

Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione **(Documento integrativo del Regolamento di Istituto)**

Premessa

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio culturale, soggiorno linguistico o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2. Fermo restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, appare in ogni caso opportuno fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno e relativa responsabilità del personale della scuola, come indicato nella Nota MIUR n°3130 del 12/04/2016. A tale scopo, riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) e a quanto previsto in materia di sicurezza dei servizi di trasporto dell'art.5 del D.L. 127/2025.

Premessa

Con riferimento alle procedure negoziali per la gestione amministrativa/contabile dei viaggi di istruzione, in conformità con quanto indicato nella Nota MIM n°7254 del 24/09/2025, l'Istituto "Marie Curie", ha valutato in prima istanza il supporto dell'Unione Rubicone Mare quale stazione appaltante qualificata per tali adempimenti relativamente alla programmazione dei viaggi di istruzione e relativo impegno finanziario per l'anno scolastico 2025/2026, in quanto le II.SS. non possono più procedere all'acquisizione dei codici identificativi di gara (CIG) per gli appalti di importo superiore ai 140.000 euro. Tuttavia, in termini di tempi di attuazione per le procedure di gara (mediamente non inferiore ai 4-6 mesi) in regione dei tempi tecnici individuati per Legge ed in considerazione delle complesse procedure afferenti alle aggiudicazioni delle offerte con modalità comparative (OEPV), con riferimento al presente anno scolastico si è deciso di procedere in affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma b) del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023). Tenuto conto del relativo dettato normativo e relative soglie comunitarie previste (tetti massimi di spesa pari a 139.999 euro), si elencano distintamente i viaggi a seconda della loro tipologia in termini di differente finalità didattica e/o diverso CPV o specifiche peculiarità/finalità (anche in relazione ai percorsi FSL), secondo quanto disposto dalla Nota ANAC (parere 2025.09.22.0124573): "la suddivisione in procedure autonome è ammissibile qualora i servizi non possano essere assimilati per la loro natura intrinseca, presentando ciascuno specifiche peculiarità e finalità che impediscano la riconduzione ad una categoria omogenea". A tale titolo, il nostro Istituto ha considerato le seguenti categorie distinte:

- Viaggi di istruzione con relativa organizzazione (viaggi di più giorni);
- Uscite didattiche (1/2 giornata) e visite guidate (un giorno), con noleggio di autobus e pullman con autista, anche nell'ambito di percorsi FSL;

- Stage linguistici/scambi culturali con l'Estero (con riserva di non procedere agli stessi in caso di difformità di parere del MIM rispetto alla nota ANAC sopra indicata)

Si precisa inoltre che, nelle more del completamento del processo di rafforzamento degli USR e di organizzazione del nuovo sistema delle procedure di acquisto per le Istituzioni Scolastiche da parte di tali uffici regionali (DPCM n° 185 del 30/10/2024), il Ministero per lo svolgimento dei viaggi di istruzione sta sviluppando un sistema di approvvigionamento volto ad individuare Operatori Economici qualificati che CONSIP metterà a disposizione dal 2026. Si ritiene quindi, considerando necessario ed urgente avviare quanto prima una programmazione dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico anche in ragione delle sollecitazioni pervenute in tal senso dagli studenti e loro famiglie e delle finalità culturali/formative connesse allo specifico percorso formativo, procedere con le procedure negoziali sopra descritte e relativa suddivisione nelle more del completamento del processo di rafforzamento degli USR nell'ambito delle procedure di acquisto di cui all'oggetto e dei sistemi di approvvigionamento attraverso appositi accordi quadro con CONSIP, cui le scuole saranno obbligate ad aderire. Con tale accordo le scuole potranno acquisire direttamente, senza ausilio di una stazione appaltante qualificata, pacchetti di viaggio e procedere autonomamente anche oltre le soglie previste per l'affidamento diretto.

N.B. Le procedure negoziali di affidamento diretto individuate ed argomentate in premessa, comportano per il corrente anno scolastico l'esclusione per le classi del biennio di viaggi di istruzione con pernottamento e la definizione preventiva dei tetti di spesa ammissibili per le classi del triennio (vedi tabella 2.3) al fine di rispettare le soglie comunitarie come da codice dei contratti pubblici.

Norme comuni

Si precisa quanto segue:

- per **uscite didattiche** si intendono le uscite svolte in orario scolastico, tra le 08:00 e le 14:00, con mezzi pubblici o privati;
- per **visite guidate** si includono viaggi di 1 giorno, senza pernottamento, che si svolgono anche oltre l'orario scolastico;
- con **viaggi di istruzione** si fa riferimento a viaggi che prevedono pernottamento.

