



Circolare 363

Savignano sul Rubicone, 28 Marzo 2026

Ai DOCENTI dell'Istituto

Ai docenti REFERENTI di DIPARTIMENTO

All'Ufficio di Vicepresidenza e All'Uff. didattico;

DSGA e personale ATA - Sito WEB/NEWS

OGGETTO: RIUNIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Come da planning delle attività annuali, il giorno **giovedì 9 Aprile 2026 dalle ore 14.30 alle 17.00** sono convocati i dipartimenti disciplinari con il seguente **ordine del giorno**:

1. **Nuove Adozioni/Conferme libri di testo a.s. 2026/27**: analisi e valutazione dei testi già in uso e proposte per eventuali nuove adozioni e/o elaborazione di materiale e strumenti didattici (in formato digitale) in autonomia. **Si invitano tutti i docenti a controllare i dati presenti nella sezione Didattica > Libri di Testo <https://www.iissmcurie.edu.it/didattica/libri-di-testo/>** del sito istituzionale della scuola (libri di testo in adozione per il corrente anno 2025/26).

(*) Il Prof. Zoffoli condividerà su drive, con i docenti referenti di dipartimento, i file in formato excel per la conferma dei testi in uso e/o le nuove adozioni in tempo utile per la riunione dei dipartimenti disciplinari (9 Aprile 2026). **I referenti sono invitati alla compilazione di tali documenti entro il termine del 11 Aprile 2026** (per chiarimenti contattare il Prof. Zoffoli alla mail cristiano.zoffoli@mcurie.it).

Dopo un confronto con la segreteria didattica, i documenti relativi alle nuove adozioni/conferme saranno condivisi con i vari coordinatori di classe per i previsti Consigli di Aprile (**dal 13 Aprile al 17 Aprile 2026**), al fine di sostanziare un dibattito ed un confronto tra vari docenti e rappresentanze (studenti/genitori) in merito a tale aspetto.

La segreteria didattica, al termine delle operazioni, provvederà ad effettuare un controllo generale (codici, prezzi, eventuale superamento del tetto di spesa ecc.) ed a richiamare eventualmente i docenti per specifiche situazioni, in previsione del Collegio Docenti (18 Maggio 2026).

N.B. L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado è disciplinata dalla [nota 2581 del 9 aprile 2014](#) della "Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione". A tale nota, il MIM pubblica ogni anno un decreto per la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria per ciascun anno scolastico e per indirizzo. Alla data della presente circolare, il Ministero non ha ancora pubblicato la consueta ordinanza sull'adozione dei libri di testo per l'a.s.2026/27. Sarà cura del sottoscritto integrare la presente comunicazione appena possibile in ragione degli aggiornamenti normativi a riguardo, con particolare riferimento per le novità connesse con la Riforma dell'Indirizzo Tecnico (limitatamente alle classi prime per l'a.s.2026/27).

(*) INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI FILE

- **nella prima scheda** (quella contenente l'elenco dei libri) inserire per ogni libro di vostra competenza, una X nella colonna "Confermato" oppure nella colonna "Non Confermato"; nel caso il libro sia

confermato, inserite il nuovo prezzo e nella casella "Note" inserite eventuali informazioni utili per la segreteria - **le nuove adozioni vanno inserite nella seconda scheda del file** (una riga per ogni nuovo libro) mettendo tutti i dati richiesti ed eventuali note per la segreteria

2. **Monitoraggio, verifica ed aggiornamento della programmazione disciplinare per dipartimento** sulla base di quanto concordato nella riunione di inizio anno scolastico tenendo conto dell'esperienza maturata nel corso dell'anno, del livello di apprendimento riscontrato negli allievi, delle varie iniziative/progetti PTOF/FSL/Ed.civica... e di elementi innovativi, metodologie didattiche e/o di strategie di miglioramento culturale/professionale che si intendono realizzare a partire dall'a.s.2026/27 sia in ragione dei primi elementi emersi per la riforma dell'istruzione tecnica sia per la necessaria riorganizzazione di alcuni laboratori/incarichi per alcuni pensionamenti in atto (con particolare riguardo per l'indirizzo tecnico e per l'area degli assistenti tecnici AR02 (Informatica) e AR01 (meccanica)).

3. **Classi QUINTE (tutti gli indirizzi di studio) (**)**

Pianificazione delle attività per la simulazione delle prove scritte per l'Esame di Stato sulla base degli elementi e normative aggiornate e illustrate nel Collegio Docenti del 19/03/2026 (ed in previsti e specifici incontri successivi) in relazione alle recenti disposizioni normative e con riferimento al "*Curriculum dello Studente*".

4. **Valutazione e monitoraggio dei percorsi per la Formazione Scuola Lavoro (FSL) e l'orientamento formativo (allievi delle classi del triennio)**: eventuale accordi per la somministrazione agli allievi di verifiche di apprendimento su vari elementi caratterizzanti i percorsi FSL (*competenze di base e tecnico/professionali, competenze relazionali-organizzative-linguistiche-trasversali; moduli didattici specifici sviluppati in orario curricolare dai vari docenti, correlazione di tali valutazione con il "Modulo di Orientamento" degli studenti, elementi di valutazione e di capitalizzazione in termini di FSL emersi in vari contesti formali, informali e nell'ambito dell'Ed. civica/progetti di legalità ecc.*) e relative valutazioni ad integrazione per ogni disciplina in sede di scrutinio finale, del voto di profitto e comportamento.

Monitoraggio delle varie attività FSL in relazione all'ammissione degli allievi per l'Esame di Stato (come da indicazione in sede di collegio docenti del 19/03/2026 e da apposita circolare n° 339 del 14/03/2026 cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo).

Monitoraggio delle attività per la compilazione del Modulo di Orientamento formativo come da indicazioni fornite in occasione della riunione del 17 Marzo 2026 con i vari docenti tutor/orientatori e vari commissari interni per l'Esame di Maturità.

5. **Varie ed eventuali**

(**) I documenti, le norme, i quadri di riferimento ed altro materiale riguardante l'Esame di Stato è disponibile nella sezione del sito WEB dell'istituto "Didattica > Nuovo Esame di Stato" (sezione in continuo aggiornamento). I documenti, il quadro normativo, i quadri di riferimento e quant'altro riguardante l'Istruzione professionale statale (IP13) e regionale (Qualifiche triennali e relativi decreti regionali), sono disponibili nella sezione del sito WEB dell'Istituto Scuola > Le carte della scuola (regolamenti) > Documenti Riforma IP (sezione in continuo aggiornamento) e nella sezione specifica per l'Esame di Stato.

IL Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)