



VIAGGI di ISTRUZIONE

Assicurazione infortuni e R.C.T – Indicazioni per docenti accompagnatori

I viaggi e le visite d'istruzione sono una importante opportunità di crescita personale all'interno delle diverse esperienze di apprendimento offerte dalla scuola a ogni studente. È nota la loro valenza formativa, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo dell'autonomia personale, relazionale e comportamentale di ciascun alunno. In relazione a tali iniziative all'interno della progettazione di Istituto, appare opportuno precisare le note seguenti cui raccomando un'attenta lettura a cura dei docenti nel ruolo di accompagnatori e referenti dei suddetti viaggi.

In relazione ad eventuali infortuni e/o casi specifici contemplati nella polizza assicurativa attualmente vigente, si forniscono alcune indicazioni per i docenti capogruppo/accompagnatori delle classi in viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche. **Si ricorda che dall'a.s. 2022/23 la polizza assicurativa per infortuni e RCT del nostro Istituto è stata stipulata – previa apposita procedura di bando – con la compagnia assicurativa CHUBB EUROPEAN GROUP (Polizza: ITBSTQ93243) Agenzia incaricata: Benacquista Assicurazioni S.n.c. Via del Lido, 106 – Latina (LT).**

La Polizza è valida per gli infortuni subiti nell'ambito delle strutture scolastiche nonché durante tutte le attività, sia interne che esterne, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto Scolastico nell'ambito del PTOF e relativa programmazione dell'offerta formativa, nei limiti delle clausole di copertura offerte dall'assicurazione stessa.

Ogni qual volta si verifichi un evento dannoso ad alunni e docenti, è obbligo del docente responsabile darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico attraverso l'apposito ufficio (Uff. didattico). Quando l'evento si traduce in un sinistro, deve essere prodotta, da parte del docente responsabile al momento dell'incidente, una dettagliata relazione. L'infortunato/danneggiato è tenuto alla consegna nel più breve tempo possibile del certificato medico attestante la lesione riportata, nonché tutta la documentazione necessaria per l'istruzione della pratica. Si fa presente che in capo alla Dirigenza è posto l'obbligo di segnalare all'INAIL i sinistri avvenuti con prognosi superiore a 3 giorni entro 48 ore dall'evento. Il mancato adempimento è causa di sanzioni amministrative. Gli studenti, peraltro, sono tutelati anche durante i **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** che sono quelli *"essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come i viaggi programmati dagli istituti di istruzione tecnica e professionale e dagli istituti d'arte ... che si prefiggono le visite in aziende, unità di produzione o mostre, nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti ai rispettivi indirizzi di studio"* (cfr. circolare del Ministero della P.I. n. 36 del 27 gennaio 1995 - che richiama la precedente n. 291/1991).

Quando l'evento si verifica al di fuori dell'edificio scolastico, per attività di alternanza scuola-lavoro (PCTO), stage, uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione in Italia e all'estero, i docenti responsabili (o i tutor, nel caso di percorsi PCTO) devono:

- **informare nel più breve tempo possibile la scuola, contattando l'Uff. Didattico;**
- **informare nel più breve tempo possibile l'Agenzia Viaggi (nel caso di viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche, viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo connessi a percorsi PCTO) che interverrà e manterrà i contatti con l'Istituto per le parti di propria competenza.**

INDICAZIONI E SUGGERIMENTI PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI E CAPOGRUPPO

1. FASE ORGANIZZATIVA E INDICAZIONI PER I DOCENTI

- E' assolutamente necessario (come puntualizzato e previsto dai relativi moduli di autorizzazione all'incarico sottoscritti dai docenti capogruppo/accompagnatori), che per ogni viaggio di istruzione i docenti capogruppo **rechino con sé i documenti assicurativi allegati al presente vademecum insieme naturalmente alla documentazione per il viaggio.**

- E' necessario accertarsi di avere con sé i riferimenti dell'Istituto Scolastico, il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia che all'estero;
- I docenti referenti hanno il compito di coordinare l'opera degli accompagnatori per assicurare un'efficace e puntuale organizzazione
- La Commissione Viaggi affianca i docenti proponenti e quelli accompagnatori sulla base delle proposte pervenute dai vari Consigli di Classe in coerenza con il Regolamento di Istituto per i viaggi di istruzione

E' compito dei docenti referenti e accompagnatori fornire agli alunni:

- Raccomandare alle studentesse/studenti partecipanti di portare con sé i propri documenti personali (documenti di riconoscimento, tessera sanitaria, eventuali carte di credito e/o prepagate ecc.);
- Fornire agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma di viaggio consegnando loro il materiale necessario per non perdersi (telefono dell'Hotel, dei professori, pianta della città, luoghi di ritrovo, piantina della metropolitana, varie informazioni logistiche, indicazioni sui mezzi pubblici.);
- Fornire le informazioni fondamentali sull'abbigliamento e il materiale personale da portare;
- Raccogliere dalle famiglie eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli.

I DOCENTI, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità (art. 2048 c.c. relativo alla responsabilità dei precettori). L'orientamento prevalente della giurisprudenza si caratterizza per un notevole rigore nella valutazione della condotta dell'insegnante (equiparato al precettore). Si tratta in questo caso di responsabilità per omissione ovvero di "*culpa in vigilando*". Occorre tuttavia tener conto che una simile responsabilità non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata: una simile prestazione da parte dei docenti è infatti inesigibile. Ciò significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla "*culpa in educando*" delle famiglie.

