



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: info@mcure.com - fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcure.gov.it

Prot.n. ____ / VI-2

Savignano sul Rubicone, 07 maggio 2017

A TUTTI I FORNITORI

OGGETTO: D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/16 aggiornate al 01/03/2018 – Adeguamento documentazione operatori economici -

Per adempiere agli obblighi di legge in oggetto e in considerazione del fatto che la documentazione agli atti risulta piuttosto datata, si chiede la collaborazione di codesta rispettabile ditta al fine di adeguare la documentazione contrattuale.

Pertanto, si invia in allegato il seguente modulo unificato:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL' ATTO DI NOTORIETÀ avente per oggetto *"Affidamento contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria"* e contenente le seguenti dichiarazioni:
 1. Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 2. Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012;
 3. Adempimenti in materia di Sicurezza sul lavoro D.Lgs.n. 81/08 e Riservatezza dati D.Lgs. n. 196/03;
 4. Assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010;
 5. Informativa Privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
 6. Indicazioni inerenti le procedure dei contratti pubblici.

Si prega di compilarlo, da parte del titolare dell'azienda, in tutte le sue parti, di firmarlo, timbrarlo e datarlo in ogni pagina ove è prevista la firma, e di restituirlo entro breve tempo per e-mail all'indirizzo di posta elettronica fois001002@istruzione.it, con allegata una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tale Dichiarazione plurima vale ai fini della partecipazione a tutte le procedure di gara bandite dall'Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie" compresi gli affidamenti diretti. E' fatta salva la prerogativa della Stazione Appaltante di richiedere altra e diversa documentazione ai sensi delle proprie Delibere e Regolamenti Interni, quando sia ritenuto opportuno in base al tipo di affidamento, al valore dell'appalto o se espressamente richiesto da normativa nazionale o comunitaria.

La Dichiarazione sarà conservata nella banca dati della scuola e verrà considerata valida fino ad eventuali future variazioni dei dati in essa contenuti. In caso, quindi, di successive modifiche si renderà necessario sostituirla con una nuova dichiarazione aggiornata.

Infine, si richiama l'attenzione sul punto 6) del modulo ove sono precisate indicazioni relative a vari aspetti del rapporto contrattuale: fattura elettronica, split payment, CIG/CUP, DURC, ecc., nonché controlli a carico della stazione appaltante sulle autocertificazioni.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ing. Mauro Tosi -

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs.vo 39/93"*