



PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO – A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all' Art. 1, commi 7, 83 e 85;
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTO il PTOF 2022/25 dell'Istituzione scolastica;
- VISTE le comunicazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale relativa alla dotazione organica del personale docente per l'Istituto "M. Curie" per l'a.s. 2023/24 con le relative ripartizione delle risorse per il potenziamento;
- CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S. "M. Curie" a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (documentate dal PTOF/DDI e dal RAV/PdM) tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi emerse durante specifici colloqui con gli interessati;
- CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che *il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"*;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purchè coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, per la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti al "M. Curie";
- CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale, progettuale, tecnico/professionale e le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF, il RAV/PdM e il documento di Rendicontazione Sociale dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano l'Istituto;
- CONSIDERATE le seguenti classi di concorso con relative ore di potenziamento assegnate all'I.I.S. "M. Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia per il corrente anno scolastico:

Classe di Concorso	Area Disciplinare	Ore assegnate a.s. 2023/24
A011	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	5
A017	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	9
A026	MATEMATICA	18
A034	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	18
A042	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	18
A046	SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	10
ADSS	AREA UNICA SOSTEGNO	12

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al DS pervenuti a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia in coerenza con il PTOF/RAV dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso/ore) effettivamente assegnate all'Istituto "M. Curie";

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il dirigente scolastico finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (Art. 1, c. 95, Legge 107/15):

DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2023/24

Note Comuni

- Gli insegnanti oggetto della presente comunicazione presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il DS e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto, comprese eventuali attività ed iniziative di supporto disciplinare e/o recupero degli apprendimenti degli studenti anche attraverso attività di compresenza o a gruppi di allievi, secondo specifici ed autonomi accordi fra i docenti;
- Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi per la propria disciplina di insegnamento, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la materia di propria competenza e con particolare riguardo in caso di sostituzione nelle proprie classi). Diversamente impegneranno tale ora di sostituzione per attività di recupero/sostegno o altre iniziative coerenti con il PTOF dell'Istituto ed i relativi Regolamenti (*es. illustrazione di alcune iniziative, confronto/dialogo su vari argomenti, lettura di regolamenti di Istituto, iniziative connesse con il Piano di Ed. Civica, informazioni sulla sicurezza dell'Istituto e procedure per il piano di evacuazione e le vie d'uscita ecc.*). In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.
- **Per l'attestazione delle presenze (per le attività svolte NON in classe) è predisposto un apposito REGISTRO presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici che va regolarmente compilato e firmato.**
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo – per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Sigg. Docenti con ore di potenziamento, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo regolamento per i viaggi di istruzione.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (*es. ricerca/documentazione e produzione di materiale anche relativi alla DDI, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.*).

Tutto ciò premesso, i Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate e delle necessità dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 Legge 107/15:

- ✚ Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti, all'organizzazione e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- ✚ Attività di sostituzione temporanea dei docenti assenti, **secondo i criteri e le modalità previste dalla circ. n° 15 del 16 Settembre 2023;**
- ✚ Attività di vigilanza per allievi con attività alternative all'insegnamento della religione cattolica secondo quanto precisato nella circ. n° 42 del 7 Ottobre 2023;
- ✚ Gestione delle attività ed iniziative connesse con la realizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nelle varie articolazioni e forme previste dalla pluralità di indirizzi presenti in Istituto, in collaborazione con i referenti di classe, la commissione e le funzioni strumentali (FF.SS.) a tale scopo preposte;
- ✚ Supporto e gestione delle attività connesse alla realizzazione dei percorsi PCTO (ex ASL) specifici per allievi con disabilità in collaborazione con la commissione, i referenti PCTO di classe e le FF.SS. a tale scopo preposte;
- ✚ Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- ✚ Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF (art.1, c.7, L. 107/15);
- ✚ Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e del documento PFI (Piano Formativo Individualizzato), attraverso compresenze, accordi con i relativi tutor di classe per i piani PFI e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o insegnamenti opzionali o per i processi di inclusione scolastica (indirizzo IP);
- ✚ Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy EU 679/2016, progettazione SW per la didattica, Piano Scuola 4.0...);
- ✚ Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES (*profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP anche per l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017*). Realizzazione- cartacea e digitale - di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, metodi e processi di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, preparazione di strumenti compensativi specifici per allievi DSA e con disabilità, moduli CLIL, recupero linguistico L2...);
- ✚ Attività di formazione (base e rischio medio) per gli allievi dell'Istituto sui temi della sicurezza (D.Lgs.81/08);
- ✚ Attività di supporto didattico e potenziamento degli apprendimenti per il recupero e la riduzione della dispersione scolastica, anche attraverso – in subordine alle attività in presenza - modalità didattiche a distanza (DDI);
- ✚ Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- ✚ Organizzazione/Supporto alle classi II e alle classi V per la somministrazione delle prove INVALSI;
- ✚ Coordinamento dell'autovalutazione di Istituto e supporto ai processi di valutazione istituzionali (R.A.V., sistema SNV, prove INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- ✚ Coordinamento dei processi di ricerca, sviluppo e innovazione e dei processi comunicativi interni ed esterni per favorire l'interazione e la collaborazione con la comunità e l'amministrazione pubblica del territorio, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- ✚ Progetti ed iniziative specifiche (Progetti di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dei temi inerenti l'Ed. Civica, Teatro, Intercultura, Pari opportunità, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti Europei, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti ecc.)
- ✚ Assunzione del ruolo di "referente" per l'Ed. Civica (ai sensi della Legge 92/2019)