2. ALLA PARTENZA E IN VIAGGIO

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, abbiano cura di:

- Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, problemi con l'impianto elettrico ecc.);
- Assicurarsi delle costanti buone condizioni psico-fisiche dell'autista e che egli non assuma durante il viaggio atteggiamenti o comportamenti tali da esporre a rischi le persone trasportate;
- Richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio.

Si rammenta che (ai sensi della Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016) non è obbligatorio né comunicare la partenza né richiedere l'intervento preventivo della Polizia Stradale. Rimane in ogni caso la possibilità, secondo le valutazioni di ciascuna Istituzione Scolastica in ragione della specifica attività e situazione, di rivolgersi alla Sezione di Polizia Stradale più vicina alla scuola e richiedere l'intervento della stessa per un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente la mattina, prima della partenza, in caso sorgano dubbi sulla regolarità degli stessi. La richiesta di intervento della Polizia Stradale (o alla polizia Locale) può essere fatta anche qualora il viaggio di istruzione/visita guidata sia di una sola giornata. In caso di necessità l'intervento andrà richiesto telefonicamente utilizzando il n° di emergenza (112 - 113).

3. IN ALBERGO

Gli insegnanti accompagnatori, all'arrivo alla struttura alberghiera, sono tenuti a:

- Informare gli studenti di procedere immediatamente ad un controllo dello stato delle camere loro assegnate, accertandosi che le stesse siano funzionali e che non ci sia nulla di rotto o mancante. In tale caso segnalare tempestivamente alla direzione le inadempienze e/o i rilievi accertati;
- Verificare la cartellonistica e le indicazioni per le vie di fuga e la funzionalità dei relativi percorsi di esodo, nonché le informazioni sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio, la pulizia negli ambienti e la mappa della dislocazione delle camere degli alunni;
- Si suggerisce di prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed eventuali uscite notturne degli alunni con il personale dell'hotel, con relative indicazioni per gli studenti;
- Considerato l'obbligo all'interno di paesi dell'unione europea di assistenza sanitaria all'estero, è necessario avere con sé la tessera sanitaria, elencando eventuali allergie a farmaci, particolari problemi sanitari e/o eventuali intolleranze di tipo alimentare.

INDICAZIONI PER ALUNNI E FAMIGLIE

- Gli **ALUNNI** sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal progetto, che deve prevedere anche le modalità della loro preparazione. Devono mantenere un comportamento sempre corretto e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori. La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose;
- Per gli **ALUNNI** le norme disciplinari della scuola valgono anche per tutte le attività svolte al di fuori della struttura scolastica. La loro responsabilità è individuale e qualsiasi comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari adeguati all'eventuale mancanza commessa.
- Le **FAMIGLIE** possono rispondere delle azioni del minore che si renda responsabile di comportamenti recanti danno a titolo di "*culpa in educando*"

INFORMAZIONI E PRECISAZIONI ASSICURATIVE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si allegano al presente Vademecum alcuni documenti della polizza assicurativa. In particolare:

- **GUIDA per l'assistenza sanitaria a scuola e in viaggio (Estratto sintetico);**
- **GUIDA per la scuola in caso di sinistro e relativi termini di denuncia (Estratto sintetico)**

N.B. Per ogni altra informazione e/o approfondimento si rimanda alla documentazione completa pubblicata nel sito WEB dell'Istituzione scolastica nella sezione Varie > Informazioni Assicurative e, per quanto riguarda la modulistica e relativi regolamenti , nella sezione Scuola > Viaggi di Istruzione.

Il Dirigente Scolastico - Ing. Mauro Tosi
(documento aggiornato a Novembre 2022)

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI	
Annullamento gite, viaggi e/o scambi culturali (studenti ed operatori scolastici)	Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data programmata di partenza. La data dell'evento (infortunio o malattia riportata sul certificato medico dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza).
Infortuni e interruzioni corsi	30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio.
Responsabilità Civile verso Terzi	30 giorni da quando l'Istituto Scolastico Contraente ne è venuto a conoscenza.
Spese mediche da malattia in viaggio /Grandi interventi chirurgici all'estero/Bagaglio	Immediatamente quando se ne ha necessità attivando la Centrale Operativa contattando il numero verde 800.903.424.
Altre garanzie	30 giorni dalla data di accadimento del sinistro.

