



Circolare 211

Savignano sul Rubicone, 7 Gennaio 2026

A tutto il Personale DOCENTE ed in particolare
Ai Docenti Referenti di Dipartimento e responsabili di:
Aule speciali, Laboratori, Biblioteca, Palestra, Sostegno

Al personale Assistente Tecnico dell'Istituto
Al personale dell'Uff. Acquisti e dell'Uff. Tecnico
Al DSGA e al personale ATA
Albo/sito WEB

OGGETTO: Piano Acquisti 2026 – Presentazione proposte

In base ad apposito regolamento di Istituto e alle norme a riguardo (regolamento che si allega per eventuali approfondimenti), raccomandando al personale insegnante di raggruppare quanto più possibile le richieste di forniture - si invita tutto il personale docente a richiedere **il materiale e le attrezzature per la didattica e per il funzionamento dei laboratori e delle officine necessari fino al 31/12/2026 (Piano Annuale e relativo Esercizio Finanziario 2026)**. Questo sia al fine di evitare il più possibile acquisti estemporanei sia al fine di ridurre i costi, nell'ottica di una programmazione rigorosa ed efficace del materiale didattico occorrente.

Le proposte vanno presentate esclusivamente mediante appositi moduli (*word):

- **Richiesta per l'acquisto di materiale di facile consumo e manutenzione ordinaria;**
- **Richiesta per l'acquisto di attrezzature in conto capitale e manutenzione straordinaria** (per strumenti o attrezzature di costo superiore a € 200,00 iva compresa).

Modalità di presentazione – Le proposte di fornitura devono essere presentate in **formato digitale** compilando i moduli allegati alla presente (disponibili anche sul sito internet della scuola <https://www.iissmcurie.edu.it/> (sezione Servizi > Modulistica personale scolastico > modulistica per richieste acquisti). I moduli compilati e completi in ogni parte, dovranno essere **inviati alla mail di Istituto** (fois001002@istruzione.it); l'ufficio protocollo provvederà alla relativa protocollazione e assegnazione all'ufficio acquisti.

Non saranno accettate domande presentate in formato cartaceo, oppure compilate a mano o su moduli diversi da quelli oggetto della presente comunicazione.

Scadenza di presentazione - Le richieste devono essere presentate entro lunedì **09/02/2026**.

Successivamente, una commissione (che comprenderà i docenti responsabili di laboratorio e l'Ufficio Tecnico) esaminerà le richieste e definirà il Piano Acquisti 2026 sulla base della disponibilità finanziaria accertata e di preliminari valutazioni sul merito didattico e funzionale. Una volta approvato il Piano Acquisti **non sarà più possibile** avanzare richieste di forniture se non per imprevisti e/o motivi sopraggiunti non prevedibili attualmente, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

Per gli acquisti del piano 2025 rimasti inevasi si invitano i docenti a presentare nuovamente la richiesta nel caso si ritengano ancora utili ed attuali.

In allegato:

- REGOLAMENTO di Istituto sulle attività negoziali e programmazione acquisti;
- Modulo per acquisti di facile consumo e manutenzione ordinaria;
- Modulo per l'acquisto di attrezzature/investimenti tecnici in conto capitale.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)