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività (mediante la compilazione periodica di apposito MODULO), sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico – una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti

- *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione nella home-page del sito WEB istituzionale. Inoltre il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano (anche attraverso la DDI) e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica; .*
- **L'ORARIO di SERVIZIO dei docenti con ore di potenziamento, è allegato alla presente circolare, tenendo conto delle varie attività oggetto del presente piano nell'ambito delle priorità e dei criteri organizzativi espressi dalla circolare n° 15 del 16/09/2023.**

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;
- Il DS dispone gli elementi organizzativi necessari per la gestione di tale organico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane (art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01) tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15 (art.1, commi 7 e 83) e dei criteri e delle indicazioni sopra espresse.
- Le attività previste nell'ambito delle ore di potenziamento **potranno riguardare in alcuni casi l'intero a.s. mentre in altre situazioni esse si concentreranno solo in alcuni periodi e/o per progetti specifici o attività di recupero disciplinare previsti per tempi limitati o con cadenze periodiche**, fermo restando le priorità di natura organizzativa e gestionale che riguardano l'intero Istituto come espresse dalla circ. n° 15 del 16/09/2023. In tal senso, i docenti con ore di potenziamento avranno cura di annotare **le attività effettivamente svolte** durante l'anno scolastico in tali ore secondo una cadenza settimanale, come già sopra indicato, mediante la compilazione di apposito **MODULO**

N.B. La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

Docente	Classe di concorso Disciplina	Ore cattedra + potenziamento	Attività connesse con le ore di potenziamento
Donati Cecilia	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	15 ore + 3 di potenziamento	Supporto organizzativo, culturale e didattico per l'intercultura ed il <u>supporto linguistico (L2)</u> per allievi stranieri. Supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione di <u>progetti specifici nei percorsi PCTO</u> per l'indirizzo Liceale (in collaborazione con la relativa commissione e referenti PCTO di classe)
Falcinelli Michela	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza.
Celli Stefania	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di potenziamento della lingua italiana attraverso lo studio del Latino (progetto PTOF) per le classi del Liceo – Opzione Scienze applicate).
Bagnoli Lucia	A017 - Disegno e storia dell'arte	12 ore + 6 di potenziamento	Referente di Istituto per le attività connesse con i percorsi PCTO: supporto ai vari docenti e referenti PCTO di classe, affiancamento nelle varie fasi di progettazione e redazione delle “schede di progetto”, pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni con gli Enti esterni coinvolti. Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi ed attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti, tutor e la commissione PCTO di Istituto (gestione e controllo delle cartelline, monitoraggio della relativa documentazione).
Franchini Federico	A017 - Disegno e storia dell'arte	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento.
Masini Ombretta	A017 - Disegno e storia dell'arte	16 ore + 2 di potenziamento	Coordinamento culturale, organizzativo e gestionale (con il supporto dei relativi referenti PCTO di classe) per iniziative connesse con i percorsi PCTO per l'indirizzo liceale. Accordi e progetti PCTO con il F.A.I. e con l'Università nell'ambito delle attività di orientamento di cui al D.M. 63/2023.