MODALITÀ PER LA TRASMISSIONE DELLE DENUNCE E ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DEL SINISTRO	<p>FASE 1 Denuncia ON LINE: per la redazione della denuncia di sinistro è a disposizione dell'Istituto Scolastico l'apposito applicativo presente nell'area riservata del sito www.sicurezzaascuola.it a cui si accede mediante User e Password ed entrando nella sezione POLIZZE E SINISTRI > GESTIONE SINISTRI > NUOVA DENUNCIA. Tale applicativo consente l'invio in forma telematica della denuncia del sinistro alla società di assicurazione. La guida dell'applicativo è inserita nel menù di utilizzo dell'applicazione.</p> <p>FASE 2 L'inoltro della documentazione relativa alla denuncia del sinistro dovrà avvenire a mezzo email all'indirizzo: sinistri@sicurezzaascuola.it o via fax al numero 0773.01 98 67. Elenco dei documenti da allegare: 1. Modulo di denuncia sinistro e modulo raccolta consenso trattamento dati personali; 2. Documentazione medica (tutta quella rilasciata dal pronto soccorso). Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché redatto, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Eventuale documentazione di spesa, in allegato alla denuncia, dovrà essere inviata a mezzo email a: sinistri@sicurezzaascuola.it o via fax al numero 0773.01 98 67 (l'originale andrà inviato solo alla chiusura del sinistro).</p> <p>FASE 3 Conferma di ricezione e attribuzione numero di sinistro: di norma entro 48 ore dall'invio della denuncia on-line, l'ufficio sinistri invierà una mail di conferma di ricezione della denuncia contenente l'attribuzione del numero di sinistro. Nel caso la denuncia non avvenisse attraverso l'applicativo on-line, la stessa potrà essere comunque inoltrata a mezzo fax compilando il modulo di denuncia reperibile nella sezione modulistica all'interno dell'area riservata del sito internet: www.sicurezzaascuola.it e allegando tutta la documentazione di cui al paragrafo precedente. E' comunque doveroso ricordare che qualora la denuncia non pervenisse on-line il processo di gestione avverrà attraverso i canali tradizionali.</p>
CONTINUAZIONE DEL SINISTRO	<p>L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inviata mezzo email all'indirizzo: sinistri@sicurezzaascuola.it o via fax al numero 0773.019867, allegata al MODULO CONTINUAZIONE SINISTRO riportante i dati identificativi dell'assicurato e il numero del sinistro. Tale documentazione deve essere sempre trasmessa, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico), entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.</p>
CHIUSURA DEL SINISTRO	<p>Il processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> In caso di chiusura di sinistro in ASSENZA DI SPESE, il MODULO DI CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso mezzo email all'indirizzo: sinistri@sicurezzaascuola.it o via fax al numero 0773.019867, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà. In caso di chiusura di sinistro in PRESENZA DI SPESE, ai fini del rimborso, il MODULO DI CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso direttamente dall'Assicurato, o da colui che ne esercita la patria potestà (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto, unitamente a TUTTA la documentazione di spesa (fatture, ricevute, notule spese, parcella, ticket, ecc.) in originale a mezzo Raccomandata all'indirizzo riportato in calce al MODULO DI CHIUSURA SINISTRO. <p>Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.</p>
PRECISAZIONI E CONSIGLI IMPORTANTI	<ol style="list-style-type: none"> ASSICURAZIONE PER CONTO ALTRUI: Così come disposto dall'Art. 1891 del Codice Civile riportato nell'ART. 15 delle condizioni di assicurazione, l'Istituto Scolastico (Contraente) stipula la polizza di Assicurazione per conto altrui. In virtù di questa premessa, "gli obblighi derivanti dalla polizza devono essere adempiuti dall'Istituto Scolastico Contraente, salvo quelli che per loro natura non possano essere adempiuti che dall'Assicurato". In altre parole in capo all'Istituto Scolastico c'è solo l'obbligo della denuncia di sinistro. Riteniamo, quindi, cosa corretta, consigliare che l'istituzione scolastica deleghi tutta la gestione relativa alla continuazione ed alla chiusura del sinistro direttamente all'Assicurato o, in caso di assicurato minore, alla famiglia, al tutore o a colui che ne esercita la patria potestà. Consigliamo sempre all'Istituto Scolastico, in occasione della firma del modulo "Consenso al Trattamento dei Dati Personali", di consegnare all'assicurato o alla sua famiglia: <ul style="list-style-type: none"> - i dati relativi alle assicurazioni, agli Enti ed alle Istituzioni, alle quali è stata inoltrata la denuncia; - la "Guida per l'assicurato" corredata dall'Allegato 1 Quadro sinottico dei massimali previsti dal contratto; - una copia del modulo di "Continuazione e/o Chiusura Sinistro", lasciando all'assicurato, o alla sua famiglia, tutte le incombenze successive circa la continuazione e la chiusura del sinistro; - il Fascicolo informativo. PRESCRIZIONE ART. 2952 Codice Civile e successive modifiche: i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/riciesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione. GITE, USCITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI ECC. Raccomandiamo la consegna, a tutto il personale della scuola, della GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO per tutti i casi in cui sia necessaria l'attivazione della Centrale Operativa per tutte le prestazioni assicurate.
INFO SINISTRI	<ul style="list-style-type: none"> - 24 ore su 24 sul sito internet www.sicurezzaascuola.it accedendo all'area riservata dell'Istituto Scolastico. - CHIAMAMI: accedendo al sito www.sicurezzaascuola.it e cliccando su chiamami@sicurezzaascuola.it sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste. - Gestione Liquidazione Sinistri I.G.S. S.r.l - Via Ligabue, 2 - 04100 Latina (LT) Tel: 0773.457901 (digitare il tasto 1) dal Lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Fax: 0773.019867 E-mail: sinistri@sicurezzaascuola.it

ISTITUTO SCOLASTICO			
Intestazione:	MARIE CURIE		
Indirizzo:	VIA TOGLIATTI, 5		
Telefono:	0541944602	Fax:	0541941481
Cod. Ministeriale:	FOIS001002	Cod. Fiscale:	90038920402
E-mail:	dsga@mcurie.edu.it		
Polizza Infortuni/R.C.T./Assistenza	Chubb European Group SE	ITBSTQ93243	

Si consiglia la consegna della presente guida a tutto il personale della scuola e a tutti gli accompagnatori che si recano in viaggio, (Italia/Estero) prima della partenza per gite/viaggi d'istruzione, interscambi culturali all'estero, ecc.

