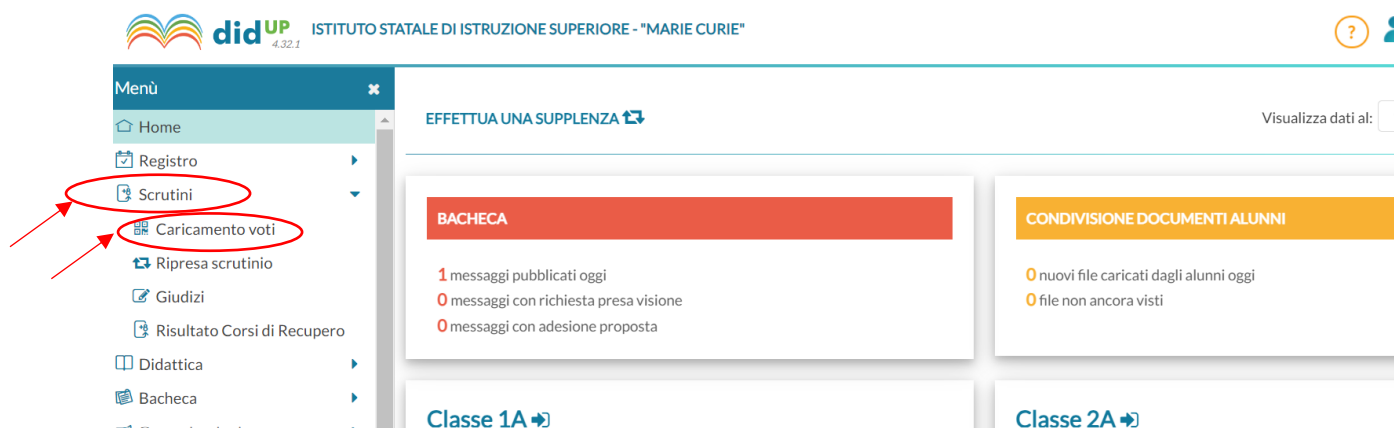


VADEMECUM Scrutini

1. Caricamento Voti del Docente – preliminare allo scrutinio

Accedono al caricamento dei voti, i singoli docenti (unicamente per le proprie classi e materie) e il docente coordinatore di classe che gestisce la fase dello scrutinio periodico in sede di consiglio di classe.

Da registro ArgoDidup nel menù a sinistra selezionare la voce **Scrutini -> Caricamento Voti**



Per l'inserimento dei voti relativamente alla propria materia viene richiesto di **selezionare la classe interessata**.

Scelta Classe

Anno Scolastico: 2019/2020

STRUTTURA SCOLASTICA

- LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE
 - SCIENTIFICO
 - 1A - SEDE PRINCIPALE
 - 1B - IST. PROFESSIONALE AMBROSINI

Occorre scegliere il periodo di riferimento, **1° TRIMESTRE (per lo scrutinio di gennaio) oppure SCRUTINIO FINALE (per lo scrutinio di giugno)** e selezionare **di immettere i Voti e le Assenze**.

Periodo della Classe: **SCRUTINIO FINALE**

☐ Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

☒ **Voti e Assenze** ☐ Solo Voti

Solo il docente coordinatore in quella classe vede tutte le materie, gli altri docenti vedono solo la colonna relativa alla propria materia.

L'immissione voti può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sul nome della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).

Si consiglia di inserire i voti per MATERIA cliccando sul nome della materia nella relativa colonna.

Caricamento Voti per Materia

Il docente e il coordinatore di classe possono immettere le valutazioni per gli alunni della classe per la materia selezionata (cliccando nella colonna sul **nome della materia**), ed un giudizio sintetico di max 1000 caratteri.

didUP 4.32.1 ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MARIE CURIE"

INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY ISTITUTO PROF.LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY (IP13)

Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	MATEMATICA	
		O	ASS.
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		

Una volta **selezionato il nome della materia** si entra nella modalità di inserimento voti.

