



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

● LICEO SCIENTIFICO
● TECNICO TECNOLOGICO
● PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039
Tel. 0541 944602 C.F. 90038920402
Mail: fois001002@istruzione.it
P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it
Web site: www.mcurie.edu.it

ALL. 1

Prot. n°

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. "M. CURIE" – Savignano sul R/ne (FC)

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione.

IL/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via/n° _____

Docente/NON docente a Tempo Determinato ☐ Indeterminato ☐ (Precisare)

Con orario di servizio a TEMPO PIENO ☐ Con Part-Time NON superiore al 50% ☐ (Precisare)

Con PART-TIME superiore al 50% ☐ (Precisare)

In servizi presso questo Istituto per la materia/e (indicare il profilo per il personale ATA)

Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale nel caso di attività libero professionale non regolamentata (rif. Legge n° 4 del 2013)

CHIEDE (con validità per l'a.s. corrente)

Alla. S.V. l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di (indicare la tipologia di libera professione o il riferimento alla Legge 4/2013) :

Ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 53, c. 9 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla L. 190/12 (*).

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 c.ma 7 D.lvo n. 165/01 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

(*) Ai sensi della Legge 190/2012 (*prevenzione e repressione della corruzione nelle PP.AA.*), si ricorda che le Amministrazioni Pubbliche (Istituti scolastici compresi) che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri dipendenti debbono comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 gg. dalla data di conferimento, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Savignano sul Rubicone, _____

Firma del dipendente

Firma del Dirigente Scolastico (per autorizzazione)