LA MANCATA ATTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ASSISTENZA PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA COMPORTA LA NON OPERATIVITÀ DELLE GARANZIE CONTRATTUALI.

1. MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI ASSISTENZA

In caso di sinistro l'Assicurato, o qualsiasi altra persona che agisca in sua vece, deve contattare per telefono o fax la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno ai seguenti numeri:

EMERGENZA E ASSISTENZA IN VIAGGIO

dall'Italia Numero Verde	Dall'estero	Telefax
800.903.424	+39 06 42.11.55.79	+39 06 48.18.960

Selezionare 1, per Assistenza Medica d'urgenza

Centrale Operativa - Inter Partner Assistance S.A. Via Carlo Pesenti n. 121, 00156 Roma RM

e comunicare:

- ⇒ le generalità complete dell'Assicurato ed un recapito telefonico;
- ⇒ l'indirizzo - anche temporaneo - ed il numero di telefono del luogo di chiamata;
- ⇒ il numero di Polizza;
- ⇒ la prestazione richiesta.

L'Assicurato si obbliga inoltre:

- ⇒ a sottoporsi agli accertamenti medici eventualmente richiesti dalla Società;
- ⇒ a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato;
- ⇒ a produrre, su richiesta della Società, copia conforme all'originale della cartella clinica o del certificato medico comprovante il tipo di patologia e/o l'intervento eseguito;
- ⇒ a fornire, a richiesta della Società, ogni documentazione comprovante il diritto alle prestazioni.

Nel caso in cui le prestazioni fornite dalla Centrale Operativa superino i massimali previsti o prevedano dei costi a carico dell'Assicurato, quest'ultimo, su indicazione della Centrale Operativa, dovrà fornire sufficienti garanzie di restituzione, entro 30 giorni dalla data di erogazione, delle somme anticipate.

RICHIESTE DI RIMBORSO

In caso di sinistro l'Assicurato o la Scuola deve dare avviso scritto all'Agenzia (Benacquista Assicurazioni), tramite internet mediante l'apposito programma, presente all'area riservata del sito www.sicurezzaascuola.it

Telefono	Telefax	E-mail
+39 0773 457901	+39 0773 019867	sinistri@sicurezzaascuola.it

2. INFORMAZIONI

Il servizio viene prestato durante le ore di ufficio *dalle 08.30 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali.*

- a) **Consulenza sanitaria informazione ed orientamento medico telefonico** - Quando l'Assicurato necessita di informazioni e/o consigli medico-generici:
 - ⇒ diritti del cittadino in Italia,
 - ⇒ doveri del cittadino in Italia,
 - ⇒ pratiche sanitarie in Italia (rimborsi, ticket ed esenzioni),
 - ⇒ strutture sanitarie (in Italia, convenzionate o meno ASL),
 la Guardia Medica della Società è a sua disposizione per un consulto telefonico. *Il servizio è gratuito, non fornisce diagnosi o prescrizioni.*
- b) **Consulenza sanitaria di Alta specializzazione** - Quando, in seguito ad infortunio o malattia suscettibili di dover dar luogo a interventi di particolare complessità, l'Assicurato necessita di informazioni riguardanti centri sanitari di alta specializzazione in Italia e nel mondo, la Società mette a disposizione la sua équipe medica per fornire le informazioni necessarie. Inoltre, la Guardia Medica può collaborare per individuare e segnalare medici specialisti o Centri per la diagnosi e la cura di patologie rare o comunque particolari, restando a disposizione per facilitare i contatti tra l'Assicurato e il Centro in questione ovviando ad eventuali problemi di comunicazione e di lingua. I medici della Centrale Operativa *possono richiedere la documentazione clinica in possesso del paziente* per fornire una consulenza specialistica immediata e, se necessario, organizzare appuntamenti e consulti con le suddette strutture in Italia e all'estero.
- c) **Organizzazione di visite specialistiche ed accertamenti diagnostici a tariffe agevolate** - Tramite la Centrale Operativa della Società, *entro due giorni lavorativi dal momento della richiesta*, possono essere organizzate visite specialistiche ed accertamenti diagnostici presso i centri convenzionati con la Società più vicini alla residenza dell'Assicurato. La Centrale Operativa, oltre a gestire l'appuntamento, informa preventivamente l'Assicurato sui costi delle visite e degli eventuali accertamenti clinico-diagnostico-strumentali richiesti. *I costi delle prestazioni sono interamente a carico dell'Assicurato.*
- d) **Informazioni turistiche** - Quando l'Assicurato necessita di informazioni telefoniche sui seguenti argomenti:
 - ⇒ informazioni su burocrazia turistica (documenti, vaccinazioni obbligatorie e consigliate, rappresentanze italiane all'estero e simili);

- ⇒ informazioni e consigli su situazione sanitaria del paese di destinazione;
 - ⇒ informazioni ed eventuale prenotazione di alberghi e ristoranti nel mondo;
 - ⇒ informazioni ed orari di trasporto in Italia (aerei, treni, traghetti, pullman);
 - ⇒ informazioni ed eventuale prenotazione di pensioni per cani e gatti in Italia.
- Può telefonare alla Società che tramite la Centrale Operativa, *provvederà a fornire dal lunedì al venerdì le informazioni che gli necessitano.*

3. GARANZIA ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA O PRESSO LE SEDI OVE VENGONO SVOLTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