Considerata l'opportunità di consentire il regolare svolgimento delle lezioni, **il periodo massimo dedicato a viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche per ciascuna classe è di 8 giorni complessivi: 6 giorni per le visite guidate e viaggi di istruzione (un SOLO viaggio di istruzione per classe), da utilizzare in una o più occasioni** (cfr p.7.1 CM n° 291/92) **e 2 giorni per le uscite didattiche**, previa delibera del Consiglio di Classe di pertinenza e sempre che sia comunque possibile per tali classi (II e V) la rilevazione delle prove INVALSI nei periodi previsti.

Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate successivamente al 30 aprile né programmare gli stessi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Scrutini, Consigli di classe ed Udienze generali e, **per quanto riguarda le classi QUINTE e per le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI**. Il termine per le **uscite didattiche** è fissato al **16 maggio**.

Saranno autorizzate deroghe alla scadenza del 30 aprile per i viaggi di istruzione/visite guidate solo in caso di comprovate motivazioni non imputabili all'Istituto che saranno prese in esame di volta in volta dalla Commissione Viaggi. Inoltre, per ragioni connesse alle effettive disponibilità di organico per il personale amministrativo con relativa gestione efficace di tali risorse in un'ottica di funzionalità generale dell'Istituto, **saranno autorizzati solo viaggi di istruzione/visite guidate che coinvolgano almeno due classi**. Tale disposizione è auspicabile, per quanto possibile, anche nel caso di uscite didattiche di ½ giornata.

In caso di scambi culturali e soggiorni linguistici, è possibile, in presenza di specifiche ragioni didattiche e/o logistiche, effettuare le visite o i viaggi anche in presenza di una singola classe, previa autorizzazione in tal senso del DS con preventiva istruttoria e parere della Commissione Viaggi.

Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, **ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche nel limite massimo di 10 giorni complessivi effettivi (nel computo non verranno conteggiati i giorni liberi e i docenti di attività motoria nelle uscite del gruppo sportivo), fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore.** Tale limite comprende, per ragioni di priorità connessa all'erogazione dell'offerta formativa e alla necessaria continuità e presenza dei docenti nelle rispettive classi, anche l'eventuale partecipazione dei docenti ad altre tipologie di progetti (es. soggiorni di studio all'estero, scambi culturali e/o progetti europei) la cui partecipazione dovrà essere ricompresa nei 10 giorni di cui sopra.

Art. 1 - Uscite Didattiche/Visite guidate/Lezioni fuori sede

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento è la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. In tal senso, tali attività costituiscono un momento di coinvolgimento importante e formativo degli allievi sia in ambito culturale sia in attività operative e di approfondimento dei contenuti di una o più discipline anche nell'ambito delle attività connesse con i progetti di FSL. Per questo possono concretizzarsi nella partecipazione ad attività specifiche nonché nella visita a una mostra, a un museo, a una istituzione pubblica, a una realtà del mondo produttivo, a un'agenzia culturale, a un Ente pubblico o privato, a una società sportiva ecc.

Le Uscite didattiche/Visite guidate/Lezioni fuori sede sono organizzate da uno degli insegnanti accompagnatori, docente della classe, e si svolgono durante l'orario di lezione (dalle 8 alle 14) o nei limiti di tempo di una giornata (visite guidate: vedi art. 2), secondo gli orari precisati per la singola attività.

Tali iniziative necessitano dell'**approvazione** del Consiglio di Classe e/o di una **programmazione a monte** connessa allo svolgimento di attività fuori sede previste dal percorso formativo scolastico o da un progetto FSL: **il docente capogruppo compila tutta la modulistica relativa all'uscita didattica/visita guidata, completa in ogni sua parte (moduli 1A, 7A, 9A, con docenti accompagnatori ed alunni partecipanti) e la consegna all'Uff. Protocollo/Viaggi; per ragioni pratiche/organizzative e per le richieste di preventivo, il modello 1A dovrà essere inviato anche a fois001002@istruzione.it in formato word ; la Commissione Viaggi e il Dirigente Scolastico prenderanno visione ed autorizzeranno le varie proposte.**

Norme specifiche si applicheranno nei casi di uscita fuori sede per i progetti FSL (sottoscrizione individuale di apposita convenzione, patto formativo tra studenti ed ente ospitante, individuazione di tutor interni ed esterni e moduli per la valutazione delle attività). A livello organizzativo (scelta delle agenzie e mete per le varie proposte) per le iniziative di cui al presente articolo (fatta eccezione per i progetti FSL per altri specifici casi in cui tali aspetti non siano applicabili), **i consigli di classe conformeranno le loro proposte esclusivamente con quanto previsto nel prospetto di assegnazione dalle rispettive agenzie viaggi, quale risultato comparativo delle relative procedure di bando.**

Art. 2 - Viaggi di Istruzione

Tali iniziative contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, una migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolti anche a mete all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale.

Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell'a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità ed il riconoscimento come attività FSL.

Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

2.1) Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi **Consigli di Classe**, che **predispongono gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti la programmazione rispettando il tetto massimo di spesa previsto dal presente regolamento**. Il docente capogruppo compila tutta la modulistica relativa ai viaggi di istruzione, completa in ogni sua parte (**moduli 1B, 7A, 9A, con docenti accompagnatori ed alunni partecipanti**) e la consegna all'Uff. Protocollo/Viaggi; **per ragioni pratiche/organizzative e per le richieste di preventivo, il modello 1B dovrà essere inviato anche a fois001002@istruzione.it in formato word** ; tutta la modulistica deve essere consegnata nei tempi più brevi possibili, e comunque entro la data di scadenza individuata annualmente da apposita circolare. **La Commissione Viaggi e il Dirigente Scolastico** prenderanno visione ed autorizzeranno le proposte di viaggio. Successivamente si procederà all'attività negoziale (con supporto del DSGA), secondo le procedure e le scadenze oggetto di precisa circolare annuale da parte del DS.

2.2) Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dal **docente capogruppo** coadiuvato dall'apposita Commissione. Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e le loro famiglie, collaborando con l'Ufficio Protocollo/viaggi che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi vincitrici.

- **Gli elenchi dei versamenti effettuati**, che avverranno esclusivamente **attraverso il pagamento con Pago In Rete su piattaforma Unica**, connessi all'effettiva partecipazione degli studenti, saranno forniti dall'Ufficio Protocollo/viaggi al referente del viaggio stesso e **le autorizzazioni delle famiglie degli studenti si raccoglieranno esclusivamente mediante il registro elettronico Argo e sarà compito del docente referente controllarle**.

- Gli **insegnanti accompagnatori**, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016. **Appare opportuno sottolineare l'obbligo alla partecipazione dei docenti in qualità di capogruppo/accompagnatore nel momento in cui gli stessi hanno sottoscritto la loro disponibilità. Essi potranno recedere da tale impegno solo per gravi e comprovati impedimenti, con il relativo subentro del docente di riserva, comunicandolo immediatamente all'Ufficio Protocollo.**

- **Sono da escludere viaggi di istruzione basati su formule bed and breakfast.**

- I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati tempestivamente all'Ufficio Protocollo. **Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il docente referente).**

2.3) Le classi del triennio potranno partecipare a viaggi di istruzione secondo le seguenti modalità:

Classe	Attività/Durata	Meta	Quota indicativa ad alunno	Tetto di spesa complessivo
Classi III	Viaggio di istruzione massimo 2 giorni (1 pernottamento)	In Italia	euro 180	euro 139.999

Classi IV	Viaggio di istruzione massimo 3 giorni (2 pernottamenti)	In Italia	euro 265	
Classi V	Viaggio di istruzione massimo 4 giorni (3 pernottamenti)	In Italia	euro 380	

Al fine di non superare il tetto di spesa sopra citato si invitano i consigli di classe, nella loro programmazione di viaggi di istruzione, a prendere in considerazione i seguenti criteri:

- Privilegiare i viaggi in **Italia** anche per le **classi quinte**;
- Escludere viaggi in **aereo**.

Scambi culturali, soggiorni studio, progetti Erasmus, e-Twinning, PON-FSE, gare nazionali e/o partecipazione a concorsi..., per la loro specifica organizzazione didattica, potranno essere soggetti a **variazioni di giorni complessivi di viaggio e di trasporto**, esulando dalle precedenti indicazioni. Si fa presente, inoltre, che il soggiorno linguistico vale come viaggio di istruzione pertanto le classi che vi aderiscono non avranno la possibilità di effettuare altri viaggi di istruzione in corso d'anno.

2.4) E' richiesta la partecipazione del 75% degli studenti (su questo valore sarà consentita un'ulteriore tolleranza del 10%); tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. **E' richiesta la partecipazione di un docente ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, di norma ogni due allievi disabili** (si rimanda alle specifiche disposizioni di cui al punto 2.5).

2.5) Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018).

In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento.

La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, ausl, consiglio di classe). Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe, educatore sociale ecc.) nonché la valutazione e predisposizione di ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi a cura dell'organo collegiale competente (GLO). Per i dettagli relativi a tale richiesta rivolgersi alla F.S. Area 2 – Inclusività.

