

Obiettivi e contenuti

Elementi caratterizzanti il servizio SRFC

Cos'è l'SRFC

A chi si rivolge e in quali ambiti

Come si articola

Chi svolge le attività previste

Quali attestati rilascia

I soggetti attuatori

Cosa formalizza e cosa certifica il sistema

La scheda di Qualifica Regionale

Leggi e apprendi



Obiettivi e contenuti

Elementi caratterizzanti il servizio SRFC

Cos'è l'SRFC

A chi si rivolge e in quali ambiti

Come si articola

Chi svolge le attività previste

Quali attestati rilascia

I soggetti attuatori

Cosa formalizza e cosa certifica il sistema

La scheda di Qualifica Regionale

Leggi e apprendi



Il Servizio rilascia i seguenti Attestati:

Accertamento tramite Esame

CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Accertamento tramite Colloquio valutativo

CERTIFICATO DI COMPETENZE

oppure

Esame di Qualifica parziale (solo per alcune unità di competenza)

Accertamento tramite Evidenze

SCHEDA CAPACITA' E CONOSCENZE

oppure

Accertamento tramite colloquio valutativo

oppure

Esame solo su singole conoscenze o capacità

QUALI ATTESTATI

RILASCIA il SERVIZIO

ALLEGATI

01 02

03

04 05

06

07

OPERATORE DELLE CALZATURE

UC	CAPACITÀ	CONOSCENZE	INDICATORI
SVILUPPO FORME PER CALZATURE	comprendere l'immagine progettuale nuova o modificativa e traslare i dati tecnici in valori, elementi e procedure realizzative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ principi di anatomia umana del piede e aspetti ergonomici della calzatura ➤ fondamenti geometrici e di rappresentazione grafica ➤ tecniche di disegno su piano e su volume ➤ tecniche costruttive della forma e della calzatura e di misurazione della forma del piede 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ realizzazione della forma di legno o plastica ✓ rivestimento della forma e realizzazione della camicia ✓ elaborazione di stampi e sagome in cartone
	trasferire la sintesi di esigenze anatomico - funzionali e idee creative in un equilibrio geometrico preciso, valutandone la congruenza tecnico-progettuale		
	adeguare la configurazione delle forme in legno o plastica alle caratteristiche strutturali della calzatura e/o alle esigenze ortopediche dell'utente - tacco, abbinamenti o adattamenti, ecc.		
	riconoscere le macchine e le strumentazioni della costruzione della forma per una corretta impostazione dei parametri di funzionamento		
TAGLIO COMPONENTI DI CALZATURE	riconoscere le diverse tipologie di pellami rilevando eventuali difetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tecniche di costruzione e sviluppo dei modelli ➤ principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero ➤ tipologie e meccanismi di funzionamento delle attrezzature e degli strumenti per la lavorazione e il trattamento delle pelli ➤ caratteristiche morfologiche merceologiche e fisiche delle diverse tipologie di pellami 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stenditura e inchiodatura pellami ✓ applicazione sagome in cartone ✓ taglio componenti della calzatura secondo le sagome ✓ piazzamento fustelle sul groppone (o altri materiali per fondi) ✓ esecuzione tranciatura fondi
	selezionare quantità e qualità della pelle per il taglio ed il posizionamento delle sagome		
	applicare le diverse tecniche di taglio alle caratteristiche della pelle - manuale, a macchina, ecc.		
	identificare strumentazioni e macchinari da taglio e impostarne i parametri di funzionamento - coltello, trancia, ecc.		
LAVORAZIONE COMPONENTI CALZATURE	leggere le caratteristiche fisiche e merceologiche delle pelli e prevederne i comportamenti nelle differenti tipologie di lavorazione e manipolazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ comportamenti e reazioni delle pelli legati alle procedure di lavorazione e trattamento ➤ caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle pelli (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) ➤ tipologie e meccanismi di funzionamento delle attrezzature e degli strumenti per la lavorazione e il trattamento delle pelli 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ spaccatura della pelle ✓ scarnitura del bordo ✓ immasticiatura della pelle ✓ uguagliatura, cardatura, smerigliatura delle soles ✓ cuciture
	definire tipologie di lavorazione dei componenti di calzature e relative tecnologie - inserimento rinforzi, messa di fodera, assemblaggio, cucitura, talette, ecc.		
	applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di calzatura - scarnitura, trattamenti termici, carteggiature, tranciate, cucitura a "sellaio", a "spezzare"		
	utilizzare strumenti per la lavorazione delle pelli - coltello mezzaluna, marcapunti, ecc.		
ASSEMBLAGGIO E CONFEZIONE PRODOTTI CALZATURIERI	identificare forma e struttura del prodotto di calzatura per la predisposizione dei pezzi per l'assemblaggio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ il ciclo di produzione delle calzature ➤ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di costruzione e manutenzione dei prodotti calzaturieri ➤ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO relative alla lavorazione pelli e calzature 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ preparazione tomaie e delle soles per il montaggio ✓ fresatura della suola ✓ risolatura ✓ attaccatura e rifilatura della soletta ✓ montaggio della scarpa sulla premona ✓ montaggio del tallone ✓ montaggio calzatura completa ✓ verifica della qualità della calzatura ✓ prove e correzioni, modifiche ✓ rifiniture alla calzatura completa
	stabilire proceduralità e requisiti per il montaggio completo della calzatura		
	applicare tecniche di montaggio e di rifinitura secondo procedure e requisiti stabiliti		
	valutare la correttezza e l'efficienza dell'assemblaggio della calzatura, individuando eventuali difetti e applicando le adeguate tecniche di aggiustamento		
<p>Le conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ➤ la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) <p>sono da ritenersi riferibili all'intera qualifica regionale e pertanto correlabili a tutte e 4 le UC presenti nella figura professionale.</p>			

Gli standard formativi di base sono articolati in (DGR 740/13):

- competenza linguistica;
- competenza matematica, scientifico-tecnologica;
- competenza storico, socio-economica.

