato ed approvato nella seduta del Collegio Docenti del 9 Settembre 2026 (Funzionigramma di Istituto: Aree per le Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro), le SS.LL. sono invitate a presentare domanda per l'assegnazione di tali incarichi attraverso la puntuale compilazione dei moduli allegati.

Si precisa che:

➤ **Ogni commissione dovrà, alla prima riunione, nominare un proprio referente.**

Le riunioni, svolte in presenza nei locali dell'istituto oppure a distanza con collegamento Meet attraverso opportuni ed autonomi accordi tra i componenti delle commissioni stesse, dovranno avvenire in orario extrascolastico. Di ogni riunione occorre redigere e conservare un breve verbale. Il “docente referente” ha il compito di mantenere i rapporti con le funzioni strumentali di pertinenza, con i collaboratori vicari ed il dirigente scolastico. A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell'anno scolastico, il referente, a nome della commissione, potrebbe essere chiamato a riferire in Collegio Docenti attraverso un breve intervento su vari aspetti dell'attività svolta e delle iniziative in atto. Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica (FIS) e relativa contrattazione integrativa di Istituto.

Si raccomanda, attraverso accordi preliminari tra i vari docenti, la distribuzione omogenea ed equa dei componenti di alcune commissioni (es. orientamento in ingresso ed uscita, commissione viaggi, commissione formazione delle classi prime e successive, commissione Ed. alla salute ed Ed. Civica...) in modo rappresentativo per i vari indirizzi di studio ed in numero massimo pari a sei docenti per commissione, auspicando anche la partecipazione di docenti di nuova nomina motivati a fornire il loro contributo all'interno delle suddette commissioni, in modo equilibrato con altri docenti di provata esperienza. Tale partecipazione, naturalmente, sottintende l'impegno e la responsabilità dei docenti interessati ad operare ed a fornire il proprio contributo in un contesto condiviso e collaborativo, ai fini del raggiungimento degli obiettivi illustrati dal funzionigramma per ogni commissione in elenco.

➤ **Docenti incaricati del ruolo di “funzione strumentale” (F.S.) (massimo due docenti per area).**

Con riferimento alla Legge 107/2015, art. 1, c. 83 e all'art. 5 e 25 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando la competenza del Collegio Docenti nell'approvare le aree per le funzioni strumentali (vedi funzionigramma) funzionali alla realizzazione del PTOF dell'Istituto, l'individuazione dei docenti per tali ruoli spetta al DS nell'ambito delle sue competenze e delle relative trasparenti procedure di valutazione delle candidature, limitatamente a due docenti per area (ed ovviamente UNA sola possibile area di scelta). A tali docenti, è concessa ampia autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la relativa assegnazione per tale incarico, fermo restando le necessarie informative al dirigente sia in merito alla pubblicazione di eventuali circolari sia con riguardo ad eventuali iniziative con oneri di spesa a carico dell'istituto scolastico. Spetta a tali docenti il compito di proporre e gestire, con varie modalità operative per le comunicazioni analogamente a quanto indicato per le commissioni, gli incontri ed il coordinamento delle attività con riferimento alla commissione di pertinenza, quando presente, attraverso la verbalizzazione delle varie attività. A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell'anno scolastico, il docente F.S. potrebbe essere chiamato a riferire in Collegio Docenti, attraverso un breve intervento, su vari aspetti dell'attività svolta e delle iniziative in atto. Ai docenti FF.SS. spetta – dopo una relazione di fine mandato che relazione l'insieme delle attività svolte e documentate dai vari verbali, – un compenso riferito alla specifica quota MOF assegnata al “M. Curie”

N.B. Oltre agli incarichi di cui sopra (“*Funzione Strumentali*” e componenti delle varie *commissioni*), si procederà a breve termine alla nomina con incarico formale ai coordinatori di classe e ai referenti di laboratorio, già individuati (rif. Circ. n. 8 del 04/09/2026). I docenti referenti dei dipartimenti disciplinari saranno nominati all’interno delle previste riunioni di dipartimento del 22/09/2026. A tali incarichi si aggiungeranno, quale articolazione funzionale del Collegio Docenti in termini di autonomia didattica ed organizzativa relativamente ad alcuni incarichi previsti da apposite normative, altre nomine istituzionali connesse ai percorsi FSL, ai referenti di Ed. Civica, ai docenti referenti per i percorsi PFI del Professionale. Successivamente sarà redatto a cura del Dirigente Scolastico – dopo alcune azioni e colloqui preventivi con i diretti interessati – il Piano per la gestione delle ore di potenziamento per le classi di concorso interessate.

N.B.1 - La scadenza (inderogabile) per la presentazione delle domande (sia per le F.S. che per le commissioni) – da compilarsi esclusivamente su apposita modulistica allegata alla presente e da consegnare “*brevi manu*” all’Ufficio del Personale (A.A. Barbara o A.A. Elena) – è fissata **alle ore 13.00 di SABATO 17/10/2026**. In occasione del prossimo collegio docenti (previsto in data 27/10/2026) si valideranno in modo ufficiale le varie candidature pervenute.

Desidero con la presente ringraziare fin d’ora personalmente tutti i docenti che attraverso la loro disponibilità e competenza sapranno fornire un importante e prezioso contributo nell’ambito delle varie articolazioni organizzative, didattiche e formative connesse con il PTOF dell’Istituto.

In allegato:

- Funzionigramma di Istituto (Aree per le Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro)
- Modulo di domanda per l’assegnazione degli incarichi di “funzione strumentale”
- Modulo di domanda per l’assegnazione degli incarichi nelle commissioni di lavoro

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)