Art. 3 – Ulteriore norme e Indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per viaggi all'estero.

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe ricevuta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'effettuazione del viaggio, gli studenti che aderiscono al viaggio di istruzione dovranno versare - quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale - un acconto pari a:

Quota a seconda dei giorni di permanenza del viaggio

- euro 100 per i viaggi con pernottamento di 1 notte;
- euro 200 per i viaggi con pernottamento di 2 notti;
- euro 300 per i viaggi con pernottamento di 3 notti;

Le quote di ACCONTO di cui sopra a titolo di acconto per i SOLI viaggi di istruzione con pernottato dovranno essere versate tramite il sistema **Pago In Rete (piattaforma UNICA)** ove saranno predisposti appositi e specifici eventi di pagamento, illustrate da apposite circolari nelle quali verranno definite anche le scadenze (di solito entro il mese di dicembre).

3.1) La Commissione Viaggi e il DSGA esamineranno le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva posta a carico degli studenti, come da procedure previste dall'appalto dei servizi.

Successivamente gli studenti che aderiscono al viaggio **dovranno tassativamente VERSARE IL SALDO DELLA QUOTA entro la data stabilita da apposita circolare annuale del Dirigente (di norma entro il mese di Gennaio), quale atto necessario alla conferma e alla stesura contrattuale.** Una volta stipulato il contratto con l'Agenzia, non sarà più possibile apportare al contratto stesso nessuna modifica.

3.2) Nelle classi in cui non tutti gli studenti partecipanti abbiano dato l'adesione da parte del genitore o versato l'anticipo richiesto (art. 3) nei termini e nei tempi indicati da apposita circolare annuale del DS o non venga raggiunto il 75% dei partecipanti (come precisato nel punto 2.4), le relative proposte di viaggio VERRANNO ANNULLATE con rimborso delle quote già versate. È il caso di sottolineare che in tal caso la classe NON effettuerà alcun altro viaggio di istruzione (non è possibile cambiare la meta del viaggio una volta avviata la procedura).

Se si dovesse verificare una diminuzione del numero degli allievi partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti, non potendo procedere ad una nuova richiesta di preventivo e considerata l'accettazione preventiva delle condizioni economiche del viaggio a cura dei genitori degli allievi (salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa). In caso di assenza dello studente al momento della partenza, il **docente capogruppo è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'Ufficio Protocollo/viaggi e all'Agenzia Viaggi**. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, come previsto dall'assicurazione vigente cui si rimanda per ogni approfondimento in merito. Al termine di ogni viaggio d'istruzione il docente accompagnatore dovrà compilare una breve relazione, con eventuali integrazioni da parte degli studenti. La presentazione di tale relazione sarà vincolante per il pagamento di quanto dovuto e previsto dalla normativa vigente.

N.B. una volta pubblicata la circolare relativa al pagamento del viaggio/uscita/visita, non è più possibile il ritiro né è garantito il rimborso.

3.3) Particolare attenzione va posta per i viaggi in pullman e per quelli in aereo:

- Viaggi da effettuarsi in **PULLMAN**: il prezzo è legato al numero dei partecipanti: la mancata adesione di alcuni allievi delle classi partecipanti alla proposta di viaggio, comporta inevitabilmente un rialzo della quota individuale a carico dei singoli studenti di quelle classi;
- Viaggi di istruzione in AEREO (solo per **soggiorni linguistici e scambi culturali**) effettuati con **COMPAGNIE AEREE "LOW COST"**: si rammenta che questi preventivi **sono basati su tariffe aeree puramente indicative**. In tal senso si precisa che il costo dei voli è da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola.

Queste tariffe potrebbero essere più care di quanto preventivato inizialmente, essendo le stesse basate sull'andamento delle vendite già eventualmente effettuate dalla compagnia aerea tra il momento dell'offerta e la conferma da parte della scuola e/o per variabili di altra natura NON CONTROLLABILI né TRATTABILI da parte della scuola (situazioni geopolitiche, accordi tra compagnie aeree in divenire, ecc.).

Nei casi di eccessivi aumenti dei prezzi o la non totale disponibilità dei posti, il viaggio sarà annullato e le somme già versate alla scuola rimborsate. Si ricorda che i biglietti aerei, una volta acquistati non sono rimborsabili né è possibile modificare il nominativo dei partecipanti.

- **I docenti referenti e accompagnatori** devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un **documento valido per l'espatrio e/o passaporto** individuale per i paesi dove richiesto e **la tessera sanitaria**. Per quanto concerne **gli alunni stranieri**, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei **permessi di espatrio rilasciati dalla Questura**.

– Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsati e resteranno a carico dello studente.

Art. 4: Procedure di esclusione per adempimenti formali

Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredati di:

- a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un docente aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente di riserva;
- c) Indicazione dell'eventuale (ed eccezionale) partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili, previa effettiva accettazione mediante compilazione di specifica modulistica prevista in tali casi.
- d) Partecipazione di una ulteriore ed eventuale figura di supporto (tutor, obiettore con servizio civile, educatore sociale, familiare dell'allievo) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità, previa effettiva accettazione mediante compilazione di specifica modulistica prevista in tali casi;
- e) Versamento del 100% della quota tramite le procedure previste dal sistema Pago In Rete (entro il termine fissato annualmente da apposita circolare) e relativa adesione da parte del genitore su Argo. Deroghe a tale termine sono possibili solo per eventi eccezionali, comprovati da adeguate ed oggettive motivazioni e **non** causate dal mancato rispetto degli adempimenti di cui al presente regolamento;
- f) Altri eventuali elementi specifici di cui all'art. 3 del presente regolamento.

La MODULISTICA necessaria per la formalizzazione delle iniziative oggetto del presente regolamento (opportunamente e periodicamente aggiornata) è disponibile nell'apposita sezione del sito WEB istituzionale Scuola > Didattica > Viaggi di Istruzione. Per quanto concerne gli aspetti assicurativi, il vademecum per gli accompagnatori e le raccomandazioni inerenti l'effettuazione dei viaggi di istruzione sia di tipo organizzativo che assicurativo, si rimanda ai documenti pubblicati nella sezione sopra indicata e in Collegamenti utili "Sicurezza Scuola" per ogni approfondimento a riguardo.

Indicazioni generali per Viaggi di Istruzione in relazione ad eventuali situazioni geopolitiche

In relazione ai recenti eventi connessi al conflitto israeliano-palestinese in atto, considerato il possibile pericolo di potenziali attentati e/o ritorsioni in alcune mete europee particolarmente richieste da studenti ed insegnanti, si raccomanda ai Consigli delle classi quinte per viaggi di istruzione all'estero (con particolare riferimento all'utilizzo del mezzo aereo), di valutare con molta attenzione tale scelta in ragione degli eventi e del loro sviluppo nel tempo. Vari Paesi Europei (tra i più ambiti per i viaggi di istruzione) hanno innalzato il livello di guardia sul fronte terroristico e non si possono escludere intensificazioni nei controlli o interventi più incisivi per le aree ritenute maggiormente "sensibili" e/o ad elevata frequentazione. Si invitano i referenti dei viaggi di istruzione all'estero con il supporto del consiglio di classe (allievi e genitori rappresentanti compresi) a consultare periodicamente il sito ministeriale "Viaggiare Sicuri" (<https://www.viaggiariesicuri.it/home>) del Ministero degli Affari Esteri come riferimento autorevole per orientarsi nel prendere le relative decisioni, anche attraverso appositi link e schede di approfondimento relative alle situazioni di singoli Stati.

N.B. Alla data del Consiglio di Istituto di Novembre, dagli organi competenti (Ministero degli Esteri e Farnesina) non sono arrivate comunicazioni ufficiali che impongano il blocco del flusso turistico che costantemente si sposta dall'Italia all'Europa.

Ovviamente eventuali comunicazioni e disposizioni in tal senso dagli organi competenti, avranno carattere imperativo e come tali andranno osservate in deroga a quanto stabilito dal presente regolamento, fermo restando le raccomandazioni prudenziali di cui sopra.

Si precisa inoltre che in caso di interventi normativi cogenti nei termini sopra descritti (blocco e/o limiti per alcuni paesi/destinazioni di viaggi all'estero), l'eventuale attività negoziale avviata secondo i termini previsti da apposita normativa che si trovi in una condizione contrattualmente avanzata tale per cui la stessa non potrà più essere annullata, evidenzia una situazione che potrà comportare la perdita (parziale o totale) delle caparre e/o dei saldi versati dalle famiglie degli studenti o quanto meno si possono prevedere tempi lunghi per i relativi rimborsi.

(Regolamento aggiornato ed approvato con delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 10/11/2025 Il presente regolamento, con le precisazioni di cui sopra, sarà oggetto di specifica circolare attuativa (con date, procedure e scadenze) nei primi mesi di ogni anno scolastico. Eventuali e successivi aggiornamenti al presente regolamento, sulla base di opportune proposte e/o di necessari ed inderogabili imposizioni normative, potranno avvenire se necessario a cura del Consiglio di Istituto nella prima seduta di Consiglio utile di ogni anno scolastico)