



**PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE
GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO – A.S. 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all' Art. 1, commi 7, 83 e 85;
- ✓ VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- ✓ VISTO il PTOF 2022/25 dell'Istituzione scolastica;
- ✓ VISTE le comunicazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale relativa alla dotazione organica del personale docente per l'Istituto "M. Curie" per l'a.s. 2024/25 con le relative ripartizione delle risorse per il potenziamento;
- ✓ CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S. "M. Curie" a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (documentate dal PTOF/DDI e dal RAV/PdM) tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi emerse durante specifici colloqui con gli interessati;
- ✓ CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato ***“farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”***;
- ✓ CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme *“miste”* purchè coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, per la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti al "M. Curie";
- ✓ CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale, progettuale, tecnico/professionale e le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF, il RAV/PdM e il documento di Rendicontazione Sociale dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano l'Istituto;
- ✓ CONSIDERATE le seguenti classi di concorso con relative ore di potenziamento assegnate all'I.I.S. "M. Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia per il corrente anno scolastico:

Classe di Concorso	Area Disciplinare	Ore assegnate a.s. 2025/26
A011	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	15
A017	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	18
AB24	LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)	12
A026	MATEMATICA	18
A034	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	12
A042	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	15
A046	SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	18
ADSS	AREA UNICA SOSTEGNO	18

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al DS pervenuti a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia in coerenza con il PTOF/RAV dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso/ore) effettivamente assegnate all'Istituto "M. Curie";

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il dirigente scolastico finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (Art. 1, c. 95, Legge 107/15):

DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2025/26

Note Comuni

- Gli insegnanti oggetto della presente comunicazione presteranno il loro orario di servizio settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il DS e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto, comprese eventuali attività ed iniziative di supporto disciplinare e/o recupero degli apprendimenti degli studenti anche attraverso attività di compresenza o a gruppi di allievi, secondo specifici ed autonomi accordi fra i docenti;
- Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi per la propria disciplina di insegnamento, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la materia di propria competenza e con particolare riguardo in caso di sostituzione nelle proprie classi). Diversamente impegneranno tale ora di sostituzione per attività di recupero/sostegno o altre iniziative coerenti con il PTOF dell'Istituto ed i relativi Regolamenti (*es. illustrazione di alcune iniziative, confronto/dialogo su vari argomenti, lettura di regolamenti di Istituto, iniziative connesse con il Piano di Ed. Civica, informazioni sulla sicurezza dell'Istituto e procedure per il piano di evacuazione e le vie d'uscita ecc.*). In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo – per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Sigg. Docenti con ore di potenziamento, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo regolamento per i viaggi di istruzione.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 43 e 44), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 44, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (*es. ricerca/documentazione e produzione di materiale anche relativi alla DDI, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.*).

Tutto ciò premesso, i Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze ed i relativi colloqui con il dirigente in alcune delle seguenti attività, come da tabella sotto indicata (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate e delle necessità dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 Legge 107/15.

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività (mediante la compilazione periodica di apposito MODULO), sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico - una valutazione qualitativa delle stesse (documentazione da conservare agli atti).

- ✓ *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione nella home-page del sito WEB istituzionale. Inoltre il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- ✓ *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano (anche attraverso la DDI) e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica; .*
- ✓ **L'ORARIO di SERVIZIO dei docenti con ore di potenziamento, è allegato alla presente circolare, tenendo conto delle varie attività oggetto del presente piano nell'ambito delle priorità e dei criteri organizzativi espressi dalla circolare n° 22 del 18/09/2025.**

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

- ✓ *I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;*
- ✓ *Il D S dispone gli elementi organizzativi necessari per la gestione di tale organico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane (art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01) tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15 (art.1, commi 7 e 83) e dei criteri e delle indicazioni sopra espresse.*
- ✓ *Le attività previste nell'ambito delle ore di potenziamento potranno riguardare in alcuni casi l'intero a.s. mentre in altre situazioni esse si concentreranno solo in alcuni periodi e/o per progetti specifici o attività di recupero disciplinare previsti per tempi limitati o con cadenze periodiche. -*

La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

<i>Docente</i>	<i>Classe di concorso Disciplina</i>	<i>Ore cattedra + potenziamento</i>	<i>Attività connesse con le ore di potenziamento</i>
Donati Cecilia	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	15 ore + 3 di potenziamento	Supporto organizzativo, culturale e didattico per l'intercultura; Supporto linguistico (L2) per allievi stranieri, qualora le ore di potenziamento coincidano con le ore curriculari di materie umanistiche nelle classi interessate o nel caso in cui gli alunni non si avvalgano dell'insegnamento della religione cattolica (N.B.: previo accordo con la Commissione orario). Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento

Crociani Veronica	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	10 ore + 4 di potenziamento	Attività connesse alla Biblioteca di Istituto (organizzazione a cadenza mensile dei prestiti della Biblioteca di classe per tutte le classi dell'istituto; gestione dei prestiti della biblioteca generale, dei manuali e del materiale BES/DSA; catalogazione dei nuovi acquisti e delle donazioni; sistemazione dei libri e dei materiali negli scaffali, ecc.). Funzione di referente, o di supporto organizzativo e gestionale, dei progetti PTOF e di EDUCAZIONE CIVICA/ORIENTAMENTO promossi dal Dipartimento di Lettere e dalla Commissione Biblioteca d'Istituto (Gruppo di Lettura "Marie Curie", "Il maggio dei Libri", Giorno della Memoria, conferenze al Teatro moderno, incontri con gli autori, ecc.). Supporto organizzativo e tutoraggio all'interno del percorso FSL (ex PCTO) "Il Latino... che classe!" rivolto alla classe 4AL. Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento.
Venturi Sandra	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	13 ore + 5 di potenziamento	Attività di potenziamento della lingua Italiana attraverso lo studio del Latino (progetto PTOF) per le classi prime di Scienze applicate (lunedì alla 5a ora, con un minimo di sette iscritti). Referente del progetto FSL (ex PCTO) "Il latino...che classe!" rivolto alla 4AL. Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento. Attività connesse con la Biblioteca d'Istituto: gestione dei prestiti e rientro del material, controllo e sistemazione dei libri e dei manuali negli scaffali, ecc.
Di Santo Michela	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	11 ore + 3 di potenziamento	Supporto organizzativo, culturale e didattico per l'intercultura; supporto linguistico (L2) per allievi stranieri, qualora le ore di potenziamento coincidano con le ore curriculari di materie umanistiche nelle classi interessate, o nel caso in cui gli alunni non si avvalgano dell'insegnamento della religione cattolica (N.B.: previo accordo con la Commissione orario). Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento.

Bagnoli Lucia	A017 - Disegno e storia dell'arte	12 ore + 6 di potenziamento	Referente di Istituto per le attività connesse con i percorsi FSL (ex PCTO): supporto ai vari docenti e referenti PCT O di classe, affianca mento nelle varie fasi di progettazione e redazione delle “schede di progetto”, pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni con gli Enti esterni coinvolti. Gestione, aggiornamento e redazione delle convenzioni e dei patti formativi ed attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti referenti FSL, tutor e la commissione PCTO/Orientamento in Uscita. Monitoraggio delle varie attività con caricamento dei dati in apposita piattaforma SIDI (in collaborazione con A.A. di Istituto).
Masini Ombretta	A017 - Disegno e storia dell'arte	12 ore + 6 di potenziamento	Coordinamento culturale, organizzativo e gestionale (con il supporto dei relativi referenti PCTO di classe) per iniziative connesse con i percorsi FSL per l'indirizzo liceale. Accordi e progetti FSL con il F.A.I. e con l'Università nell'ambito di attività di orientamento formativo di cui al D.M. 934/22 e DM 762/24 e successivi aggiornamenti. Referente per le procedure connesse all'aggiornamento del RAV/PdM di Istituto.
Mancini Giovanni	A017 - Disegno e storia dell'arte	17 ore + 1 di potenziamento	Supporto all'Ufficio FSL (ex PCTO) per attività di stage in accordo con il Dipartimento ed i docenti referenti PCTO di classe per gli allievi dell'Indirizzo IP; Supporto per attività di recupero a studenti del Liceo Scientifico (Disegno e Storia dell'Arte);
Massari Laura	A017 - Disegno e storia dell'arte	13 ore + 5 di potenziamento	Supporto all'Ufficio FSL (ex PCTO) per attività di stage in accordo con il Dipartimento ed i docenti referenti PCTO di classe per gli allievi dell'Indirizzo IP; Supporto per attività di recupero disciplinare.
Turci Silla	AB24 – lingua e cultura straniera (Inglese)	12 ore + 6 di potenziamento	Coordinamento e supporto al lettore madrelingua delle classi prime e seconde del Liceo ed organizzazione di corsi di potenziamento linguistico in orario pomeridiano; Referente per i progetti Intercultura con l'estero e per i percorsi di Mobilità Studentesca Internazionale. Supporto per gli adempimenti INVALSI (in accordo con la prof.ssa Ingenito)
Papi Serena	A026 - Matematica	16 ore + 2 di potenziamento	Attività di potenziamento per tematiche ICT attraverso la trattazione di alcuni argomenti di Informatica (progetto PTOF) per le classi prime del Liceo di Ordinamento (lunedì alla 5a ora, con un minimo di sette iscritti). Supporto al dirigente per attività di rendicontazione relative a percorsi PNRR
Caterina Severi	AB24 – Lingua Straniera (Inglese)	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto all'Ufficio di Vicepresidenza

Magnani Andrea	A026 - Matematica	17 ore + 1 di pot potenziamento	<u>Referente Progetto ICDL</u> : organizzazione, promozione e diffusione delle iniziative; Collaborazione con i docenti referenti e tutor per la la capitolizzazione di tali attività in percorsi FSL e di orientamento ai sensi del D.M. 63/2023);
Pagliarani Ridolfi Sara	A026 - Matematica	16 ore + 2 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento/recupero disciplinare in accordo con i docenti curricolari, per le classi dell'indirizzo tecnico (anche in forma di compresenza in aula e/o in orario pomeridiano previo accordo con la commissione orario);
Zoffoli Cristiano	A026 - Matematica	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto operativo-organizzativo per l'INVALSI alla referente di Istituto (prof.ssa Cinzia Ingenito) ; Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione orario (4 ore)
Patuelli Elisa	A034 Scienze e tecnologie chimiche	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto alle attività laboratoriali di Chimica per l'indirizzo liceale. Aggiornamenti riguardanti l'utilizzo e relative norme di Sicurezza per tale laboratorio su indicazione del dirigente scolastico.
Casadei Ettore	A034 Scienze e tecnologie chimiche	12 ore + 6 di potenziamento	Collaborazione, attraverso accordi con le referenti per l'inclusione scolastica, di supporto/sostegno per discenti particolarmente fragili e relative situazioni specifiche; Accordi nel dipartimento e con la prof.ssa Patuelli Elisa per attività/percorsi di eccellenza in Chimica e Scienze Integrate.
Ruggiero Antonio	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	18 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento/recupero disciplinare in accordo con i docenti curricolari, anche in forma di compresenza in aula;
Casalboni Gianluca	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	8 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento/recupero disciplinare in accordo con i docenti curricolari, anche in forma di compresenza in aula;
Pandolfini Fabrizio	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	13 ore + 5 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione Orario; Organizzazione e formazione di corsi di sicurezza di base per gli allievi delle classi prime (da concordare in modalità/tempi e con eventuale supplemento orario rispetto al potenziamento);
Marchetti Ulisse	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	13 ore + 5 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione orario
Gianessi Elisa	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza sia in orario curricolare e/o in orario pomeridiano; Eventuale supporto disciplinare per la disciplina "Matematica" (docente in possesso della relativa abilitazione);

Ortis Roberta	A046 – Scienze Giuridiche ed Economiche	14 ore + 4 di potenziamento	<u>Referente (insieme alla prof.ssa Ingenito) per le problematiche di Bullismo e Cyberbullismo;</u> Promozione di eventuali iniziative di formazione connesse con i percorsi PCTO (<i>progetti specifici, moduli di orientamento ecc.</i>); Eventuale supporto per l’organizzazione dei corsi di sicurezza di base per gli allievi (classi I);
Merlini Bruna Tappi Simona	ADSS (Sostegno)	15 ore + 3 di potenziamento	Ore destinate alla inclusione degli allievi DVA
Fattori Sabrina	ADSS (Sostegno)	11 ore + 4 di potenziamento	Ore destinate alla inclusione degli allievi DVA
Ingenito Cinzia Gasperoni Matteo	Collaboratori del Dirigente Scolastico	Supporto organizzativo/ gestionale dell’Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS) – Referente INVALSI (prof.ssa Cinzia Ingenito)	

N.B. Le indicazioni generali per la gestione dell’organico dell’autonomia (di cui il presente Piano è parte integrante) sono state illustrate **nella circ. n° 22 del 18/09/2025** (cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo). Il presente piano di assegnazione delle attività di potenziamento, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell’Istituto in termini organizzativi, gestionali e didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i vari docenti sopra elencati a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza (orario allegato alla presente).

Colgo l’occasione per augurare a tutti i docenti impegnati nella gestione delle ore di potenziamento un buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutti i colleghi ed il personale dell’Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi*