



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Mail:

fois001002@istruzione.it

Web: www.iissmcurie.edu.it

Circolare nr. 14

Savignano sul Rubicone, 12 settembre 2026

Ai genitori/tutori di tutti gli studenti (tutte le classi/indirizzi)
A tutte le allieve/allievi dell'Istituto
Al personale DOCENTE, DSGA e personale ATA
Ai docenti di staff del DS, RSPP, Uff. Tecnico
Albo/sito WEB/NEWS (Home Page del sito)

OGGETTO: Modalità operative per l'avvio delle attività didattiche dal 15/09/2026

*Accoglienza e ingresso per gli studenti delle **classi prime***

*Martedì 15 Settembre 2026 - **ore 9:00***

Gli studenti e le studentesse delle sole classi 1^a saranno accolti alle ore 9:00 all'ingresso A dell'istituto dai rispettivi docenti in servizio per i vari indirizzi; successivamente verranno accompagnati dagli stessi nelle rispettive aule.

*Accoglienza e ingresso per gli studenti delle **classi dalla seconda alla quinta***

*Martedì 15 Settembre 2026 - **ore 8:00***

Gli allievi e i rispettivi docenti delle classi dalla 2^a alla 5^a di ogni indirizzo di studi si recheranno direttamente nella propria aula, secondo la logistica allegata alla presente circolare, utilizzando solo gli ingressi A o/e B (vedi allegati e documenti affissi in evidenza nelle aree di ingresso principali dell'istituto).

Si precisa che nella prima settimana tutte le lezioni di tutte le classi termineranno alle ore 12:00

In riferimento agli aspetti organizzativi legati all'utilizzo degli spazi dell'istituto, considerando la prevalenza del numero delle classi rispetto al numero delle aule a disposizione, è stato adottato un criterio di utilizzo *condiviso* delle aule fra più classi. Tale organizzazione è rappresentata ed illustrata negli allegati alla presente che sono anche affissi in evidenza in vari punti chiave dell'Istituto e della palestra, rispetto ai quali si raccomanda la massima attenzione.

- **Allegato 1:** contiene le Planimetrie del Piano Terra, Primo e Secondo del fabbricato scolastico e la planimetria della Palestra, con riportate la collocazione e la denominazione delle porte di ingresso e le associazioni fra le varie classi e le rispettive aule.
- **Allegato 2a-2b-2c:** Orario Settimanale con corrispondenza Classe – Aula
- **Allegato 3:** Orario per ogni Classe

N.B. 1 – In ragione dell'utilizzo *condiviso* delle aule dell'istituto si raccomanda a tutti gli studenti di non lasciare mai materiale didattico ed effetti personali all'interno delle aule quando, per qualsiasi motivo, le aule vengono lasciate (per andare nei laboratori, in palestra....).

N.B. 2 – Qualora un docente necessitasse di un'aula diversa da quella indicata in orario, dovrà rivolgersi esclusivamente alla commissione orario per le indicazioni logistiche del caso.

Per la richiesta di eventuali chiarimenti sulla gestione degli spazi dell'istituto, per le planimetrie e per la collocazione delle aule nei vari piani, i docenti sono invitati a contattare il Prof. Gasperoni Matteo (vicepresidenza), il personale dei collaboratori scolastici presenti al centralino principale dell'Istituto e i componenti della commissione orario, di cui si riportano i nominativi: Prof.sse Francesca Fabbri e Sabrina Fattori; Proff. Ulisse Marchetti, Fabrizio Pandolfini e Cristiano Zoffoli.

N.B. 3 – Alle studentesse e agli studenti, con particolare riguardo alle classi prime, al termine della procedura di accoglienza sopra descritta, andranno illustrate, da parte dei docenti, le disposizioni e le procedure di evacuazione inerenti alla sicurezza (vedi circ. n. 1 del 1 Settembre 2026 con relativo allegato), simulando situazioni di emergenza ed accompagnando gli allievi nei percorsi di uscita predisposti a tale scopo, fino ai punti di raccolta all'esterno dell'edificio. A tutti gli allievi di ogni indirizzo/classe, andranno successivamente illustrati i regolamenti specifici dei rispettivi laboratori con l'indicazione di idonee procedure per le esercitazioni e l'utilizzo dei relativi DPI, ove previsti.

Le presenti disposizioni potranno nel tempo subire variazioni e aggiornamenti in ragione di una rivalutazione di alcune misure organizzative, qualora necessario.

Grazie a tutto il personale per l'attenzione che vorrà riservare alla presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico Ing.

Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

Allegati:

Allegato 1. Planimetrie di Istituto e della Palestra.

Allegato 2a Orario Settimanale con corrispondenza Classe – Aula_LICEO

Allegato 2b Orario Settimanale con corrispondenza Classe – Aula_TECNICO

Allegato 2c Orario Settimanale con corrispondenza Classe – Aula_PROFESSIONALE

Allegato 3. Orario singoli Classi