

 <p>ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <b>MARIE CURIE</b></p> <p>• LICEO SCIENTIFICO • TECNICO TECNOLOGICO • PROF. LE. INDUSTRIA E ARTIGIANATO</p> <p><b>SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)</b></p>	<p align="center"><b><u>CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA</u></b></p> <p align="center"><b>di servizi e beni non inventariabili</b></p>	<p align="center"><b>Mod. 8P<sub>a</sub></b></p> <p align="center">Rev. 01 del 08/01/2019</p>
--	---	---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL D.S.G.A. dell' I.I.S. "Marie Curie"  
Savignano sul Rubicone

La Commissione Tecnica di questa Istituzione Scolastica composta da \_\_\_\_\_, in possesso dei requisiti professionali e di adeguata competenza tecnica in rapporto alle forniture da sottoporre a verifica, HA PROCEDUTO in data odierna al controllo e al collaudo dei seguenti servizi e/o materiali non soggetti ad inventariazione:

<i>Ditta</i>	<i>n. CIG n. CUP</i>	<i>Fattura n.</i>	<i>Data fattura</i>	<i>Descrizione della fornitura</i>	<i>Importo IVA compresa</i>	<i>Laboratorio di destinazione</i>

La Commissione ha constatato la puntuale, completa ed accurata esecuzione del servizio e la sua conformità per quantità e qualità a quanto richiesto, ha verificato che i materiali impiegati sono di buona qualità, corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta di riferimento, ha verificato il corretto funzionamento e la piena efficienza del materiale/servizio che è risultato qualitativamente rispondente allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti palesi, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare il pieno impiego, ha accertato che l'installazione è stata eseguita a regola d'arte, che il servizio è concluso e la fornitura interamente completata secondo le tempistiche previste, e che il tutto trova corrispondenza quantitativa, tecnica, economica ed amministrativa nella fattura sopra esaminata.

Pertanto ATTESTA la regolarità della fornitura e il superamento del collaudo e verifica di conformità con esito POSITIVO.

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_

La Commissione Tecnica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1669 C.C. ove dispone che l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni;  
VISTO l'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D.Lgs. 19/04/2017, n.56 cd "1° Correttivo Appalti", e la Legge 21/06/2017, n. 96;  
VISTI gli art. 16 comma 1 e art. 17 commi 2 e 3 del D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c.143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";  
VISTA la procedura di acquisto riferita alla fornitura di cui sopra e la documentazione attestante la puntuale esecuzione;  
VISTI gli artt. da 43 a 48 del D.I. 129/18, il limite ivi previsto di € 10.000,00, e la Delibera n.39 del 18/12/2018 del Consiglio di Istituto che innalza il limite a € 39.999,99, adottata ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;  
ACCERTATO che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi, tempistica, quantità, caratteristiche tecniche, economiche, qualitative e amministrative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali e che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto;  
in qualità di Responsabile Unico del Procedimento vedi art. 102 comma 1 del D.Lgs. 50/16,

### C E R T I F I C A

la **Regolarità della Fornitura** dei beni/servizi di cui sopra a seguito di collaudo e verifica di conformità con esito POSITIVO e dispone l'assunzione dei beni in carico nel registro Giornale di Magazzino. **Autorizza il D.S.G.A.** ad **accettare** la relativa fattura elettronica e a procedere con gli adempimenti propedeutici alla liquidazione del corrispettivo e al successivo pagamento, nel rispetto delle norme vigenti. Permane la responsabilità della Ditta fornitrice in caso dovessero successivamente emergere vizi o difetti non riscontrati con la presente certificazione la quale assume carattere definitivo decorsi due anni dall'emissione (art.102 c.3 D.L. 50/16). Il materiale di cui sopra viene assegnato in dotazione al laboratorio/aula/comparto \_\_\_\_\_ stanza n. \_\_\_\_\_

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Ing. Mauro Tosi -

Il suddetto materiale è stato preso in carico nel **Giornale di Magazzino** dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

IL DSGA (Dott. Tomaso Iacone) \_\_\_\_\_