Dal pulsante multifunzione (**AZIONI**), cliccando nella freccetta a lato, i docenti (unicamente per le proprie materie), possono accedere rapidamente alla funzione **Importazione voti dal registro Elettronico**.

INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY ISTITUTO PROF.LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO (IP13)

ESTRE - Materia: MATEMATICA

Indietro Salva Azioni

Importa Voti dal Registro Elettronico

Lista Voti

Importa voti dal registro elettronico

Descriviamo dettagliatamente di seguito il funzionamento della **finestra di importazione dei voti dal registro elettronico** e i metodi di **calcolo della media**.

Una volta scelto importazione voti da registro elettronico viene visualizzata la seguente schermata di scelta.

Materia: MATEMATICA

Indietro Importa

Classe: 4A INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY ISTITUTO PROF.LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY (IP13) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 24/12/2024 al: 07/06/2025

☒ Utilizza Voti Registro del Professore

☒ Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI ORALI	VALUTAZIONI SCRITTE	VALUTAZIONI PRATICHE
Orale	☒	☒	☒

☐ SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

☐ Compresenza PEP

☐ Compresenza SAA

☐ Compresenza TAM

☐ Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

☒ Importa le assenze

☒ Importa i voti

☒ Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

☐ Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

☐ Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

1: Periodo da prendere in considerazione: il sistema propone i periodi già giusti

dal 15/09/2024 al 23/12/2024 nel caso di 1° Trimestre

dal 24/12/2024 al 07/06/2025 nel caso di scrutinio finale.

2: Voti da considerare: il sistema permette di considerare i soli voti del registro del professore, i soli voti del registro delle conoscenze\abilità o di tenere conto di entrambi. Nel nostro caso il registro delle conoscenze è vuoto quindi non cambia nulla. **Scegliere i soli voti dal registro professore.**

3: consente la scelta delle valutazioni da considerare ai fini della determinazione della media.

Questa fondamentale sezione mostra nella parte di sinistra la suddivisione della materia (come indicato su alunni web), in questo esempio "Orale", e a seguire mostra tre colonne che riassumono il tipo di verifiche che vengono svolte in classe, e gestibili con le funzioni del registro elettronico.

In questo esempio il programma tratterà tutte le prove *Orali, Scritte e Pratiche*, per calcolare la media.

4: consente la scelta delle materie non scrutinabili, da includere nel conteggio della media.

5: consente di scegliere di conteggiare o meno nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili assegnate agli alunni della classe.

6: consente di optare se:

- importare solo le assenze, senza produrre o sostituire eventuali voti già immessi nello scrutinio.
- produrre solo i voti sulla base delle medie, senza aggiornare eventuali assenze già immesse nello scrutinio.
- importare le assenze, e generare i voti in unica istanza (di default, entrambe le opzioni sono selezionate). In questo caso, assenze e voti proposti già esistenti, verranno sovrascritti.

Selezionare di importare sia voti che assenze

7: Consente di stabilire come calcolare la media se tenendo conto della tipologia dei voti oppure no. E' un'opzione importante in quanto il risultato finale chiaramente cambia.

- La prima opzione, somma indistintamente tutti i voti e poi divide il risultato per il numero delle valutazioni. Ad es: $6 + 6 + 7 + 2 = 21$ $21 / 4 = 5,25$ (somma di tutti i voti, fratto il numero di prove)
- La seconda opzione, calcola prima le medie per tipologia (media degli scritti, media degli orali, media dei pratici) e successivamente fa il calcolo della media delle medie. Ad es: scritto: $(6+6=12)/2 = 6$ (media dei soli voti scritti), 7 voto orale singolo, 2 voto pratico singolo. $(6 + 7 + 2) = 15$ $15 / 3 = 5$ (somma dei valori medie delle tre tipologie, scritto orale pratico, fratto il numero delle tipologie)

La gestione della **media pesata** (con valori diversi dal 100%) incide ovviamente, anche nel calcolo del voto da proporre allo scrutinio (sia applicando la prima che la seconda opzione), per il singolo alunno.

8: Proponi solo valutazioni con codice carattere; questa opzione va spuntata solo dagli **insegnanti di religione**. In sostanza il programma, se la media risultante è vicina al 7, anziché proporre il voto 7 proporrà il voto letterale (della tabella voti di alunni web) con il 'voto proposto dal docente' più vicino al 7; ad es. 'B'.

Cliccando sul tasto  la procedura elabora la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date (la media compare tra parentesi tonde) e **propone** automaticamente la casella voto di ognuno (con arrotondamento al mezzo voto più vicino).

Attenzione: non lasciare i mezzi voti proposti da sistema ma inserire il **voto intero** sulla base della propria valutazione.

Si ricorda inoltre di inserire il giudizio sintetico per tutti i voti insufficienti.

Si può allargare il campo di editing del giudizio sintetico, a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sui bordi del campo di immissione.

ALUNNO	DATA NASCI...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
██████████	██████████	7	4		
██████████	██████████	8	4	giudizio	
██████████	██████████	4	1		

Inserite tutte le valutazioni e i giudizi SOLO per valutazioni insufficienti non resta che salvare cliccando sul pulsante [Salva](#)

Criteri di importazione voti dal registro del professore

Se nella tabella voti di scrutinio risultano attivi solo voti interi, viene proposto il codice voto con il valore più vicino a quello della media calcolata in fase di importazione.

Media con decimali compresi tra 0.01 e 0.49 --> viene proposto l'intero più vicino per difetto (5.49 --> 5)

Media con decimali compresi tra 0.50 e 0.99 --> viene proposto l'intero più vicino per eccesso (5.50 --> 6)

Ovviamente, nel caso in cui la media sia identica al valore del voto, viene proposto il voto corrispondente (6.00 --> 6)

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO
CARLOMAGNO CHRISTIAN	16/04/2003	(4.00) 4
CIANCIARULO MIRIAM	16/10/2003	(4.09) 4
DE STEFANO GABRIEL	12/09/2003	(5.00) 5
FLORIO ANDREA	20/03/2003	(5.09) 5
FORASTIERO HARABAGIU	17/12/2003	(5.44) 5
LACORCIA ERIKA	09/09/2003	(4.50) 5

Il sistema presenta tra parentesi la media calcolata e nella casella editabile il voto proposto: il docente può comunque cambiare il voto proposto sulla base della sua valutazione.

Stampa prospetto voti

Una volta inseriti i voti e salvati, si ritorna nella pagina dove vengono visualizzati i voti inseriti relativi alla propria materia. Ora è possibile cliccando sul pulsante "AZIONI" selezionare la voce **Stampa Prospetto**.

Consente di stampare il prospetto con i voti e i giudizi sintetici riferiti alle SOLE materie insegnate dal docente della classe.

[Opzioni di stampa...](#)

☒ Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

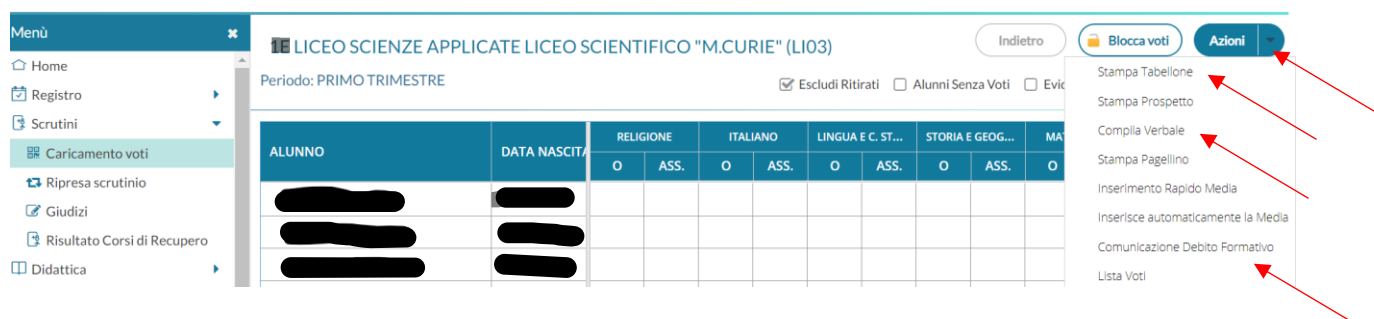
Margini

Alto:
 Sinistro:

Basso:
 Destro:

2.Docente Coordinatore

Il docente coordinatore oltre a caricare i voti relativi alla **propria materia** come ogni docente (vedi punto 1 Caricamento voti) e a caricare i **voti di condotta** ha altre funzionalità disponibili che si trovano agendo sul pulsante **AZIONI** (freccetta a fianco)



Stampa Tabellone

E' la stampa del tabellone voti, in itinere al caricamento voti.

Viene presentata, una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

I modelli disponibili nel menu a tendina "Modello Tabellone Voti" saranno quelli personalizzati dalla segreteria su Alunni Web e riferiti al periodo che si vuole stampare. Scegliere il modello **"Tabellone IISS MCurie (1T)"**, nel primo periodo oppure **"Tabellone Scrutinio Biennio completo Finale IISS Marie Curie (SF)"** o **Tabellone Scrutinio Triennio completo Finale IISS Marie Curie (SF)** nello scrutinio finale.

Il filtro *Escludi i seguenti docenti dalla firma*, consente di escludere dalla firma del tabellone degli scrutini, i docenti (assegnati alla classe) che non si vuole far comparire nell'elenco delle firme (**ad. es. docenti che hanno effettuato supplenze brevi o i docenti di determinate materie non scrutabili etc**); questa funzionalità serve alla segreteria.

Il docente stampa il tabellone solo per un controllo pre-scrutinio ed un eventuale confronto con il cdc.

Scegliendo il pulsante STAMPA viene creato il pdf con il tabellone.

Compila Verbale

Stampa i verbali degli Scrutini; è possibile scegliere tra diversi modelli personalizzabili.

Le voci da scegliere sono:

nel primo trimestre: "Verbali scrutini intermedi IISS MCurie"

nello scrutinio finale:

"Verbali scrutini finali IISS MCurie_classi I IPIA" per le classi 1° del Professionale

"Verbali scrutini finali IISS MCurie_classi V" per tutte le classi quinte

"Verbali scrutini finali IISS MCurie_classi I, II, III, IV Liceo-ITI" per classi I-IV del Liceo e ITI

"Verbali scrutini finali IISS MCurie_ II,III,IV IPIA" per classi II-IV del Professionale

Cliccando su **Seleziona** il sistema scarica sia il pdf sia l' ODT (per la successiva post-elaborazione).

Il verbale scaricato in odt va completato con le parti mancanti, revisionato stampato e consegnato, firmato, in segreteria.

Comunicazioni Debito Formativo

Permette di generare le lettere da inviare alle famiglie. E' possibile scegliere tra diversi modelli personalizzabili.



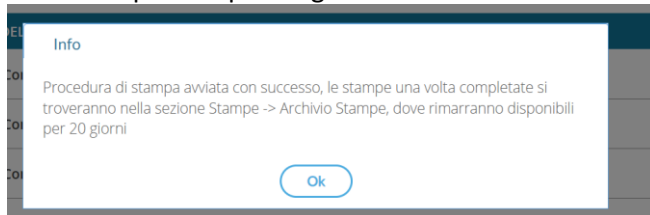
Scegliere il modello **“Comunicazione famiglie scrutinio intermedio IISS MCurie”** (nel caso di 1° trimestre) oppure **“Comunicazione famiglie scrutinio finale IISS MCurie”** (nel caso di scrutinio finale).