Per quanto riguarda la competenza linguistica in lingua straniera, vengono assunti come standard minimi formativi i risultati dell'apprendimento stabiliti dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001): nello specifico, le competenze linguistico-comunicative, previste per il livello "A2" al conseguimento della qualifica professionale e per il livello "B.1" al conseguimento del diploma professionale.

COMPETENZA LINGUISTICA			
PROFILO GENERALE			
La competenza linguistica esprime una concezione unitaria della "comunicazione", che non scinde gli aspetti relativi alla scrittura/redazione di "testi" (in senso lato, comprensivo di ogni espressione e documentazione culturale) da quella della loro lettura/comprendimento/fruizione e questi dalla dimensione relazionale intersoggettiva. La comunicazione è inoltre sempre concepita "in situazione" e con specifico riguardo al contesto professionale. Le acquisizioni strumentali costitutive della competenza (abilità e conoscenze) comprendono anche la padronanza degli strumenti informatici e le tipologie testuali quali quella multimediale, in rapporto al nuovo contesto digitale.			
COMPETENZA 3° anno		COMPETENZA 4° anno	
Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita		Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita	
ABILITÀ'	CONOSCENZE	ABILITÀ'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Comprendere testi di diversa tipologia e complessità▪ Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità▪ Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative▪ Applicare modalità di interazione comunicativa▪ Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali▪ Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana▪ Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione▪ Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali▪ Linguaggi tecnici propri di settore	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia di testo▪ Scegliere modalità di interazione comunicativa e di argomentazione in rapporto a situazioni colloquiali e tecnico-formali▪ Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore.	<ul style="list-style-type: none">▪ Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico▪ Tecniche di comunicazione interpersonale e di negoziazione

COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

PROFILO GENERALE

La competenza matematica, scientifico-tecnologica rappresenta la declinazione della relativa competenza chiave europea e si esprime come la capacità di spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare e risolvere in situazioni quotidiane le problematiche, traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati¹, attraverso:

- "l'applicazione di metodi adeguati di osservazione, di indagine e di procedure sperimentali propri delle scienze"²
- la capacità di utilizzare linguaggi matematici e modelli formalizzati per definire e risolvere problemi reali
- la capacità di comunicare le proprie osservazioni, i procedimenti seguiti e i ragionamenti che giustificano determinate conclusioni rispetto alle problematiche scientifiche specifiche dei processi del proprio settore professionale

Tale competenza include la capacità di utilizzare strumenti e macchine, nonché dati ed essenziali metodi scientifici, per raggiungere un obiettivo o per formulare una decisione o conclusione sulla base di elementi probanti e di evidenze; è il presupposto per lo sviluppo di una professionalità agita in modo efficace e consapevole e di un atteggiamento culturale orientato all'approccio scientifico.

COMPETENZA 3° anno		COMPETENZA 4° anno	
Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale		Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche	
ABILITÀ	CONOSCENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto ▪ Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico ▪ Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa-per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore ▪ Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore ▪ Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi ▪ Fasi e tecniche risolutive di un problema ▪ Complementi di matematica di settore ▪ Elementi di calcolo professionale ▪ Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale ▪ Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale ▪ Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche e leggi scientifiche ▪ Contestualizzare, in riferimento alle competenze tecnico-professionali, i processi di astrazione, simbolizzazione, generalizzazione ▪ Elaborare rapporti documentali ▪ Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali strategie matematiche e modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali ▪ Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l'elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati

COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA

PROFILO GENERALE

La competenza storico, socio-economica nella prospettiva europea della promozione e sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (competenze sociali e civiche, senso di iniziativa e di imprenditorialità)³, rafforza la dotazione di strumenti che consentono di partecipare in modo responsabile, efficace e costruttivo⁴ alla vita sociale e lavorativa. Tra questi:

- la capacità di cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi economico-produttivi;
- la comprensione dei codici di comportamento accettati in diversi ambienti dello spazio sociale, in particolare in quello lavorativo;
- la padronanza dei concetti di base riguardanti i gruppi e le organizzazioni sociali, in particolare il contesto aziendale e le comunità professionali
- atteggiamenti fondati sulla partecipazione, collaborazione, assertività e integrità;
- la capacità di tradurre le idee in azione attraverso una maggiore conoscenza e consapevolezza del contesto nel quale si è chiamati a operare, per coglierne le opportunità di apprendimento personali e professionali.

COMPETENZA 3° anno		COMPETENZA 4° anno	
Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri		Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive	
ABILITÀ	CONOSCENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza ▪ Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore ▪ Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti ▪Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento ▪ Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di storia del settore professionale • Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze • Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento • Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro • Etica del lavoro e deontologia professionale di settore • Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata •Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale in diverse tipologie di fonti • Esprimere modalità di partecipazione democratica in contesti professionali direttamente esperiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza • Comunità professionali e di pratica di riferimento • Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico • Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera professionale