La Società, in caso di malattia o infortunio dell'Assicurato durante la permanenza nell'istituto scolastico o nelle sedi ove vengono svolte le attività, tramite la Centrale Operativa, organizza ed eroga, 24 ore su 24, le seguenti prestazioni:

a) **Consulenza medica-telefonica 24h su 24** - Il servizio medico della Centrale Operativa composto da un Direttore Sanitario e da un'équipe di medici qualificati e specializzati, disponibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, fornirà informazioni circa i seguenti argomenti di carattere medico/sanitario:

- ⇒ reperimento di mezzi di soccorso d'urgenza;
- ⇒ reperimento di medici specialisti d'urgenza;
- ⇒ organizzazione di consulti medici;
- ⇒ segnalazione di laboratori e centri diagnostici;
- ⇒ esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero.

Il servizio non fornirà diagnosi o prescrizioni ma farà il possibile per mettere rapidamente l'Assicurato in condizione di ottenere le informazioni necessarie.

b) **Invio medico** - Quando l'Assicurato, in caso di malattia improvvisa o infortunio, necessita di una visita medica presso l'Istituto scolastico Contraente o presso le sedi ove vengono svolte le attività, la Società provvede, previa valutazione della propria Guardia Medica, ad inviare un Medico convenzionato all'indirizzo dell'Istituto Scolastico Contraente. In caso di irreperibilità immediata del Medico e qualora le circostanze lo rendano necessario, la Società organizza il trasferimento dell'Assicurato in ambulanza ad un ospedale per le cure del caso. Tale prestazione viene erogata quando non sia reperibile il Medico curante dell'Assicurato.

Resta inteso che la presente prestazione non può in nessun caso sostituirsi al servizio di emergenza sanitaria gestito tramite il centralino 112 (ex 118)

c) **Trasporto in ospedale** - Qualora l'Assicurato, a seguito di Infortunio o Malattia occorsi od accertati nell'Istituto Scolastico Contraente o presso le sedi ove vengono svolte le attività, debba raggiungere l'ospedale più vicino all'Istituto Scolastico e qualora gli stessi medici di guardia della Centrale Operativa della Società lo valutino necessario, la Centrale Operativa organizzerà il trasporto dell'Assicurato dall'Istituto Scolastico all'ospedale e viceversa, con taxi e/o mezzi pubblici o altro mezzo ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della centrale operativa.

La Società tiene a proprio carico i costi senza alcuna limitazione.

La Centrale Operativa potrà inoltre, su richiesta dell'Assicurato/Contraente, autorizzare il rimborso delle spese di trasporto sostenute direttamente dall'Assicurato nei casi in cui non questi non voglia fruire delle prestazioni della Centrale Operativa.

In quest'ultimo caso l'Assicurato dovrà inviare la ricevuta in originale corredata dalla documentazione medica alla Società che terrà a proprio carico il costo fino ad un massimo di Euro 200,00 per assicurato e anno assicurativo e di Euro 25,00 per evento.

Resta inteso che la presente prestazione non può in nessun caso sostituirsi al servizio di emergenza sanitaria gestito tramite il centralino 112 (ex 118)

d) **Comunicazioni urgenti ad un familiare** - A seguito del trasferimento dell'Assicurato presso il pronto soccorso la Centrale Operativa mette a disposizione il proprio centralino per trasmettere eventuali messaggi urgenti a persone/familiari che l'Assicurato non sia riuscito a contattare.

e) **Assistenza Psicologica a Scuola** - La Società, in caso di eventi particolari sotto elencati, tramite la Centrale Operativa, terrà a proprio carico i costi relativi alla nomina di uno o più specialisti fino alla concorrenza del massimale previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico".

Per casi particolari si intendono esclusivamente:

- ⇒ decesso che colpisca uno o più assicurati durante le attività garantite in polizza a cui assistano altri assicurati.
- ⇒ esplosione o atto terroristico di cui la persona assicurata è stata vittima o testimone durante le attività garantite in polizza e che comporti uno Stress da Disordine Post Traumatico.

Lo specialista supporterà gli assicurati tramite un processo di riabilitazione atto a recuperare l'equilibrio psicologico degli stessi.

Il processo di riabilitazione avverrà nei locali della scuola nei modi e nei tempi direttamente concordate tra la Scuola e lo specialista.

4. GARANZIA ASSISTENZA SANITARIA IN VIAGGIO

La Società, in caso di malattia o infortunio dell'Assicurato in viaggio, tramite la Centrale Operativa, organizza ed eroga, 24 ore su 24, le prestazioni elencate di seguito.

Resta inteso che il servizio offerto dalla Centrale Operativa non può in nessun caso sostituirsi al servizio di emergenza sanitaria.

a) **Consulenza medica - telefonica 24h su 24** - Il servizio medico della Centrale Operativa composto da un Direttore Sanitario e da un'équipe di medici qualificati e specializzati, disponibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, fornirà informazioni circa i seguenti argomenti di carattere medico/sanitario:

- reperimento di mezzi di soccorso d'urgenza;
- reperimento di medici specialisti d'urgenza;
- organizzazione di consulti medici;
- segnalazione di laboratori e centri diagnostici;
- esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero.

Il servizio non fornirà diagnosi o prescrizioni ma farà il possibile per mettere rapidamente l'Assicurato in condizione di ottenere le informazioni necessarie.

b) **Invio medico** - Quando l'Assicurato, in caso di malattia improvvisa o infortunio, necessita di una visita medica, la Società provvede, previa valutazione della propria Guardia Medica, ad inviare un Medico. In caso di irreperibilità immediata del Medico e qualora le

circostanze lo rendano necessario, la Società organizza il trasferimento dell'Assicurato in ambulanza ad un ospedale per le cure del caso.

- c) **Trasporto in ambulanza** - Ove sia accertata la necessità della prestazione, la Società organizza il trasferimento in ambulanza dell'Assicurato al centro di pronto soccorso più vicino, tenendo a proprio carico i relativi costi.
- d) **Collegamento continuo con il centro ospedaliero** - Quando l'Assicurato in viaggio sia ricoverato in un istituto di cura, la Società tramite un collegamento telefonico diretto tra i suoi medici ed il medico curante sul posto, comunica ai familiari dell'Assicurato le notizie cliniche aggiornate.
Tale garanzia è operante nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dalla normativa vigente, pertanto *l'Assicurato dovrà fornire, quando possibile, una liberatoria nei confronti della Società, onde permettere la diffusione dei dati sensibili inerenti il suo stato di salute.*
- e) **Invio medicinali all'estero** - Qualora l'Assicurato, a seguito di infortunio o malattia all'Estero, necessiti di medicinali regolarmente prescritti da un medico, introvabili sul posto *e purché commercializzati in Italia*, la Centrale operativa provvederà a reperirli ed a inviarli con il mezzo più rapido e *nel rispetto delle norme locali che regolano il trasporto dei medicinali.*
La Società terrà a suo carico le sole spese di spedizione, mentre *il costo dei medicinali resta a carico dell'Assicurato.* In alternativa la Centrale operativa potrà fornire il nominativo di un medicinale equivalente di fabbricazione locale.
- f) **Trasporto - rientro sanitario**
⇒ dal centro medico di pronto soccorso o di primo ricovero ad un centro medico meglio attrezzato;
⇒ dal centro medico alla residenza dell'Assicurato.
Se necessario l'Assicurato sarà accompagnato da personale medico od infermieristico.
La Società effettua il Trasporto - Rientro Sanitario, tenendo a proprio carico tutte le spese, con l'utilizzo dei mezzi ritenuti più idonei e, se necessario, con l'utilizzo dell'aereo:
⇒ "sanitario" *nell'ambito dell'Europa e per gli spostamenti locali;*
⇒ "di linea appositamente attrezzato" *per tutti gli altri casi.*
La Società non effettua il Trasporto - Rientro Sanitario per infermità o lesioni curabili sul posto o nel corso del viaggio o che, comunque, non ne impediscano la prosecuzione.
- g) **Prolungamento del soggiorno** - Qualora l'Assicurato, *ricoverato per un periodo superiore alle 48 ore* e trascorso il periodo di ricovero non sia in grado di rientrare per malattia o infortunio alla data prestabilita, la Società rimborsa le spese di pernottamento in albergo sostenute dall'Assicurato stesso *fino ad un importo di Euro 100,00 al giorno ed a persona, con un massimo complessivo di 3 giorni.*
- h) **Rientro del convalescente** al proprio domicilio, alla data e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto. La Società organizza e prende a proprio carico le spese di rientro. Se necessario, l'Assicurato sarà accompagnato da personale medico od infermieristico.
- i) **Rientro di un compagno di viaggio** - Quando si renda necessario il rientro sanitario dell'Assicurato o il rientro del convalescente, la Società tramite la Centrale Operativa, organizzerà il rientro, con lo stesso mezzo, di un compagno di viaggio *purché anche quest'ultimo assicurato e partecipante al medesimo viaggio.* La Società terrà a proprio carico le spese di rientro del compagno di viaggio ed *avrà facoltà di richiedere allo stesso i titoli di viaggio non utilizzati.*
- j) **Familiare accanto** - La Società mette a disposizione di un familiare un biglietto di viaggio A/R (aereo classe turistica o ferroviario 1a classe), per recarsi dall'Assicurato ricoverato in ospedale *con una prognosi di degenza superiore a 5 giorni o 48 ore se portatore di handicap.*
- k) **Rientro di minori** (valido solo per il personale scolastico) - La Società quando, *in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 48 ore, o di suo decesso, eventuali minori di anni 15* rimangono senza accompagnatore, provvede, a proprie spese, al loro rimpatrio mettendo a disposizione un altro accompagnatore in sostituzione.
- l) **Rientro anticipato** - La Società organizza il rientro dell'Assicurato e prende a proprio carico le relative spese per interruzione del viaggio determinata da decesso o da ricovero ospedaliero *con prognosi superiore a 7 giorni di uno dei familiari a casa (Coniuge/Convivente, Genitori, Figli, Fratelli/Sorelle, Suoceri, Generi/Nuore).*
- m) **Trasferimento/rimpatrio della salma** fino al luogo di sepoltura in Italia - La Società, *nel limite del capitale previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico",* tiene a proprio carico le spese di trasporto della salma. Inoltre, la Società rimborsa il costo del biglietto di viaggio A/R di un familiare per recarsi sul luogo in cui si è verificato l'evento, *fino ad un massimo complessivo di Euro 7.500,00 per evento.*
- n) **Spese Funerarie** - La Società, a seguito di infortunio mortale, occorso durante le attività assicurate risarcirà le spese funerarie sostenute e documentate *fino alla concorrenza della somma prevista dall'Allegato 1 "Quadro sinottico".*
- o) **Anticipo denaro** - *Fino a Euro 5.000,00 previa garanzia bancaria e con l'obbligo per l'Assicurato di restituire l'anticipo entro 30 giorni dalla data di erogazione.*
- p) **Trasmissione messaggi urgenti** a persone residenti in Italia. La Società provvede, a proprie spese, all'inoltro di tali messaggi.
- q) **Traduzione cartella clinica** - Quando l'Assicurato in Viaggio venga ricoverato a seguito di infortunio o malattia, la Società terrà a proprio carico le spese relative alla traduzione della cartella clinica *fino ad un importo di Euro 300,00.*
- r) **Interprete** - Quando l'Assicurato, a seguito di ricovero ospedaliero o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trova difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Società mette a disposizione un interprete, tramite la Centrale operativa, in alternativa, inviandolo direttamente sul posto. Nel caso di invio sul posto la Società si assumerà i relativi costi *entro un massimo di euro 300,00 per evento e per anno assicurativo.*

5. SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN VIAGGIO

In caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato in viaggio in Italia ed all'estero, causato da malattia improvvisa, la Società provvede al rimborso delle spese ospedaliere e chirurgiche, per cure o interventi urgenti e non procrastinabili, *fino al massimale, per ogni persona, previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico".*

Inoltre la Società provvede, *sempre nel limite del capitale di cui sopra* anche:

- ⇒ al rimborso delle spese di trasporto dal luogo dell'evento al centro medico di pronto soccorso o di primo ricovero;
- ⇒ al rimborso delle spese per visite mediche e/o farmaceutiche *purché sostenute a seguito di prescrizione medica, cure ambulatoriali e/o di primo ricovero (compreso il day hospital).*

Fermi i limiti catastrofali indicati nell'Allegato 1 "Quadro sinottico", per il rimborso delle spese mediche, l'indennizzo massimo dovuto dalla Società non potrà in alcun caso superare complessivamente l'importo di euro 30.000.000,00. Qualora il cumulo dei singoli indennizzi dovesse

superare detto importo gli indennizzi individuali saranno proporzionalmente ridotti.

6. SPESE MEDICHE "GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI"

Qualora l'Assicurato, in viaggio all'estero, sia sottoposto a "Grande intervento chirurgico", come definito nell'elenco contenuto nelle condizioni di assicurazione, la Società garantisce il rimborso delle spese sanitarie sostenute fino alla concorrenza della somma prevista dall'Allegato 1 "Quadro sinottico", per anno assicurativo.

7. ASSICURAZIONE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA TEMPORANEAMENTE IN ITALIA

Prestazioni valide esclusivamente durante il soggiorno in Italia.

a) Assicurazione Spese Mediche da malattia in Viaggio

La presente copertura viene fornita per tutti i sinistri occorsi agli *Assistenti di Lingua straniera*, durante la loro permanenza in Italia, anche se non connessi allo svolgimento della loro attività professionale.

La Società assicura il rimborso all'Assicurato delle spese:

- ⇒ di cura sostenute nell'ambito di strutture ospedaliere pubbliche;
- ⇒ farmaceutiche, purché prescritte da medico;
- ⇒ accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio;
- ⇒ cure dentarie in caso di urgenza fino a euro 150,00 per Assicurato per sinistro.

Qualora gli Assicurati fruiscano di altre coperture assicurative volontarie e/o obbligatorie, la garanzia vale per l'eventuale eccedenza di spese da queste non rimborsate.

La Società provvederà ad effettuare il rimborso di tali spese con le modalità specificate all'Art.64 Spese Mediche in viaggio e "Grandi Interventi" e con l'applicazione di una franchigia, fissa ed assoluta, di euro 100,00 per sinistro.

La presente garanzia è prestata, per Assicurato e per anno, fino alla concorrenza del massimale previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico".

b) Rimpatrio Sanitario

Qualora il servizio medico della Centrale Operativa consigli, a seguito di infortunio o malattia improvvisa dell'Assicurato occorsi durante il soggiorno in Italia, il trasporto sanitario dello stesso, previa analisi del quadro clinico e d'intesa con il medico curante sul posto, la Centrale Operativa organizzerà:

- ⇒ il trasferimento sanitario presso una struttura medica adeguata più vicina;
- ⇒ il rimpatrio sanitario nel paese di origine se le sue condizioni lo permettono e lo richiedono;
- ⇒ la necessaria assistenza durante il trasporto con personale medico o paramedico.

Il trasporto sanitario sarà effettuato con i mezzi ritenuti più idonei ad insindacabile giudizio della Centrale Operativa:

- ⇒ aereo sanitario (entro il limite di euro 20.000,00 per sinistro);
- ⇒ aereo di linea, classe economica, eventualmente barellato;
- ⇒ treno prima classe e, ove necessario, vagone letto;
- ⇒ autoambulanza, senza limiti di chilometraggio;
- ⇒ altro mezzo di trasporto.

Qualora la prestazione non venisse richiesta al momento dell'infortunio o malattia improvvisa, venisse rifiutata dall'Assicurato o organizzata senza l'approvazione della Centrale Operativa, l'Assicurato non avrà diritto - a posteriori - ad alcun rimborso o compensazione. Il sinistro dovrà essere comunicato alla Società secondo le modalità previste all'art. 63 ASSISTENZA IN VIAGGIO - ASSISTENZA DURANTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.

La Società avrà la facoltà di richiedere l'eventuale biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro dell'Assicurato.

8. OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE IN VIAGGIO - GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI - ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA TEMPORANEAMENTE IN ITALIA

In caso di sinistro il Contraente o l'Assicurato deve:

darne avviso scritto all'Agenzia (Benacquista Assicurazioni) tramite internet mediante l'apposito programma, presente all'area riservata del sito www.s. In caso di sinistro il Contraente o l'Assicurato deve:

- a) darne avviso scritto all'Agenzia (Benacquista Assicurazioni) tramite internet mediante l'apposito programma, presente all'area riservata del sito www.sicurezzaascuola.it entro 30 giorni dal termine del Viaggio, precisando le circostanze in cui il fatto è accaduto e fornendo le proprie generalità, il recapito telefonico, il numero di Polizza;
- b) pervenire alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società, entro il termine inderogabile di 60 giorni dalla data del Sinistro stesso:
 - ⇒ il certificato medico o la cartella clinica della patologia sofferta e/o dell'intervento eseguito;
 - ⇒ le ricevute, in originale, delle spese sostenute;
 - ⇒ la prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute dei medicinali acquistati.

L'Assicurato si obbliga inoltre a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato e, su richiesta della Società, a fornire ogni documentazione e a sottoporsi agli accertamenti medici necessari a provare il diritto al rimborso delle spese sostenute.

L'inadempimento di uno degli obblighi suddetti può comportare la perdita totale o parziale del diritto al rimborso ai sensi dell'Articolo 1915 del Codice Civile.

- c) [sicurezzaascuola.it](http://www.sicurezzaascuola.it) entro 30 giorni dal termine del Viaggio, precisando le circostanze in cui il fatto è accaduto e fornendo le proprie generalità, il recapito telefonico, il numero di Polizza;
- d) pervenire alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società, entro il termine inderogabile di 60 giorni dalla data del Sinistro stesso:
 - ⇒ il certificato medico o la cartella clinica della patologia sofferta e/o dell'intervento eseguito;
 - ⇒ le ricevute, in originale, delle spese sostenute;
 - ⇒ la prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute dei medicinali acquistati.

L'Assicurato si obbliga inoltre a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato e, su richiesta della Società, a fornire ogni documentazione e a sottoporsi agli accertamenti medici necessari a provare il diritto al rimborso delle spese sostenute.

L'inadempimento di uno degli obblighi suddetti può comportare la perdita totale o parziale del diritto al rimborso ai sensi dell'Articolo 1915 del Codice Civile.

9. ASSICURAZIONE BAGAGLIO

La Società, indennizza l'Assicurato, *nel limite del capitale assicurato per persona e per periodo assicurativo, come previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico"*, dei danni materiali e diretti a lui derivanti da furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna da parte del Vettore aereo del bagaglio personale.

La garanzia è operante anche per le borse da viaggio e le valigie.

La Società corrisponde l'indennizzo:

- a) nel limite del capitale Assicurato per persona e per periodo assicurativo previsto dall'Allegato 1 "Quadro sinottico". L'assicurazione è prestata a "primo rischio assoluto";
- b) con il limite massimo: per oggetto di euro 150,00; per collo di euro 500,00. considerando tutto il materiale foto-cine-ottico quale unico oggetto;
- c) in base al valore commerciale che avevano le cose sottratte al momento del verificarsi del sinistro. In caso di capi di vestiario acquistati durante il viaggio, il rimborso verrà effettuato al valore di acquisto, purché debitamente comprovato da idonea documentazione;
- d) successivamente a quello del Vettore o dell'Albergatore responsabili dell'evento, fino alla concorrenza del capitale Assicurato, al netto di quanto già indennizzato e solo qualora il risarcimento non copra l'intero ammontare del danno; si prevede espressamente che, qualora l'indennizzo corrisposto dal Vettore o dall'Albergatore fosse superiore al massimale assicurato, nulla sarà dovuto dalla Società.

In nessun caso verrà risarcito il cosiddetto valore affettivo che gli oggetti perduti o danneggiati avevano per l'Assicurato né il danno conseguente al mancato uso o godimento dei medesimi.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro l'Assicurato deve dare avviso scritto all'Agenzia (Benacquista Assicurazioni), tramite internet mediante l'apposito programma, presente all'area riservata del sito www.sicurezzaascuola.it entro 30 giorni dal rientro, fornendo dati anagrafici, recapito e numero della presente polizza, indicando, inoltre:

1. in caso di furto, scippo, rapina, incendio:
 - a) denuncia, in originale, presentata alla competente autorità del luogo ove si è verificato l'evento, con l'elenco dettagliato di quanto sottratto o incendiato e documentazione attestante il loro valore;
 - b) per il caso di furto, anche la copia del reclamo inviato all'albergatore od al vettore a cui è stato affidato il bagaglio.
2. In caso di ritardata o mancata riconsegna da parte del vettore aereo o manomissione del contenuto:
 - a) rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report), in copia;
 - b) biglietto aereo e ticket del bagaglio, in copia;
 - c) risposta del Vettore Aereo attestante la data e l'ora della tardata riconsegna, la manomissione o il definitivo mancato ritrovamento, nonché l'importo liquidato di sua competenza;
 - d) elenco dettagliato di quanto non riconsegnato od asportato e documentazione attestante il loro valore.