



Piano di evacuazione dell'Edificio Scolastico e della Palestra

(Revisione Settembre 2025)

Per procedere ad una evacuazione ordinata, rapida e sicura dell'edificio scolastico (Palestra compresa) nel caso si verifichi una situazione di emergenza o nel caso di prova di evacuazione, si invitano gli studenti, gli insegnanti ed il personale non docente a prestare attenzione alla segnaletica presente all'interno e all'esterno dell'Istituto e a seguire scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate.

L'allarme convenuto per procedere all'evacuazione dell'edificio scolastico nel caso si verifichi una situazione di emergenza o nel caso di prova di evacuazione, **corrispondente a 5 squilli consecutivi e prolungati della campanella**. Nel caso in cui si verifichi un'interruzione dell'energia elettrica, l'allarme sarà diramato da un ugual numero di suoni di un segnalatore acustico manuale ad aria compressa insieme ad avvertimenti a voce a cura di tutto il personale della scuola presente al momento. **In caso di emergenza incendio si attiverà automaticamente la relativa segnalazione acustica e visiva di allarme.**

Nel caso in cui venga effettuata una prova di evacuazione per evento sismico, il suono prolungato della campanella della durata di circa 10 secondi, simulerà come avviso tale evento di allarme.

Durante il periodo di emergenza, reale o simulata, tutti i presenti nell'edificio scolastico sono tenuti a rispettare le regole di comportamento da seguire quando si verifica un incendio, un evento sismico o altre situazioni di allarme per eventi naturali (come riportato nella specifica cartellonistica e nel Piano di Emergenza affisso in ogni piano dell'edificio scolastico e nella palestra, nonché nella documentazione in materia pubblicata attraverso varie circolari di inizio anno scolastico, nella sezione Albo-Sicurezza nel sito WEB istituzionale e nel Vademecum allegato.

Solo dopo la diramazione dell'allarme, si provvederà ad evacuare l'edificio scolastico rispettando le vie di fuga evidenziate sulle planimetrie di pertinenza o seguendo le indicazioni fornite dal personale addetto alle emergenze. Si ricorda infatti che **a seguito di una forte scossa di terremoto alcune parti dell'edificio potrebbero subire danni importanti e prime fra tutte le scale**. Per questo motivo l'evacuazione potrebbe essere convogliata tutta o in gran parte verso la scala di emergenza (scala esterna) senza rispettare necessariamente le vie di fuga stabilite.

Ulteriori informazioni potranno essere sempre richieste al docente RSPP dell'Istituto, PROF. STEFANO CICHETTI, al responsabile dell'Ufficio Tecnico e alla squadra ASPP di Istituto.

Ogni classe viene dotata del seguente materiale:

- A) Pianta del piano con evidenziate: l'aula, le vie di fuga e le zone di raccolta (affissa);**
- B) Scheda con istruzioni di sicurezza e comportamento in caso di terremoto e incendio (affissa);**
 - 1) Modulo di evacuazione, che il docente presente in classe dovrà compilare in caso di "prova di evacuazione o al verificarsi dell'evento" una volta raggiunta la zona di raccolta (spazio esterno) segnalato da apposita tabella (da conservare sempre in una busta presente in classe);**
 - 2) Scheda di assegnazione degli incarichi agli alunni, da compilarsi riportando il nominativo dei ragazzi che fungono da: apri fila, chiudi fila e aiuto ai disabili (da conservare sempre in una busta presente in classe);**
 - 3) Il presente Piano di Evacuazione (da conservare sempre in una busta presente in classe).**
 - 4) Il presente Piano di Evacuazione, valido in senso generale, viene integrato dalle segnalazioni, dalle planimetrie ed indicazioni specifiche per l'edificio e la palestra (dove è vigente anche un regolamento specifico) affisse nei corridoi dei vari piani dell'edificio, all'ingresso ed in vari luoghi ben visibili.**

Il presente Piano di Evacuazione sarà soggetto a possibili aggiornamenti in relazione alle situazioni in divenire e ad eventuali indicazioni normative a riguardo.