Gentili Annalisa	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Responsabile del progetto per le “ <u>Olimpiadi della Matematica</u> “. Supporto organizzativo/gestionale (in collaborazione con commissioni, funzioni strumentali e/o altri docenti) per la promozione di iniziative connesse alla valorizzazione degli allievi e la qualificazione dell’indirizzo liceale; Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare.
Magnani Andrea	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	<u>Referente Progetto ICDL</u> : organizzazione, promozione e diffusione delle iniziative; Progettazione ICDL per percorsi PCTO (in collaborazione con i docenti referenti per tali attività e con i tutor per la capitabilizzazione delle attività di orientamento ai sensi del D.M. 63/2023);
Fiorentini A. Rita	A026 - Matematica	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza.
Gasperoni Matteo	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento per le classi del biennio dell’indirizzo tecnico (in orario da concordare). Attività di supporto/potenziamento/valorizzazione disciplinare in compresenza per classi parallele previo accordo con colleghi di materia in orario curricolare.
Bettini Loretta	A026 - Matematica	16 ore + 2 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento per le classi del biennio dell’indirizzo tecnico (in orario da concordare). <u>Eventuale supporto di tipo gestionale/organizzativo per la commissione orario.</u>
Zoffoli Cristiano	A026 - Matematica	14 ore + 4 di potenziamento	Supporto operativo-organizzativo per l’INVALSI al referente di Istituto (prof.ssa Cinzia Ingenito); Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione orario (2 ore)
Ruggiero Antonio	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di sportello/supporto disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi nelle materie di <u>Meccanica, Macchine ed Energia</u> per le classi 5 [^] e di <u>Tecnologia Meccanica</u> nelle classi 4 [^] . Potenziamento e recupero delle lacune in accordo con i docenti curricolari anche in forma di compresenza con gli altri docenti
Pandolfini Fabrizio	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	16 ore + 2 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione orario (2 ore)
Famiglini Axel	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza.

Pellegrini Nicola	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	16 ore + 2 di potenziamento	Attività di sportello/supporto disciplinare individuale per gruppi di allievi nelle materie di <u>Sistemi ed automazione triennio e Tecnologia e Scienze applicate nelle classi 2[^]</u>
			Potenziamento e recupero delle lacune anche in forma di compresenza con gli altri docenti. Attività di progettazione, supporto tecnico comune e potenziamento nelle materie tecniche di indirizzo
Marchetti Ulisse	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	16 ore + 2 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale alla Commissione orario (2 ore)
Severi Andrea	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	6 ore + 4 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza e in orario pomeridiano. Preparazione di documentazione per la valorizzazione degli allievi (in accordo con i docenti di materia e referenti di dipartimento) su argomenti specifici di particolare interesse ed attualità.
Gianessi Elisa	A042 – Scienze e Tecnologie Meccaniche	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento, anche in forma di compresenza sia in in orario curricolare e/o in orario pomeridiano. Eventuale supporto disciplinare per la disciplina “Matema (docente in possesso della relativa abilitazione)
Ortis Roberta	A046 – Scienze Giuridiche ed Economiche	16 ore + 2 di potenziamento	<u>Referente (insieme alla prof.ssa Ingenito) per le problematiche di Bullismo e Cyberbullismo;</u> <u>Promozione di iniziative di formazione connesse con i percorsi PCTO (progetti specifici, moduli di orientamento al lavoro, incontri con aziende, imprenditoria giovanile ecc.);</u>
Merlini Bruna Tappi Simona	ADSS (Sostegno)	15 ore + 3 di potenziamento	Ore destinate alla inclusione degli allievi DVA
Fattori Sabrina	ADSS (Sostegno)	17 ore + 1 di potenziamento	Ore destinate alla inclusione degli allievi DVA
Gobbi Giampaolo Ingenito Cinzia Madonna Rosanna	Collaboratori del Dirigente Scolastico	Supporto organizzativo/gestionale dell’Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS) – Referente INVALSI (prof.ssa Cinzia Ingenito)	

N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività di potenziamento, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell’Istituto in termini organizzativi, gestionali e didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i vari docenti sopra elencati a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza (orario allegato alla presente).

Colgo l’occasione per augurare a tutti i docenti impegnati nella gestione delle ore di potenziamento un buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutti i colleghi ed il personale dell’Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi*