

 ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MARIE CURIE ● LICEO SCIENTIFICO ● TECNICO TECNOLOGICO ● PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)	Circolare alle famiglie	Mod. 16A Rev. 01 del 01/12/2025
I.I.S.S. MARIE CURIE - Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039 - SAVIGNANO sul RUBICONE (FC) Tel. 0541 944602 C.F. 90038920402 PEO fois001002@istruzione.it PEC fois001002@pec.istruzione.it Web site: www.iissmcurie.edu.it		
Circolare n. 223	Savignano sul Rubicone,	10 gennaio 2026

Ai docenti, ai genitori e agli studenti delle classi **2AL - 2DL - 2FL - 2AP**

Agli studenti in elenco
MARIACHIARA BERARDI 2AL
ANJA BRIGANTI 2DL
ALICE DEL GRECO 2AP
SOFIA KUKALOVA 2AL
DILETTA MANZI 2AL
EMMA MONTANARI 2AP
ASIA MORETTI 2DL
FRANCESCA RINALDI 2AL
MARIA CELESTE RINALDI 2FL
LINDA RIZZO 2AL
VERA ZANNI 2AP

Oggetto: RETTIFICA PER IMPORTO NON CORRETTO

**Viaggio di Scambio Culturale a Porto 13-20 febbraio 2026 - Alunni in elenco delle
Classi 2AL - 2DL - 2FL - 2AP**

Si comunica che da venerdì 13 a venerdì 20 febbraio 2026 gli alunni in elenco delle classi 2AL - 2DL - 2FL - 2AP si recheranno a Porto (Portogallo) per scambio culturale con la scuola “Nossa Senhora de Lourdes”.

I docenti accompagnatori saranno:

Docente capogruppo: **Annalisa Casadei**

Docenti accompagnatori: **Annalisa Casadei e Martina Dell’Omo**

Luogo e ora di partenza: **venerdì 13 febbraio ore 16:00** airport shuttle dalla **stazione bus di Cesena** per aeroporto “G. Marconi” di Bologna e volo da Bologna a Porto alle ore 20.15

Mezzo di trasporto: airport shuttle e volo aereo Ryanair

€ 155,00 a saldo da versare sulla piattaforma Unica con Pago in Rete, entro il 19/01/2026,

Per il pagamento collegarsi alla piattaforma unica: <https://unica.istruzione.gov.it>.

Per consultare la guida rapida di pago in rete: <https://www.iissmcurie.edu.it/guida-pago-in-rete/>

Per problemi relativi al bollettino di pagamento, scrivere a: ufficio.viaggi@mcurie.it

L’attestazione del versamento deve riportare **nome e cognome dell’alunno (e non del genitore), classe e causale del pagamento (viaggio a Porto per scambio culturale)**. Non è necessario consegnare la ricevuta del pagamento al referente del viaggio. L’Ufficio Protocollo/Viaggi controllerà i pagamenti effettuati.

Si richiede ai GENITORI l’autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a attraverso la sola presa visione (per alunni maggiorenni) o adesione (per alunni minorenni) all’uscita che avverrà esclusivamente tramite registro elettronico. Il docente capogruppo controllerà la completezza delle adesioni.

Programma dettagliato del viaggio:

1° giorno, venerdì 13 febbraio: partenza da Cesena stazione bus alle ore 16.00 del 13 febbraio 2026 con airport

shuttle, arrivo all'aeroporto G. Marconi di Bologna e procedure di imbarco. Volo alle ore 20.15; Arrivo a Porto alle ore 22.05, incontro con gli studenti portoghesi e trasferimento in famiglia.

2° giorno e 3° giorno, sabato 14 e domenica 15 febbraio: tempo libero nelle famiglie ospitanti.

Dal 4° al 7° giorno, da lunedì 16 a giovedì 19 febbraio: attività didattiche e uscite sul territorio organizzate dalla scuola ospitante secondo un calendario che verrà comunicato successivamente

8° giorno, venerdì 20 febbraio: trasferimento all'aeroporto di Porto con mezzi pubblici (metropolitana) o accompagnati dalle famiglie ospitanti e disbrigo delle procedure di imbarco in tempo utile per il volo previsto per le ore 16:00. Rientro a Bologna alle ore 19.50; trasferimento con airport shuttle (ore 21) e arrivo a Cesena stazione bus alle ore 22.15 circa.

Rientro alle proprie abitazioni con mezzi privati.

Con riserva di apportare al programma le variazioni che si rendessero opportune e/o necessarie, senza snaturare le finalità del viaggio.

Per ogni ulteriore informazione sulle norme che regolano i viaggi di istruzione si rimanda al “**Regolamento di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione**” approvato dal Consiglio di Istituto del 10/11/2025 e alle Circolari sopracitate entrambi pubblicati sul sito web dell'Istituto nella apposita sezione “Didattica > Viaggi di Istruzione”.

In tale sezione sono inoltre pubblicati vari documenti inerenti i Viaggi di Istruzione, le norme ministeriali ed in particolare si richiamano:

- Procedura C - restituzione alle famiglie quote versate - A tale proposito si richiamano il Regolamento e la Circolare interna di cui sopra nei punti relativi all'integrale accettazione delle condizioni economiche del viaggio da parte delle famiglie, alle tempistiche degli eventuali recessi e conseguenti penali applicate dalle agenzie di viaggio. È considerata espressamente l'irreperibilità degli acconti versati e le relative procedure/tempi di saldo salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, unicamente per la quota residua rispetto ad eventuali penali da versare all'Agenzia, e solo se il ritiro non comporti aumenti delle quote individuali a carico degli altri studenti partecipanti. Non sono rimborsabili il costo dei biglietti ferroviari o aerei una volta acquistati.

Si ricorda alle famiglie che le quote versate per i viaggi di istruzione rientrano nei contributi scolastici che fruiscono di detraibilità fiscale; per maggiori dettagli si rimanda alla circolare n°14/E del 19/06/2023 dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti con la presente comunicazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'organizzazione dell'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto è disponibile sul sito web della scuola, nella sezione Privacy Policy. Il Titolare del trattamento è I.I.S.S. “Marie Curie”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Mauro Tosi