ADEMPIMENTI

Per la Classe:

- ❖ **Gli alunni/e apri fila** sono incaricati di aprire la porta e condurre la classe, in fila e rispettando le precedenza, verso il punto di raccolta all'esterno seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica;
- ❖ **Gli studenti “aiuto disabili”** si renderanno disponibili per gli alunni non pienamente autonomi ed anche – se necessario - **per gli allievi che si trovassero al momento dell'allarme in una condizione di impedimento temporaneo** che pregiudica la propria auto sufficienza motoria (ingessature, necessità di avvalersi di supporti per gli spostamenti ecc.);
- ❖ **Gli alunni serra fila** hanno l'incarico di chiudere la fila, assicurandosi che nessuno rimanga in classe o confonda la direzione d'uscita. Per rispettare le precedenza occorre che i serra fila si facciano notare tenendo un braccio alzato.
- ❖ **Se un alunno si trova momentaneamente in un altro luogo dell'Istituto (bagno, segreteria, presidenza, Bar ecc.) non dovrà cercare di raggiungere la propria aula ma dovrà seguire le indicazioni di uscita più brevi relative al luogo in cui si trova e riportate nella segnaletica.** Una volta raggiunto il luogo di raccolta esterno, si aggogherà alla classe più vicina e chiederà al docente di includerlo nel verbale di evacuazione.
- ❖ **Gli alunni disabili che fanno uso di carrozzina, nel caso in cui si trovino ai piani, dovranno essere accompagnati sul pianerottolo della scala di emergenza, considerato “luogo sicuro”.** L'incarico sarà affidato all'insegnante di sostegno o all'educatore se presenti in aula o al collaboratore scolastico preposto al controllo della zona in cui è ubicata l'aula, il quale dovrà assistere l'alunno disabile una volta raggiunto il punto di raccolta prefissato.

Nel caso in cui gli alunni disabili con problemi motori (in carrozzina o con stampelle), si trovino in palestra, saranno accompagnati all'uscita dal docente di sostegno e/o dall'educatore se presente e dal collaboratore scolastico per raggiungere la zona di raccolta stabilita.

Per i Docenti:

L'insegnante presente in classe al momento dell'allarme, seguirà il percorso di uscita assegnato, avendo cura che gli alunni si mantengano compatti, in fila e con ordine, controllando che tutti gli allievi lascino l'aula ed intervenendo con tempestività nelle situazioni critiche o nel caso si manifestino reazioni di pericolo e/o di panico. Si assicurerà inoltre che siano state attivate tutte le disposizioni riguardanti eventuali allievi disabili o in una situazione di temporanea inabilità, come sopra specificato.

Inoltre non appena raggiunto il punto di raccolta esterno, **dovrà effettuare l'appello e compilare con l'aiuto degli allievi “serra fila” il MODULO per Prova d'evacuazione (allegato al presente Piano)** e provvedere successivamente (appena possibile) alla consegna di tale verbale al responsabile del servizio di sicurezza (prof. Stefano Cicchetti o al Centralino dei collaboratori scolastici) che provvederà a consegnarla al Dirigente Scolastico (atti di documentazione a disposizione per eventuali controlli da parte degli Organi Competenti).

Dopo l'esercitazione

Si rientra in classe solo quando il coordinatore delle emergenze/dirigente scolastico o suo delegato/RSPP o altra figura individuata né darà segnalazione chiara e palese. NON prendere iniziative personali.

Per il Personale non Docente:

Il Personale ATA (collaboratori scolastici), si renderà disponibile per le aperture delle porte di uscita, per favorire le operazioni di rientro, per l'assistenza agli allievi disabili e per le varie operazioni evidenziate sulla scheda di assegnazione degli incarichi relativi alla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi

Scheda 3		INCENDIO
EVACUAZIONE DELLA STRUTTURA		
3.1 Procedure di evacuazione standard		
Fase	Descrizione	COMPITI
	<i>Il personale degli uffici deve:</i> – Chiudere le finestre; – Portarsi all'esterno in luogo sicuro e rimanere in attesa di ulteriori disposizioni.	Personale degli uffici
	<i>Personale di portineria deve:</i> – Provvedere ad aprire i cancelli di ingresso della scuola, lasciandoli aperti fino alla fine dell'emergenza ed impedire l'ingresso agli estranei della scuola.	Personale di portineria
	<i>Il personale che al momento dell'emergenza non è responsabile di alcuna classe e non fa parte della squadra di emergenza se allertato va in soccorso dei docenti addetti all'aula o dei docenti di sostegno, altrimenti si dirige al posto di raccolta in attesa di ulteriori disposizioni.</i>	Personale
	<i>Gli studenti in caso di evacuazione, sono tenuti a:</i> – interrompere le attività lasciare gli oggetti personali nell'aula, – non aprire le finestre, – incolonnarsi dietro gli apri fila, – rimanere collegati tra loro con una mano sulla spalla, – attenersi alle indicazioni del docente, – rispettare le precedenze, seguire le vie di fuga indicate, – non usare l'ascensore, – raggiungere la zona di raccolta assegnata, mantenere la calma	Studenti
3.2 Procedura di evacuazione per portatori di handicap		
Fase	Descrizione	COMPITI
	<i>Gli Addetti alla Squadra di emergenza (addetti assistenza disabili) dovranno sempre conoscere la collocazione ordinaria dei portatori di handicap presenti in struttura.</i> - <i>Qualora la gestione dell'emergenza comportasse l'evacuazione della struttura gli insegnanti di sostegno cureranno le operazioni di sfollamento degli allievi disabili supportati dal personale ausiliario allertato dagli addetti alla squadra di emergenza.</i> - <i>Le prescrizioni circa le modalità di evacuazione dei disabili andranno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non di tipo motorio.</i> - <i>Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda.</i> - <i>Se il portatore di handicap è in grado di muoversi con buona padronanza e di scendere delle scale (con l'ausilio del docente), il docente condurrà con sé il portatore di handicap fino all'area di raccolta prestabilita.</i> - <i>Se il portatore di handicap non è in grado di muoversi con padronanza, l'assistente chiederà l'aiuto del personale presente.</i>	Addetti alla Squadra di emergenza Docenti di sostegno Personale ausiliario
	<i>Con riferimento al personale dipendente o agli eventuali visitatori, presenti in struttura, portatori di handicap le operazioni di sfollamento saranno direttamente curati dagli addetti alla squadra di emergenza</i>	Addetti alla Squadra di emergenza

4.3 Cause Esterne (Terremoto)

La scheda n. 6 individua le procedure di emergenza e le norme comportamentali da tenere in caso di **evento sismico**, individuata come causa di emergenza “esterna”.

La scheda è suddivisa nel seguente modo:

6.1 Prevenzione

6.2 Principali norme comportamentali

6.3 Procedure operative

Scheda 6	
TERREMOTO	
6.1 Prevenzione	
Occorre che ognuno prenda coscienza del fatto obiettivo che il terremoto può provocare distruzioni e, purtroppo, la perdita di vite umane, che nessuna precauzione potrà evitare del tutto. Utilizzando però con giudizio i suggerimenti proposti, si potranno ridurre di molto i possibili danni, anche gravi o irreparabili. Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide se verranno rispettate le seguenti regole: - <i>Esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;</i> - <i>Osservanza del principio che tutto il personale è al servizio degli Utenti per salvaguardare l'incolumità;</i> - <i>All'interno dell'edificio ogni presente dovrà comportarsi ed operare per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza.</i>	
6.2 Norme comportamentali	
- <i>Mantenere la calma, non farsi prendere dal panico;</i> - <i>Allontanarsi da finestre, porte vetrate, armadi, strutture instabili;</i> - <i>Accovacciarsi sotto un tavolo, proteggendo la testa con le braccia;</i> - <i>Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio ordinatamente, aiutando eventuali feriti o persone in difficoltà.</i> - <i>Attenendosi alle procedure di evacuazione</i>	