



Circolare n. 17

Savignano sul Rubicone, 15 Settembre 2026

A TUTTI I DOCENTI

All'Ufficio di Vicepresidenza

Alle RSU di Istituto – DSGA e Ufficio del personale

Sito WEB

OGGETTO: Modalità di presentazione dei progetti PTOF – A.S. 2026/27

Nell'ambito dei progetti PTOF e delle iniziative per l'arricchimento e il potenziamento dell'offerta formativa rivolti agli studenti del nostro Istituto secondo quanto previsto dal DPR 275/99 e dalla Legge 107/2015, Art. 1, comma 7 (lettere a – s), in base a quanto discusso e deliberato nel Collegio Docenti del 09/09/2026, si informano **i docenti interessati che entro le ore 13.00 di SABATO 17/10/2026 dovranno presentare la scheda di PROGETTO PTOF (allegata alla presente) per l'a.s. 2026/27 al fine di consentirne la catalogazione ed il relativo controllo contabile tenendo conto delle risorse finanziarie che saranno assegnate al nostro Istituto e dei criteri e priorità definiti in Collegio.**

In tal senso, prima della consegna all'Ufficio Personale entro la data sopra indicata, i docenti referenti dei vari progetti PTOF dovranno confrontarsi con lo staff di Vicepresidenza per una verifica preventiva di coerenza di tali progetti con i criteri in allegato, nei limiti delle relative disponibilità finanziarie. Particolare attenzione va rivolta anche nella presentazione di progetti che prevedono l'impiego di eventuali esperti esterni, sia per il relativo onere finanziario sia per le limitazioni connesse a tali tipologie di attività negoziali che per loro natura vanno limitate a casi indispensabili e come tali adeguatamente motivati ed a periodi limitati, valutata preventivamente l'impossibilità di soddisfare tale esigenza formativa con personale interno all'istituzione scolastica.

Approvazione dei progetti

Spetterà al Collegio Docenti di Ottobre (27/10/2026) la valutazione complessiva delle proposte pervenute con relativa delibera per i successivi adempimenti di carattere amministrativo/finanziario e per l'attuazione dei progetti stessi, previo controllo finanziario delle risorse disponibili a tale scopo.

In tal senso, non essendo ancora note tali risorse finanziarie ed in ragione del necessario controllo della situazione finanziaria attuale dell'istituto, si chiede ai docenti **di LIMITARE** la presentazione di tali progetti, **all'interno dei previsti criteri da seguire scrupolosamente**, presentando SOLO quelli ritenuti indispensabili per l'arricchimento dell'offerta formativa in coerenza con il PTOF, RAV/PdM dell'Istituto (vedi documento allegato) evitando "repliche indistinte" di analoghi progetti presentati nel precedente anno scolastico. Si chiede ai docenti referenti di controllare che le spese del proprio progetto siano correttamente indicate nel prospetto che verrà approvato dal Collegio dei Docenti. Diversamente occorre segnalare tempestivamente eventuali inesattezze, prendendo visione del prospetto finale al fine di accertarsi quale sia l'effettivo importo approvato e autorizzato. **Successivamente all'approvazione dei progetti, non sarà possibile apportare aumenti di spesa se non in casi eccezionali, debitamente motivati e preventivamente autorizzati dal DS.**

Modulistica

I modelli per la compilazione dei progetti sono reperibili sul sito (*Servizi > Modulistica personale scolastico > Modulistica Progetti PTOF*). La **SCHEMA DI PROGETTO PTOF** (corredata eventualmente dell'allegato "B" nei soli casi di esperti esterni per progetti PTOF con oneri finanziari, allegato presente nella sezione del sito sopra indicata), dovrà essere consegnata **esclusivamente brevi manu** all'Ufficio del personale improrogabilmente entro il termine indicato (17/10/2026).

Le ore di attività previste nel progetto per essere idonee al pagamento (**naturalmente nel caso in cui il progetto preveda oneri finanziari**) devono essere:

- **Prestate ed erogate oltre l'orario d'obbligo per quanto riguarda il personale interno;**
- **Documentate tramite un apposito Registro (ore di docenza – vrs. 30/04/2018) e/o (per le ore di non insegnamento legate alla progettazione, coordinamento, preparazione documenti ecc.). Sarà possibile riconoscere solo le ore registrate negli appositi “Registro ore di Docenza” e “Diario di Bordo/Time Sheet” compilati e firmati dall'interessato, e controfirmati dal responsabile del progetto. Tali documenti saranno allegati ad apposite comunicazioni successivamente all'approvazione dei progetti stessi.**

Acquisto di beni o servizi - I docenti responsabili di progetti PTOF (limitatamente ai casi previsti dai criteri sopra indicati) che necessitano di beni o servizi devono rivolgersi con congruo anticipo all'Ufficio Acquisti utilizzando per la richiesta il consueto modulo “Acquisto di Facile Consumo” (rinnovato dal 01/01/2018) avvalendosi della collaborazione di (eventuali) assistenti tecnici e dell'Ufficio Tecnico, soprattutto per quanto riguarda l'acquisto di materiali specialistici, all'individuazione di fornitori idonei e per una valutazione dell'eventuale possibilità di sommare altre analoghe richieste al fine di pervenire ad un unico ordine di maggiore consistenza. **Si ricorda ai Sigg. Docenti che la mancanza di uno degli elementi indicati e/o il mancato rispetto della SCADENZA indicata, comporta la non presa in considerazione dei progetti stessi.**

N.B. –PROGETTI DI “FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO” FSL (ex PCTO)

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) assumono dal corrente anno scolastico, in forza del D.L. n.127 del 09/09/2025, la denominazione di “**formazione scuola-lavoro**” (**FSL**) inquadrando tali percorsi nell'ambito delle attività formative e del dialogo tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Al momento – fermo restando l'obbligo di attivazione di tali percorsi – si confermano i contenuti, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente, compresa la valenza degli stessi nell'ambito **dell'Esame di Maturità**. Ciò premesso, i docenti interessati a presentare progetti FSL (e confermare i progetti già deliberati in prima seduta dal Collegio docenti del 09/09/2026) dovranno compilare la consueta scheda per tali percorsi, aggiornata con le novità di cui sopra. Tale scheda, allegata alla presente, è disponibile nella sezione del sito *Scuola > Le carte della scuola > Documenti PCTO*.

Come sottolineato durante il Collegio, non sono note ad oggi le risorse assegnate dal Ministero per tali percorsi. In ogni caso, non sarà possibile (se non per cifre ridotte) integrare tali risorse con altre voci di bilancio. Per tale ragione si invitano i docenti alla presentazione dei SOLI progetti FSL considerati indispensabili per l'offerta formativa del nostro Istituto, evitando di presentare progetti di minore importanza e repliche indistinte di percorsi attuati nel precedente anno scolastico.

- **Allegato 1** - SCHEDA di PROGETTO PTOF
- **Allegato 2:** Scheda relativa ad eventuali esperti esterni
- **Allegato 3:** Criteri selezione e classificazione dei progetti PTOF 2026/27

La Vicepresidenza, la DSGA ed il DS (per i soli aspetti finanziario/contabili), sono a disposizione per eventuali chiarimenti in merito alle procedure descritte nella presente circolare

Confidando nella consueta collaborazione si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)