E' un modello precompilato con campi che vengono riempiti sulla base dei dati dello scrutinio.

Poiché le lettere vanno revisionate inserendo eventualmente dati relativi al comportamento e alle assenze devono essere scaricate, revisionate e inviate solo ai genitori di quegli alunni per cui le insufficienze o assenze pregiudicano l'ammissione alla classe successiva (o ammissione ad esame di stato) secondo i criteri deliberati dal cdc e come indicato nell'apposita sezione del verbale dello scrutinio.

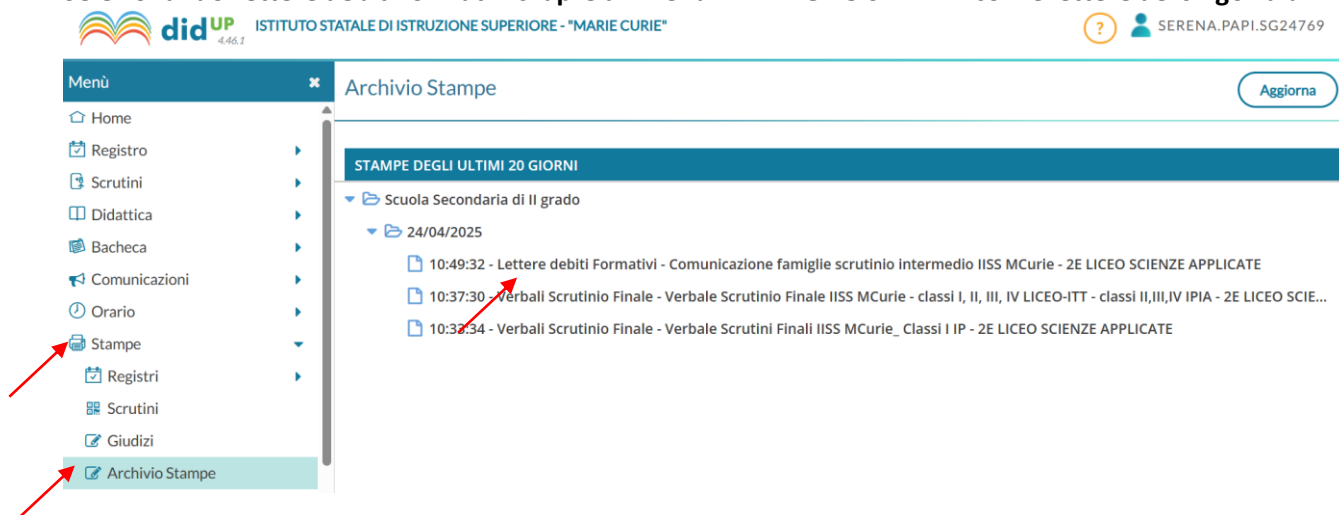
Le lettere vengono generate per gli studenti che hanno avuto insufficienze: anche solo per un'insufficienza viene generata la lettera che non necessariamente sarà inviata ai genitori ma solo sulla base di quanto stabilito dal cdc.

Cliccando sul modello **“Comunicazione famiglieIISS MCurie”** vengono generate le lettere e viene aperta una finestra di comunicazione che indica che i file generati si trovano nell'archivio Stampe del registro dove restano disponibili per 20 giorni



Dal menu' principale del registro alla voce **STAMPE, Archivio Stampe**, è ora possibile scaricare le lettere in **odt editabile per i singoli alunni**.

Selezionando Lettere debiti formativi si apre un menu' DETTAGLIO STAMPE con le lettere dei singoli alunni.



E' possibile selezionare tutti gli alunni o solo i singoli alunni di interesse e andando sul pulsante **AZIONI**, cliccare su scarica file ODT.

ATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MARIE CURIE"

SERENA.PAPI.SG24769

Dettaglio stampe

Indietro Aggiorna Azioni

STAMPA	FILE	STATO
☐ Comunicazione famiglie scrutinio Intermedio IISS MCurie - Alunno: [REDACTED]	[REDACTED]	Stampa Disponibile
☐ Comunicazione famiglie scrutinio Intermedio IISS MCurie - Alunno: [REDACTED]	[REDACTED]	Stampa Disponibile
☐ Comunicazione famiglie scrutinio Intermedio IISS MCurie - Alunno: [REDACTED]	[REDACTED]	Stampa Disponibile
☐ Comunicazione famiglie scrutinio Intermedio IISS MCurie - Alunno: [REDACTED]	[REDACTED]	Stampa Disponibile
☐ Comunicazione famiglie scrutinio Intermedio IISS MCurie - Alunno: [REDACTED]	[REDACTED]	Stampa Disponibile

Firma documenti
Scarica file PDF
Scarica file ODT
Crea File Zip
Invia tramite E-Mail alle Famiglie
Invia in Bacheca Alunno

ATTENZIONE: per ogni alunno vengono generate **due lettere** (una destinata al padre e una alla madre) se nel registro elettronico sono presenti i dati di entrambi i genitori.

Quindi per ogni alunno a cui si intende destinare la lettera (di insufficienze nel caso di primo periodo o sospensione del giudizio in caso di scrutinio finale) ne andranno revisionate due, completate con eventuali problematiche di comportamento e/o assenze e/o motivazioni e/o discipline che necessitano di approfondimento estivo e poi inviate ai rispettivi genitori tramite registro elettronico.

Nel caso di scrutinio finale, essendo previsto un giorno dedicato all'incontro con i genitori dei ragazzi con giudizio sospeso, l'invio tramite registro elettronico si rende necessario solo nel caso tale incontro con i genitori non sia avvenuto per mancanza dei genitori.

3. Invio Comunicazioni tramite registro

Invio alle famiglie

La **procedura consente l'invio di e-mail** di max 5000 caratteri **ai genitori/tutori e/o agli alunni** della classe selezionata. Dal menu laterale a sinistra selezionare COMUNICAZIONI -> INVIO MAIL -> ALLE FAMIGLIE e selezionare la classe di interesse

didUP 4.36.2 ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Invio email
 - alle famiglie**
 - ai docenti
- Ricevimento docente
- Eventi Google Meet
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe

Invio email alle famiglie

STRUTTURA SCOLASTICA

- Scuola Secondaria di II gr
 - INDUSTRIA E ARTIGIAI
 - 1A - ISTITUTO PRO
 - 2A - ISTITUTO PRO
 - 3A - ISTITUTO PRO
 - 3B - ISTITUTO PRO
 - LICEO SCIENZE APPLICHE
 - 1E - LICEO SCIENTI

Una volta scelta la classe si apre un'interfaccia grafica che permette di selezionare il genitore dell'alunno di interesse, scrivere il testo della mail e inserire allegati, in questo caso la lettera relativa al genitore dell'alunno interessato.

L'opzione ***Ricevi una e-mail di report***, consente al mittente la ricezione di una e-mail riassuntiva dei destinatari con gli allegati inviati, per tenere traccia della spedizione effettuata.

NOTA BENE: L'e-mail di report, non certifica che il destinatario abbia ricevuto l'e-mail, ma serve solo come promemoria temporale della spedizione.

L'opzione ***Consenti ai destinatari di risponderti***, consente ai destinatari di visualizzare l'e-mail del mittente e quindi di rispondergli; se non si spunta, il destinatario visualizzerà come mittente *noreply@argosoft.it*, per cui non avrà modo di rispondere con lo stesso mezzo.

Il flag ***Mostra solo selezionati***, filtra a video i soli elementi selezionati per l'invio;

Utilizzando il pulsante AGGIUNGI, è possibile inviare **un numero indefinito di allegati**, fino a un massimo di **25Mb** complessivi. **ATTENZIONE: allegare la lettera in formato pdf.**