



*Alla cortese attenzione  
Genitore/Tutor/Rap. legale*

## **Informativa e trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, del D.M. 305/2006 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

*Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, questa scuola è titolare del trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia. Le forniamo quindi le seguenti informazioni sul trattamento di tali dati:*

### **Premessa normativo/giuridica**

- Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 44/01 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89 ; Legge 170/2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013; Legge 128/2013; Legge 107/2015; Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- Il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando ciò indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR-ER e AUSL Romagna in materia di prevenzione vaccinale. Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questa scuola.

### **A) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i vostri dati;**

1. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in premessa. Tale trattamento di dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti sia cartacei che di tipo elettronico, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
3. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali della scuola. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di archiviazione e conservazione della documentazione per gli enti pubblici, come da specifiche LL.GG.
4. L'I.I.S.S. "Marie Curie", secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013, pubblica sul sito WEB istituzionale varie informazioni al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione amministrativa con un'area (*Servizi on-line > Privacy e Policy*) specificatamente dedicata ai temi della privacy in ambito scolastico.

### **B) Gli ambiti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili/incaricati:**

1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
3. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, Enti di Formazione Professionale ed altri Enti pubblici e privati con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. I dati da Lei forniti potranno inoltre essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende di trasporto pubblico per la gestione degli abbonamenti, aziende per stage ed attività di alternanza scuola-lavoro sulla base di apposite convenzioni, offerte di lavoro (con la relativa indicazione degli esiti scolastici, se richiesti), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
5. Nell'ambito dei principi di trasparenza delle procedure (ai sensi del D.Lgs. 33/2013), I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.
6. Si fa inoltre presente che è possibile che riprese e foto di alcune attività didattiche ed istituzionale, foto di classe, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (*quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, open-day, eventi o seminari organizzati dall'Istituto, partecipazioni a gare sportive, ecc.*) vengano pubblicate sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola (se attivato). In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 136, comma 1/c del D.Lgs. 196/03), il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, pubblicazione del Cognome e del Nome dell'allievo/a sul sito della scuola nel giorno del Compleanno ecc. Quanto detto sopra vale anche nel caso in cui la scuola voglia pubblicare foto e video in una pagina social gestita dalla medesima istituzione scolastica. Si sottolinea infine che nulla potrà essere preteso o che si potrà pretendere dalla S.V. per il loro utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica e che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 196/03, le scuole in quanto soggetti pubblici non hanno necessità di acquisire nello specifico il consenso per la pubblicazione di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dall'Istituto;
7. Resta inteso che gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica NON possono diffondere audio, foto, video senza avere prima informato adeguatamente ed avere ottenuto l'esplicito consenso delle persone coinvolte.
8. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
9. L'impiego del registro elettronico è previsto da apposite disposizioni normative.

**C) I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03:** Si riporta integralmente l'Art. 7. Del D.Lgs. 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti). L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c. 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere A) e B) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati/diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- e) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi non in contrasto con le norme di Legge e legittimi sul piano del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

- **Il Titolare del trattamento** dell'I.I.S. "M. CURIE" è rappresentato dal Dirigente Scolastico;
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è l'Ing. Manaresi (Ditta T&A Group s.r.l.);
- **Il Responsabile del trattamento** è il Direttore S.G.A. cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti (attraverso richiesta scritta) previsti dall'art. 7 del citato decreto;
- **Incaricati:** Assistenti Amministrativi dei vari uffici e quanti gestiscono dati personali.

**Questa scuola può, ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 196/03, comunicare o diffondere, acquisita la vs. richiesta, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni e altri dati pertinenti diversi da quelli sensibili o giudiziari, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche a privati e per via telematica. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.**

Savignano sul Rubicone,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Ing. Mauro Tosi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa – art. 3, c. 2, D.Lvo 39/93)

X.....

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ indirizzo (Liceo, Tecnico, professionale) \_\_\_\_\_ dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'art. 13 e di aver ricevuto copia della presente informativa. Inoltre:

1. Autorizzazione per comunicazione per attività di orientamento, formazione e inserimento professionale

Ai sensi dell'art. 96, la comunicazione e diffusione dei dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, del figlio/a e altri dati pertinenti diversi da quelli sensibili o giudiziari, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale ad Enti Pubblici e Privati anche per via telematica. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

D Autorizza

D NON Autorizza

2. Autorizzazione per le uscite didattiche esterne alla scuola

Con la presente, la famiglia concede l'autorizzazione, nell'ambito dell'orario scolastico, ad uscite esterne dei propri figli a condizione che siano accompagnati dal docente in orario, per recarsi ad eventuali strutture sportive adiacenti l'Istituto (palestre Seven) o per recarsi, con docenti accompagnatori, in altri luoghi adibiti a lezione/progetto/adesione a specifiche iniziative culturali/cineforum e/o uscite didattiche preventivamente approvate e autorizzata dai docenti del Consiglio di classe nell'ambito delle attività previste nel POF dell'Istituto;

D Autorizza

D NON Autorizza

2. Autorizzazione per riprese foto/video per fini Istituzionali

Con la presente, la famiglia autorizza l'inserimento (sul sito web della scuola) di riprese video e fotografie relative ad eventi di orientamento, seminari, saggi scolastici ed iniziative di promozione coerenti con il PTOF della scuola nonché la pubblicazione del Cognome e Nome sul sito WEB della scuola nel giorno del Compleanno.

D Autorizza

D NON Autorizza

Data: \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore/rap. Legale \_\_\_\_\_