

Circolare n. 354

Savignano S/R 16-03-2024

A tutto il personale docente ed ATA

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per attività di tutoraggio, supporto organizzativo e costituzione del gruppo di lavoro nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41923**

Importo finanziato: **60.491,79 €**

CUP: **G34D23006590006**

TITOLO DEL PROGETTO: Il digitale nella scuola

Allo scopo di dare avvio ai **percorsi di formazione per la transizione digitale del personale si invitano docenti e personale ATA** in servizio eventualmente interessato a **comunicare la propria disponibilità per la costituzione del gruppo di lavoro e le attività di tutoraggio in relazione ai seguenti percorsi:**

- Formazione sulla transizione digitale erogata in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione (1 percorso da 22 h);
- Laboratori di formazione sul campo, finalizzati alla formazione in presenza per l'utilizzo efficace delle tecnologie e metodologie digitali e in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione (20 percorsi da 10 h) ;
- Comunità di pratiche per l'apprendimento animata da un gruppo di formatori tutor interni,, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA)

Tutte le azioni formative devono essere avviate fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse entro il 30 settembre 2025.

COMPITI e COMPENSI

Attività tecnica del gruppo di lavoro: il gruppo di lavoro pone in essere tutte le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi (rilevazione dei fabbisogni del personale, organizzazione dei percorsi, coordinamento con esperti, documentazione in piattaforma, etc..).

Gli incarichi individuali saranno assegnati in relazione alle disponibilità pervenute, fermo restando la congruità delle competenze specifiche nelle discipline per la transizione digitale presenti nel relativo CV e le pregresse esperienze in ruoli organizzativi, e fino ad un massimo di 20 ore pro capite con compenso stabilito dalle disposizioni contrattuali di comparto attualmente vigenti per le ore aggiuntive.

Attività di Tutor: supporto organizzativo da svolgersi in ore coincidenti con l'erogazione del percorso e in presenza con l'esperto (compenso pari a 34 euro/ora stabilito dalle indicazioni operative del 7/12/2023).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale interno e in servizio presso l'Istituzione Scolastica, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. Per il ruolo di tutor, sono ammessi alla procedura di assegnazione coloro i quali siano in possesso di competenze documentate e indicate nel relativo CV coerenti con le tematiche del percorso progettuale.

L'assegnazione dei percorsi avverrà sulla base delle disponibilità pervenute e del fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, costituisce titolo di preferenza l'aver partecipato alle iniziative connesse con il Piano Scuola 4.0 (DM 161/2022) e/o esperienza in qualità di organizzatore/tutoraggio in precedenti attività formative.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per la candidatura è necessario **compilare il seguente form: [modulo di disponibilità](#) entro e non oltre martedì 26 marzo 2024 e allegare il proprio CV firmato**. Le attività si svolgeranno a partire dal mese di aprile 2024, in relazione alla disponibilità dei docenti, e termineranno improrogabilmente entro il mese di settembre 2025.

Per quanto non espressamente qui indicato si fa riferimento alle Istruzioni Operative ministeriali prot. n° 141549 del 07/12/2023.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio di vicepresidenza (referente: prof.ssa Rosanna Madonna).

Il Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)